

PREFEITURA DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE / RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E URBANISMO

Guia de criação de processos DATAGED – SEMURB

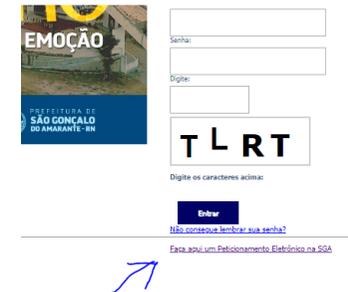
1 - Acesse o site da prefeitura de São Gonçalo do Amarante: www.saogoncalo.rn.gov.br, no menu da direita existem um botão “**SEMURB**”:



2 - Esse botão abrirá uma nova página específica da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo, então clique no botão: “**Sistema DATAGED / SEMURB SGA**”



3 - O link encaminha usuário para à pagina do gerenciador eletrônico de documentos DATAGED. Clique no link: “**Faça aqui um Peticionamento Eletrônico na SGA**” no canto inferior direito da tela:



4 – Preencha dos dados necessários, faça a seleção dos arquivos as serem enviados e clique em “**Cadastrar**”, o processo será enviado à Central de Atendimento da SEMURB.

A screenshot of the DATAGED registration form. The form is divided into several sections: "Dados do Requerente", "Endereço da Obra", "Dados do Requerimento", and "Notas / Informações Adicionais". The "Dados do Requerente" section includes fields for "NP Protocolo:", "Processo Relacionado:", "CNPJ/CPF:", "Nome:", "Endereço:", "CEP:", "Estado:", "E-mail:", "Bairro:", "Telefone:", "Cidade:", and "Site:". The "Endereço da Obra" section includes fields for "Endereço:", "Número:", "CEP:", "Estado:", "Bairro:", and "Cidade:". The "Dados do Requerimento" section includes a dropdown for "Assunto:", "Atividade:", "Área Terreno:", "Área Edificada:", and "Valor Unit:". The "Notas / Informações Adicionais" section includes a field for "Ex: Latitude e Longitude do Terreno." and a rich text editor.