



PREFEITURA DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE / RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E URBANISMO

CHECK LIST

LEGALIZAÇÃO:

Escritura Pública do terreno com registro no 1º Ofício de SGA;

(PESSOA JURÍDICA) - CNPJ, Contrato social, aditivos, RG e CPF do representante legal;
(PESSOA FÍSICA) - RG e CPF do proprietário;

Obs.: Em caso de terceiros, deverá apresentar Procuração de Autorização de Representação registrada em cartório.

Certidão Negativa de Tributos Municipais específica do imóvel, expedida por menos de 30 (trinta) dias;

ART ou RRT de levantamento e vistoria registrada no CREA/RN ou CAU/RN;

Relatório de vistoria (laudo), assinada pelo profissional competente, com todas as características do imóvel, atestando as condições de habitabilidade de acordo com o projeto apresentado;

Projeto Arquitetônico, sendo em dois formatos:

- 1- Em PDF na prancha padrão disponível pelo site da SEMURB com os dados do Responsável Técnico e do proprietário;
- 2- Em arquivo formato DWG.

Obs.: Em casos de USO NÃO RESIDENCIAL OU RESIDENCIAL MULTIFAMILIAR, as exigências de Certificado de Licença, Auto de Vistoria ou Dispensas deverão obedecer a classificação de risco, conforme determinação do Corpo de Bombeiros do RN;

Memorial Descritivo (para o memorial, somente para imóveis com áreas construídas maiores que 80,00m²);

Boleto para pagamento de alvará de construção, característica e habite-se e comprovante de pagamento;

NOTA 1: Durante a análise processual, novos documentos podem ser solicitados a critério do analista

AVENIDA ENG. ROBERTO BEZERRA FREIRE Nº 1000 – SANTO ANTONIO DO POTENGI
SÃO GONCALO DO AMARANTE – RN – CEP 59.290-000 – TEL. (84) 3278-2509
WWW.SAOGONCALO.RN.GOV.BR