



RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO
AMARANTE
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - CGM
Centro Administrativo à Rua Alexandre Cavalcanti, S/N - CEP 59.290-000 - CNPJ Nº
08.079.402/0001-35
Site: www.saogoncalo.rn.gov.br

LDO

2014



LEI Nº 1.380, DE 14 DE AGOSTO DE 2013.

Dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para elaboração do Orçamento Geral do Município para o exercício de 2014 e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE São Gonçalo do Amarante/RN, no uso de suas atribuições legais:

FAÇO SABER que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei Ordinária:

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º - Em consonância com os princípios contidos na Constituição Federal, art. 165, §2º, II; Lei Complementar nº 101/00, art. 4º e Lei Orgânica do Município, ficam estabelecidas por esta Lei, as diretrizes gerais para elaboração da Lei Orçamentária Anual do Município de São Gonçalo do Amarante, relativa ao exercício financeiro de 2014, compreendendo:

- I. as metas e prioridades da administração municipal;
- II. das metas Fiscais;
- III. a organização e estrutura dos orçamentos;
- IV. as diretrizes gerais para a elaboração dos orçamentos do Município e suas alterações;
- V. as disposições sobre a dívida pública municipal;
- VI. as disposições sobre despesas com pessoal e encargos sociais;
- VII. as disposições relativas aos precatórios judiciais;
- VIII. disposições sobre alteração na legislação tributária do Município;
- IX. as diretrizes específicas do orçamento fiscal e da seguridade social;
- X. orçamento da Fundação de Cultura Dona Militana;
- XI. orçamento do Serviço Autônomo de Águas e Esgotos – SAAE;
- XII. orçamento do Instituto próprio de Previdência;
- XIII. os fundos especiais;
- XIV. as disposições sobre a estrutura administrativa do Município;



- XV. a transparência fiscal;
- XVI. as transferências de recursos;
- XVII. as emendas ao orçamento;
- XVIII. as disposições gerais.

Parágrafo único – São partes integrantes desta Lei os seguintes documentos:

- 1. **Anexo I** – Metas e prioridades da administração para 2014;
- 2. **Anexo II** – Estrutura administrativa por unidade orçamentária;
- 3. **Anexo III** – Metas Fiscais;
- 4. **Anexo IV** – Riscos Fiscais.

CAPÍTULO I

DAS METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Art. 2º - Na Lei Orçamentária para 2014, a operacionalização das metas e prioridades da Administração Municipal, deverá ser compatível com o Plano Plurianual - PPA 2014-2017, norteada pelas diretrizes desta LDO, definidas em programas integrados de forma articulada em eixos estruturais, especificados a seguir:

1. Desenvolvimento Humano, Qualidade de Vida e Cidadania:

- a) Saúde;
- b) Educação;
- c) Juventude, Esporte e Lazer;
- d) Trabalho, Assistência Social e Cidadania;
- e) Cultura.

2. Desenvolvimento Urbano, Econômico, Sustentável e Qualidade Ambiental:

- a) Serviços Urbanos;
- b) Trânsito;
- c) Planejamento e Orçamento Participativo;
- d) Meio Ambiente e Urbanismo;
- e) Infraestrutura;



- f) Habitação, Regularização Fundiária e Saneamento;
- g) Desenvolvimento Econômico e Turismo;
- h) Governo e Projetos Especiais;
- i) Agropecuária e Desenvolvimento Agrário;
- j) Serviços de Água e Esgoto.

3. Desenvolvimento Institucional, Transparência e Atendimento ao Cidadão:

- a) Câmara Municipal;
- b) Gabinete Civil;
- c) Gabinete do Vice-Prefeito;
- d) Comunicação Social e Eventos;
- e) Finanças;
- f) Administração e Recursos Humanos;
- g) Tributação;
- h) Relações Institucionais;
- i) Defesa Social e Cidadania;
- j) Procuradoria;
- k) Controladoria;
- l) Previdência Social.

§ 1º - Os recursos estimados na Lei Orçamentária para 2014 serão destinados, preferencialmente, para as prioridades e metas estabelecidas no Anexo de Ações desta Lei, não se constituindo, todavia, em limite à programação das despesas.

§ 2º - Na elaboração da proposta orçamentária para 2014, o Poder Executivo poderá aumentar ou diminuir as metas físicas estabelecidas nesta Lei, a fim de compatibilizar a despesa orçada com a receita estimada, de forma a preservar o equilíbrio das contas públicas.

§ 3º - Na Lei Orçamentária Anual, a estimativa da receita e a fixação da despesa buscarão alcançar os resultados previstos no Anexo de Metas Fiscais, parte integrante desta Lei, em conformidade com o que dispõe o parágrafo primeiro, do art. 4º da Lei Complementar nº 101/2000.



CAPÍTULO II DAS METAS FISCAIS

Art. 3º - Em cumprimento ao estabelecido no Artigo 4º, § 1º da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, integrará o Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias, o Anexo de Metas Fiscais, em que serão estabelecidas metas anuais, em valores correntes e constantes, relativas a receitas, despesas, resultado primário, nominal e montante da dívida pública, para o exercício a que se referirem e para os dois seguintes.

Art. 4º - A Lei Orçamentária Anual abrangerá as entidades da Administração Direta e Indireta, constituídas pelas Fundações, Fundos, e outras, que recebam recursos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social.

Art. 5º - As receitas e as despesas, quando da elaboração do orçamento, serão estimadas e classificadas de acordo com as categorias econômicas, descritas na portaria 163/2001 - STN/SOF, tomando por base o índice de inflação apurado nos últimos doze meses, a tendência e o comportamento da arrecadação municipal, mês a mês, e verificando, principalmente, a consistência delas com as premissas e os objetivos da política econômica e dos planos de desenvolvimento, editados pelo Governo Federal, em conformidade com Anexo III, desta Lei, que dispõe sobre as Metas Fiscais.

§ 1º - Na estimativa das receitas deverão ser consideradas, ainda, as modificações da legislação tributária, incumbindo à Administração o seguinte:

- I. A atualização dos elementos físicos das unidades imobiliárias;
- II. Edição de uma planta genérica de valores, de forma a minimizar a diferença entre as alíquotas nominais e as efetivas;
- III. A expansão do número de contribuintes;
- IV. A atualização do cadastro imobiliário fiscal; e,
- V. A vigência da reforma tributária.

§ 2º - As taxas e contribuições decorrentes do poder de polícia e de serviços públicos deverão remunerar a atividade municipal, de maneira a equilibrar as respectivas despesas.

§ 3º - Os tributos, cujo recolhimento poderá ser efetuado em parcelas, serão corrigidos monetariamente, segundo a variação estabelecida pela unidade fiscal do Município.



§ 4º - Nenhum compromisso será assumido sem que exista dotação orçamentária e recursos financeiros previstos na programação de desembolso, e a inscrição em Restos a Pagar estará limitada ao montante das disponibilidades de caixa, nos termos do art. 42 da Lei Complementar 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

§ 5º - As alterações na legislação tributária terão os seguintes objetivos:

- I. Combater a sonegação, a elisão e a evasão fiscal;
- II. Combater as iniciativas de favorecimento fiscal;
- III. Incorporar o uso de tecnologias modernas da informação como instrumento fiscal;
- IV. Adequar às bases de cálculo do tributo a real capacidade contributiva e a promoção da justiça fiscal, dentro dos princípios da extra fiscalidade;
- V. Adequar à legislação municipal à legislação complementar federal.

Art. 6º - O Poder Executivo fica autorizado, nos termos da Constituição Federal, a:

- I. Realizar operações de crédito, por antecipação da receita, nos termos da legislação em vigor;
- II. Realizar operações de crédito até o limite estabelecido pela legislação em vigor;
- III. Abrir créditos adicionais suplementares até o limite de 50% de cada rubrica fixada no orçamento das despesas, nos termos da legislação vigente ou com autorização aprovada pela Câmara;
- IV. Transpor, remanejar ou transferir recursos, dentro de uma mesma categoria de programação, com prévia autorização legislativa, nos termos do inciso VI, do art. 167, da Constituição Federal.

Art. 7º - O Poder Executivo remeterá o projeto de lei orçamentária ao Poder Legislativo, e este o processará dentro dos prazos definidos no Art. 35, § 2º do ato das Disposições Constitucionais Transitórias da Constituição Federal.

Parágrafo único – Para atender ao disposto na Lei de Responsabilidade Fiscal, o Poder Executivo incumbir-se-á do seguinte:

- I. Estabelecer programação financeira e cronograma de execução mensal



de desembolso;

II. Publicar, até 30 dias após o encerramento do bimestre, relatório resumido da execução orçamentária, verificando o alcance das metas, e, se não atingidas, realizar limitação de empenho de dotações da Prefeitura, consoante o art. 9º, da lei 101/2000;

III. Emitir ao final de cada quadrimestre, relatório de gestão fiscal, avaliando o cumprimento das metas fiscais, em audiência pública;

IV. Divulgar amplamente, inclusive na Internet, os Planos de Governo, a Lei de Diretrizes Orçamentárias, os Orçamentos, a Prestação de Contas e o Parecer do TCE – Tribunal de Contas do Estado, que ficarão à disposição da comunidade.

CAPÍTULO III DA ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURA DOS ORÇAMENTOS

Art. 8º - O Projeto a Lei Orçamentária Anual do Município de São Gonçalo do Amarante, relativo ao exercício de 2014, deve assegurar os princípios de justiça, de controle social e de transparência na elaboração e execução do orçamento, na seguinte conformidade:

§ 1º - o princípio de justiça social implica assegurar, na elaboração e execução do orçamento, projetos e atividades que venham reduzir as desigualdades entre indivíduos e regiões da cidade, bem como combater a exclusão social;

§ 2º - o princípio do controle social implica assegurar a todo cidadão a participação na elaboração e no acompanhamento do orçamento, por meio dos instrumentos previstos na legislação;

§ 3º - o princípio da transparência implica, além da observância aos princípios constitucionais da legalidade, publicidade, eficiência e moralidade, na utilização de todos os meios disponíveis para garantir o efetivo acesso dos munícipes às informações relativas ao orçamento.

Art. 9º - Será assegurada aos cidadãos a sua contribuição no processo do Orçamento Participativo de 2014 da Administração Municipal, por meio de plenárias regionais e temáticas, a serem convocadas, especialmente para esse fim, pelo Poder Executivo Municipal.



Parágrafo único – As plenárias regionais a serem realizadas, envolvendo temas prioritários, deverão ter a coordenação da Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento Participativo, com a participação direta das secretarias afins aos temas objetos de cada plenária.

Art. 10 - O acompanhamento da execução das ações programáticas previstas no orçamento de 2014 será realizado com a sociedade civil, através de comissões eleitas nas plenárias regionais e temáticas previstas no Art. 9º desta Lei, sem prejuízo do acompanhamento previsto pela Lei nº 4.320 e pela Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

Art. 11 - O Projeto de Lei Orçamentária Anual, encaminhado ao Poder Legislativo no prazo estabelecido na Lei Orgânica, pelo Chefe do Poder Executivo será composto de:

- I. Mensagem;
- II. Texto do Projeto de Lei;
- III. Tabelas explicativas das estimativas da receita e previsão da despesa;
- IV. Orçamento fiscal e da seguridade social a que se refere a Lei Orgânica do Município;

Art. 12 - O Orçamento Fiscal destinará recursos, através de programas específicos, aos órgãos que compõem a estrutura administrativa desta prefeitura.

Art. 13 - Deverão acompanhar o Projeto de Lei Orçamentária, dentre outros, os seguintes demonstrativos:

- I. Evolução da receita e da despesa;
- II. Receita por fonte de recursos dos orçamentos fiscal e da seguridade social;
- III. Sumário geral da receita por fonte de recursos e da despesa dos orçamentos fiscal e da seguridade social por funções e órgãos do governo;
- IV. Demonstrativo das despesas por poder e órgão, esfera orçamentária, fonte de recursos e grupos de despesas;



- V. Demonstrativo das despesas dos orçamentos fiscal e da seguridade social por órgão e função;
- VI. Resumo geral das receitas dos orçamentos fiscal e da seguridade social, isolada e conjuntamente;
- VII. Resumo geral das despesas dos orçamentos fiscal e da seguridade social, isolada e conjuntamente por fonte de recursos;
- VIII. Demonstrativo das receitas e despesas dos orçamentos fiscal e da seguridade social, isolada e conjuntamente segundo as categorias econômicas;
- IX. Recursos destinados a investimentos por poder e órgão;
- X. Programação referente à manutenção e ao desenvolvimento do ensino (art. 212, da Constituição Federal e art. 173 da Lei Orgânica do Município);
- XI. Da aplicação dos recursos referentes ao Fundo de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental – FUNDEB, na forma da legislação que dispõe sobre o assunto;
- XII. Programa de trabalho dos orçamentos fiscal e da seguridade social, por funções, subfunções, programas e agrupamentos de despesas;
- XIII. Demonstrativo dos projetos/atividades por órgão e unidade;
- XIV. Demonstrativo da despesa por função;
- XV. Demonstrativo da despesa por subfunção;
- XVI. Demonstrativo da despesa por programa;
- XVII. Compatibilização do Plano Plurianual – PPA com a Lei Orçamentária Anual - LOA.

Art. 14 - Os orçamentos fiscais e da seguridade social discriminarão a despesa por unidade orçamentária, expressa por categoria de programação em seu menor nível com a respectiva dotação, detalhada por grupos de despesa conforme a seguir especificados, indicando, para cada categoria a esfera orçamentária, a modalidade de aplicação, a fonte de recursos e o identificador de uso:

- I. Pessoal e encargos sociais;
- II. Juros e encargos da dívida;
- III. Outras despesas correntes;
- IV. Investimentos;



- V. Inversões financeiras, incluídas quaisquer despesas referentes à constituição ou aumento de capital de empresa;
- VI. Amortização da dívida;
- VII. Outras despesas de capital.

Parágrafo único – As despesas e as receitas dos orçamentos fiscal e da seguridade social, bem como do conjunto dos dois orçamentos, serão apresentadas de forma sintética e agregada, evidenciando o *déficit* ou *superávit* correntes e o total de cada um dos orçamentos.

CAPÍTULO IV

DAS DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DOS ORÇAMENTOS DO MUNICÍPIO

Art. 15 - O Projeto de Lei Orçamentária para o exercício de 2014 alocará recursos do Tesouro Municipal para custeio, investimento e inversão financeira, depois de deduzidos os recursos destinados:

- I. Ao pagamento de despesas com pessoal e encargos sociais;
- II. Ao pagamento da dívida pública;
- III. À manutenção e desenvolvimento do ensino, conforme art. 212 da Constituição Federal;
- IV. Ao pagamento de precatórios inscritos até 30 de junho de 2013;
- V. À reserva de contingência;
- VI. Ao financiamento das ações e dos serviços públicos de saúde, conforme Emenda Constitucional nº. 029/2000;
- VII. Repasse financeiro correspondente ao valor do duodécimo no termo da Emenda Constitucional nº. 025/2000;
- VIII. Ao financiamento e manutenção do Instituto de Previdência própria do Município.

Art. 16 - O Poder Legislativo e os órgãos que compõem o Poder Executivo remeterão à Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento Participativo, suas respectivas propostas orçamentárias, em data a ser fixada, para fins de ajustamento e



consolidação, dentro do prazo legalmente estabelecido para o respectivo envio à Câmara Municipal.

§ 1º - O Poder Executivo disponibilizará, à Câmara Municipal, até 30 dias antes do prazo final para encaminhamento de suas propostas orçamentárias, os estudos e as estimativas das Receitas para o exercício subsequente, inclusive, da corrente líquida, e as respectivas memórias de cálculo na forma do que dispõe o § 3º do art. 12 da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

§ 2º - A elaboração do Projeto de Lei e a execução da Lei Orçamentária Anual, previstos neste artigo serão efetuadas de modo descentralizado, no entanto sujeito ao cumprimento das técnicas e normas legais pertencentes às áreas de orçamento, contabilidade, programação e administração financeira.

Art. 17 - A Lei Orçamentária conterà dotação para Reserva de Contingência, constituída exclusivamente com recursos do orçamento fiscal no valor de até 1% da Receita Corrente Líquida prevista para o orçamento de 2014, destinada ao atendimento de Passivos Contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos e a cobertura de despesas com pessoal e encargos da dívida pública.

Art. 18 - É obrigatória a destinação de recursos para compor a contrapartida de transferências voluntárias de, no mínimo, 1% (um por cento) do valor previsto em cada unidade orçamentária.

Art. 19 - Na programação da despesa não poderão ser:

- I. Fixadas despesas sem que estejam definidas as respectivas fontes de recursos e legalmente instituídas às unidades executoras;
- II. Incluídos projetos com o mesmo objetivo em mais de um órgão;
- III. Incluídas despesas a título de investimentos – Regime de Execução Especial, ressalvados casos de calamidade pública legalmente reconhecidos, na forma do art. 167, § 3º, da Constituição Federal.



Art. 20 - Para abertura de créditos adicionais, além dos recursos indicados no art. 43 §1º da Lei Federal nº 4320, de 17 de março de 1964, destinados à cobertura das respectivas despesas, considerar-se-ão os valores resultantes de convênios, contratos ou acordos similares celebrados ou reativados durante o exercício de 2014, bem como de seus saldos financeiros do ano anterior e não computados na receita prevista na lei orçamentária.

Art. 21 - Quando a abertura de crédito especial implicar em alteração das ações constantes do quadro demonstrativo desta Lei e do Plano Plurianual vigente (2014-2017) fica o Poder Executivo autorizado a fazer as adequações necessárias à execução, acompanhamento e avaliação da ação programada.

Art. 22 - Na elaboração do orçamento serão obedecidos os princípios da unidade, universalidade, anualidade, conforme o art. 2º da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

Art. 23 - No Projeto de Lei Orçamentária somente serão incluídos os fundos que tiverem sido instituídos e regulamentados até 31 de Julho de 2014.

Art. 24 - Na programação de investimentos da administração direta e indireta, serão observadas as seguintes normas:

- I. Os projetos já iniciados terão preferência sobre os novos;
- II. Não poderão ser programados e orçados novos projetos;
 - a) Que implique em paralisação de projetos prioritários em execução;
 - b) Que não tenham sua viabilidade técnica, econômica e financeira previamente comprovada através de análise submetida e aprovada pelo Comitê de Acompanhamento e Fiscalização de Compras, Obras e Serviços – COAFI;
 - c) Sem autorização específica do Poder Legislativo; nenhum investimento cuja execução ultrapasse um exercício financeiro pode ser iniciado sem a prévia inclusão no Plano Plurianual – PPA.

Art. 25 – As receitas próprias dos órgãos, fundos, fundações, estatais e autarquias instituídas e mantidas pelo Poder Público, bem como das empresas públicas, somente poderão ser programadas para cobrir despesas com investimentos, se atenderem



prioritária e integralmente, suas necessidades de custeio administrativo e operacional, incluindo pessoal e encargos sociais, além do pagamento de juros, encargos e amortização de dívidas, a contrapartida de convênios e operações de créditos.

Paragrafo único – Terão prioridade no atendimento das despesas com investimento de que trata o “caput” deste artigo, as contrapartidas de convênios.

Art. 26 - Não poderão ser destinados recursos para atender despesas com:

- I. Atividades e propagandas político-partidárias;
- II. Objetivos ou campanhas estranhas às atribuições legais do Poder

Executivo;

III. Obras de grande porte, sem comprovação da clara necessidade social, capaz de comprometer o equilíbrio das finanças municipais;

IV. Pagamento, a qualquer título, a servidor da administração pública municipal por serviços de consultoria ou assistência técnica;

V. Auxílios a entidades privadas com fins lucrativos;

VI. Pagamento, auxílio ou subvenção, a qualquer título, a entidades instituídas, controladas ou que possua em seus quadros agentes políticos no exercício de mandato eletivo;

VII. Pagamento, auxílio ou subvenção, a qualquer título, a entidades com fins lucrativos ou empresas privadas, que tenham em seus quadros acionários ou diretivos, participação das autoridades do município abaixo listadas, bem como do cônjuge, parente consanguíneo ou afim, até o segundo grau:

- a) Do prefeito;
- b) Do vice-prefeito;
- c) De vereador;
- d) De secretário;
- e) Do procurador geral;
- f) Do controlador geral;
- g) De dirigente de qualquer órgão da administração direta, indireta ou

autárquica ou fundacional.



Art. 27 - Os valores referentes às despesas constantes da presente lei foram estimados a partir das despesas orçadas para o exercício de 2013.

Art. 28 - Somente poderão ser incluídas no projeto de lei orçamentária as receitas e a programação de despesas decorrentes de operações de crédito, cuja realização já tenha sido autorizada pelo Legislativo Municipal, ou solicitadas ao Poder Legislativo até o final do mês de agosto do corrente ano.

Art. 29 - As programações a serem custeadas com recursos de operações de crédito ainda não formalizadas, deverão ser identificadas no orçamento, ficando sua implementação condicionada à efetiva realização dos contratos.

Art. 30 - A Lei Orçamentária conterá dispositivo indicando que o Município aplicará:

- I. Na política de manutenção, promoção e vigilância de saúde, o estabelecido na Emenda Constitucional nº 29, de 13 de setembro de 2000;
- II. Na manutenção e no desenvolvimento do ensino fundamental e da educação pré-escolar o estabelecido no Art. 212 da Constituição Federal;
- III. Na política de atendimento às crianças e aos adolescentes com absoluta prioridade ao estabelecido no Art. 227 da Constituição Federal.

Art. 31 - A inclusão ou alteração de ações no orçamento 2014 ensejará alteração na programação constante do Plano Plurianual para o quadriênio 2014-2017 e na Lei de Diretrizes Orçamentárias.

CAPÍTULO V

DAS DISPOSIÇÕES SOBRE A DÍVIDA PÚBLICA MUNICIPAL

Art. 32 - A Lei Orçamentária de 2014 poderá conter autorização para contratação de Operações de Crédito para atendimento a Despesas de Capital, observado o limite de endividamento, de até 20% das Receitas Correntes Líquidas apuradas até o final do semestre anterior a assinatura do contrato, na forma estabelecida na LRF (art. 30,31 e 32).

Art. 33 - A contratação de operações de crédito dependerá de autorização em



lei específica (art. 32, Parágrafo Único da LRF).

Art. 34 - Ultrapassado o limite de endividamento definido na legislação pertinente, e enquanto perdurar o excesso, o Poder Executivo obterá resultado primário necessário através da limitação de empenho e movimentação financeira (art. 31, § 1º, II da LRF).

CAPÍTULO VI

DAS DISPOSIÇÕES SOBRE DESPESAS COM PESSOAL

Art. 35 - O Executivo e o Legislativo Municipal, mediante lei autorizativa, poderá em 2014, criar cargos e funções, alterar a estrutura de carreira, corrigir ou aumentar a remuneração de servidores, conceder vantagens, elaborar concurso público, admitir pessoal aprovado ou em caráter temporário, na forma da lei, observados os limites e as regras da LRF (Art. 169, § 1º, II da Constituição Federal).

Parágrafo único – Os recursos para as despesas decorrentes destes atos deverão estar previstos na lei de orçamento para 2014.

Art. 36 - Ressalvada a hipótese do Inciso X do Artigo 37 da Constituição Federal, a despesa total com pessoal de cada um dos Poderes, Executivo e Legislativo em 2014, não excederá em Percentual da Receita Corrente Líquida, a despesa verificada no exercício de 2014, acrescida de até 5% além dos indicadores econômicos do governo, obedecidos os limites prudenciais de 51,30% e 5,70% da Receita Corrente Líquida, respectivamente (Art. 71 da LRF).

Art. 37 - Nos casos de necessidade temporária, de excepcional interesse público, devidamente justificado pela autoridade competente, a Administração Municipal poderá autorizar a realização de horas-extras pelos servidores, quando as despesas com pessoal não excederem a 95% do limite estabelecido no art. 20, III da LRF, Art. 22, parágrafo único, V da LRF.

Art. 38 - O Executivo Municipal adotará as seguintes medidas para reduzir as despesas com pessoal caso elas ultrapassem os limites estabelecidos na LRF (art. 19 e 20 da LRF):



- I. Eliminação das despesas com horas-extras;
- II. Eliminação de vantagens concedidas a servidores;
- III. Exoneração de servidores ocupantes de cargo em comissão;
- IV. Demissão de servidores admitidos em caráter temporário.

Art. 39 - Para efeito desta Lei e registros contábeis, entende-se como terceirização de mão de obra, referente à substituição de servidores de que trata o Art. 18, § 1º da LRF, a contratação de mão de obra, cujas atividades ou funções guardem relação com atividades ou funções previstas no Plano de Cargos da Administração Municipal, ou, ainda, atividades próprias da Administração Pública Municipal, desde que, em ambos os casos, não haja utilização de materiais ou equipamentos de propriedade do contratado ou de terceiros.

Parágrafo único - Quando a contratação de mão de obra envolver também fornecimento de materiais ou utilização de equipamentos de propriedade do contratado ou de terceiros, por não caracterizar substituição de servidores, a despesa será classificada em outros elementos de despesa que não decorrem de Contratos de Terceirização.

CAPÍTULO VII

DAS DISPOSIÇÕES RELATIVAS AOS PRECATÓRIOS JUDICIÁRIOS

Art. 40 – As despesas com o pagamento de precatórios judiciais da administração direta e indireta correrão a conta de dotações consignadas no orçamento com esta finalidade, obedecendo ao que determina o art. 100 da Constituição Federal, alterado pela Emenda Constitucional nº 62 de 09 de dezembro de 2009.

Parágrafo único – Os precatórios judiciais apresentados até 1º de junho de 2013 deverão ser remetidos a Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento Participativo para inclusão no Orçamento, através de relação especificando:

- I. Número de processo;
- II. Número de precatório;
- III. Data de expedição do precatório;
- IV. Data de recebimento da comunicação do Tribunal determinado a inclusão do precatório no orçamento respectivo;
- V. Nome do beneficiário;



VI. Valor do precatório a ser pago.

CAPÍTULO VIII

DA DISPOSIÇÃO SOBRE ALTERAÇÃO NA LEGISLAÇÃO TRIBUTARIA

Art. 41 - O Executivo Municipal, quando autorizado em lei, poderá conceder ou ampliar benefício fiscal de natureza tributária, com vistas a estimular o crescimento econômico, a geração de emprego e renda, ou beneficiar contribuintes integrantes de classes menos favorecidas, devendo esses benefícios serem considerados no cálculo do orçamento da receita, e ser objeto de estudos do seu impacto orçamentário e financeiro no exercício em que iniciar sua vigência, e nos dois subsequentes (art. 14 da LRF).

Art. 42 - O ato que conceder ou ampliar incentivo, isenção ou benefício de natureza tributária ou financeira, constante do Orçamento da Receita, somente entrará em vigor após adoção de medidas de compensação (art. 14, § 2º da LRF), conforme Art. 14, § 2º da LRF 101/2000.

CAPÍTULO IX

DO ORÇAMENTO FISCAL

Art. 43 - O orçamento fiscal abrangerá os Poderes Executivo e Legislativo e as entidades das Administrações Direta e Indireta, nos termos do Art. 6º. Desta Lei.

Art. 44 - As despesas com pessoal e encargos poderão ter acréscimo real em relação aos créditos correspondentes, e os aumentos para o próximo exercício ficarão condicionados à existência de recursos, expressa autorização legislativa, e às disposições emitidas no art. 169, da Constituição Federal, no Art. 38, do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias e no Art. 20 da Lei de Responsabilidade Fiscal, não podendo exceder o limite de 60% (sessenta por cento), sendo 54% do executivo e 6% do legislativo, da Receita Corrente Líquida Municipal.

Art. 45 - Na elaboração da proposta orçamentária serão atendidos preferencialmente os projetos e atividades constantes do Anexo I, que é parte integrante desta



Lei, podendo, na medida das necessidades, serem elencados novos programas, desde que financiados com recursos próprios ou de outras esferas de governo.

Art. 46 - A concessão de auxílios e subvenções dependerá de autorização legislativa, através da Lei do Orçamento e de lei específica.

Art. 47 - O Município aplicará, no mínimo, 25% (vinte e cinco por cento) das receitas resultantes de impostos e transferências constitucionais, na manutenção e desenvolvimento do ensino, nos termos do Art. 212, da Constituição Federal e 15% (quinze por cento) na área de saúde, nos termos da Emenda Constitucional 29/2000, e 7% nos termos da Emenda Constitucional 25/2000 no Poder Legislativo.

CAPÍTULO X

DO ORÇAMENTO DA FUNDAÇÃO DE CULTURA DONA MILITANA

Art. 48 - Constará na proposta orçamentária do Município, demonstrativo discriminando a totalidade das receitas e das despesas da Fundação de Cultura Dona Militana.

Art. 49 - O orçamento anual dos recursos próprios da Fundação será aprovado por Decreto do Poder Executivo, após apreciação do respectivo Conselho.

CAPÍTULO XI

DO ORÇAMENTO DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUAS E ESGOTOS – SAAE

Art. 50 - Constará na proposta orçamentária do Município demonstrativo discriminando a totalidade das receitas e das despesas do Serviço Autônomo de Águas e Esgotos – SAAE.

Art. 51 - O orçamento anual dos recursos próprios do Serviço Autônomo de Águas e Esgotos - SAAE será aprovado por Decreto do Poder Executivo.

CAPÍTULO XII

DO ORÇAMENTO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO – IPREV



Art. 52 - Constará na proposta orçamentária do Município demonstrativo discriminando a totalidade das receitas e das despesas do Instituto de Previdência do Município – IPREV.

Art. 53 - O orçamento anual dos recursos transferidos para o Instituto de Previdência do município será aprovado por lei específica, após apreciação do Chefe do Executivo, bem como, pelo Presidente e Setor Contábil.

CAPÍTULO XIII

DOS FUNDOS ESPECIAIS

Art. 54 - Será elaborado um plano de aplicação para cada Fundo Municipal, sendo que os mesmos serão parte integrante do orçamento do município.

CAPÍTULO XIV

DAS DISPOSIÇÕES SOBRE A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

Art. 55 - Ficam nomeadas as unidades orçamentárias descritas no Anexo II.

Parágrafo único - Em caso de criação de outras unidades orçamentárias, autorizadas por lei específica, estas serão incorporadas automaticamente a presente Lei, seguindo-se a codificação numérica do Anexo II.

CAPÍTULO XV

DA TRANSPARÊNCIA, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO

Art. 56 – São instrumentos de transparência da gestão fiscal, aos quais será dada ampla divulgação, inclusive em meios eletrônicos de acesso público, no sítio da Prefeitura Municipal no endereço eletrônico www.saogoncalo.rn.gov.br: os planos, orçamentos e leis de diretrizes orçamentárias; as prestações de contas e o respectivo parecer prévio; o Relatório Resumido da Execução Orçamentária e o Relatório de Gestão Fiscal; e as versões simplificadas desses documentos.



Paragrafo único - A transparência será assegurada também mediante:

- I. Incentivo à participação popular e realização de audiências públicas, durante os processos de elaboração e discussão dos planos, lei de diretrizes orçamentárias e orçamentos;
- II. Liberação ao pleno conhecimento e acompanhamento da sociedade, em tempo real, de informações pormenorizadas sobre a execução orçamentária e financeira, em meios eletrônicos de acesso público;
- III. Adoção de sistema integrado de administração financeira e controle, que atenda ao padrão mínimo de qualidade estabelecido pelo Poder Executivo da União e ao disposto no art. 53.

Art. 57 - Para os fins a que se refere o inciso II do parágrafo único do art. 52, a Prefeitura Municipal disponibilizará a qualquer pessoa física ou jurídica o acesso a informações referentes a:

- I. Quanto à despesa: todos os atos praticados pelas unidades gestoras no decorrer da execução da despesa, no momento de sua realização, com a disponibilização mínima dos dados referentes ao número do correspondente processo, ao bem fornecido ou ao serviço prestado, à pessoa física ou jurídica beneficiária do pagamento e, quando for o caso, ao procedimento licitatório realizado;
- II. Quanto à receita: o lançamento e o recebimento de toda a receita das unidades gestoras, inclusive referente a recursos extraordinários.

CAPÍTULO XVI

DAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS A ENTIDADES PÚBLICAS E PRIVADAS

Art. 58 – O Poder Executivo poderá incluir na Lei Orçamentária Anual Subvenções Sociais para pessoas jurídicas de direito privado, sem fins lucrativos, como Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público de que trata a Lei Federal nº 9.790/1999 e Decreto 3.100/1999.

§ 1º - Compete também ao Poder Legislativo a inclusão de emendas parlamentares que tratem de Subvenções Sociais para as entidades descritas no *caput*, observando-se a legislação acima descrita.



§ 2º - Constituem no âmbito municipal passíveis do recebimento da Subvenção que trata o *caput* do presente artigo as descritas como de utilidade pública consoante Leis Municipais de declaração de utilidade pública.

Art. 59 – O Poder Executivo poderá destinar no máximo 0,5% (cinco milésimos percentuais) da Receita Corrente Líquida, para Subvenções Sociais, dando pleno conhecimento das entidades beneficiadas consoante art. 58 da presente Lei.

CAPÍTULO XVI

DAS VEDAÇÕES CONSTITUCIONAIS SOBRE EMENDAS AO PROJETO DE LEI ORÇAMENTÁRIA

Art. 60 - Quando da alocação de despesas no Orçamento, são vedadas:

- a) A fixação de despesas sem que estejam definidas as respectivas fontes de recursos e legalmente instituídas as unidades executoras;
- b) Inclusão de despesas a título de investimento – regime de execução especial, ressalvados os casos de calamidade pública e comoção interna;
- c) Classificação, como atividade, de dotação para o desenvolvimento de ações limitadas no tempo;
- d) Inclusão, na lei orçamentária anual ou em seus créditos adicionais, de dotações a título de subvenções sociais, ressalvadas aquelas destinadas a entidades privadas sem fins lucrativos e de atividade continuada.

Art. 61 - Serão admitidas emendas ao projeto de lei orçamentária anual ou aos projetos de créditos adicionais que o modifiquem, desde que:

- I. Sejam compatíveis com o Plano Plurianual e com esta Lei;
- II. Indiquem os recursos necessários, admitidos apenas os provenientes de anulação de despesas e excluídas as que incidam sobre:
 - a) Dotações para pessoal e encargos sociais;
 - b) Serviço da dívida;
 - c) Precatórios;
 - d) Programa de Integração Social e Contribuição do Fundo de Formação do Patrimônio do Servidor Público – PIS/PASEP;



- e) Despesas relativas à concessão de benefícios a servidores; e
- E que estejam relacionadas:
- a) Com a correção de erros ou omissões;
 - b) Com os dispositivos do texto do projeto de lei.

CAPÍTULO XVII

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 62 - O Executivo Municipal enviará a proposta orçamentária à Câmara Municipal no prazo estabelecido na Lei Orgânica do Município, que a apreciará e a devolverá para sanção até o encerramento do período legislativo anual.

Art. 63 - Serão consideradas legais as despesas com multas e juros pelo eventual atraso no pagamento de compromissos assumidos, motivados por insuficiência de tesouraria.

Art. 64 - Os créditos especiais e extraordinários, abertos nos últimos quatro meses do exercício, poderão ser reabertos no exercício subsequente, por ato do Chefe do Poder Executivo.

Art. 65 - O Executivo Municipal fica autorizado a firmar convênios, ajuste ou congênere com o Governo Federal, Estadual ou outros Municípios, através de seus órgãos da administração direta ou indireta, para realização de obras ou serviços, de competência ou não do Município, inclusive no tocante ao custeio das despesas decorrentes.

Parágrafo único – As despesas decorrentes deste artigo, obrigatoriamente deverão constar da Lei Orçamentária Anual.

Art. 66 - O Executivo Municipal fica autorizado a repactuar, reajustar ou revisar os contratos de prestação de serviços e/ou obras segundo os critérios estabelecidos através das Instruções Normativas do Ministério Público Federal nºs 02 e 03, de 30 de abril de 2008 e 15 de novembro de 2009, respectivamente, e suas posteriores alterações.



Art. 67 - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogada a Lei nº 1.343, de 18 de Julho de 2012.

São Gonçalo do Amarante(RN), 14 de agosto de 2013.

192º. da Independência e 125º. da República.

JAIME CALADO PEREIRA DOS SANTOS
Prefeito Municipal

SAULO NAZARENO DE MESQUITA CARVALHO
Secretário Municipal de Planejamento e Orçamento Participativo



ANEXO I - METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1º EIXO: DESENVOLVIMENTO HUMANO, QUALIDADE DE VIDA E CIDADANIA

03.001 – Fundo Municipal de Saúde

- ✓ Manutenção do Conselho Municipal de Saúde;
- ✓ Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Saúde;
- ✓ Atenção Básica – Saúde Bucal;
- ✓ Atenção Básica – Agentes Comunitários de Saúde;
- ✓ Gestão do SUS – Manutenção do Bloco;
- ✓ Atenção Básica – PAB Fixo;
- ✓ Atenção Básica – NASF;
- ✓ Investimento – Construção, Reforma e Ampliação de Unidades de Saúde;
- ✓ Aquisição de Imóveis;
- ✓ Atenção Básica – Programa Saúde da Família;
- ✓ Média e Alta Complexidade – Centro Especializado Odontológico;
- ✓ Média e Alta Complexidade – CAPS;
- ✓ Manutenção das UPA's;
- ✓ Manutenção da Rede Municipal de Saúde;
- ✓ Média e Alta Complexidade – CAPS;
- ✓ Assistência Farmacêutica – Farmácia Básica;
- ✓ Vigilância em Saúde – Vigilância Sanitária;
- ✓ Vigilância em Saúde – Vigilância Epidemiológica.
- ✓ Preservação e Conservação do Patrimônio Público;
- ✓ Fortalecimento da Assistência Farmacêutica Básica
- ✓ Fortalecimento de Áreas Prioritárias do Sistema
- ✓ Implementação e Expansão da Rede de Atenção à Saúde
- ✓ Implementação e Expansão da Estratégia Saúde da Família – PSF
- ✓ Estruturação das Urgências e Emergências
- ✓ Implementação das Ações de Média e Alta Complexidade.
- ✓ Prevenção e Controle de Doenças e Agravos
- ✓ Estímulo a iniciativas de Promoção de Hábitos e Comportamento mais Saudáveis



- ✓ Identificação das situações de risco ou perigo para controle dos condicionantes ambientais sobre a saúde.
- ✓ Construção, desenvolvimento e organização do Centro de Controle de Zoonose – CCZ.
- ✓ Implementação de política de educação permanente e gestão do trabalho
- ✓ Estruturação de processos de regulação, controle, avaliação e auditoria
- ✓ Efetivação da política de educação popular em saúde
- ✓ Informatização e modernização da rede;
- ✓ Fortalecimento das ações de Controle Social;
- ✓ Atenção Básica (Construção de UBS);
- ✓ Gestão do SUS (Qualificação profissional);
- ✓ Programa de Qualificação do Controle Social;
- ✓ Assistência Ambulatorial Profilática, Diagnóstica (MAC), Terapêutica e CCPAR/UNP; UPA; CAPSi; CAPSad; CCPAR MUNICIPAL;
- ✓ Regulação, Controle, Avaliação, Auditoria e Monitoramento (Gestão do SUS);
- ✓ Implementar Ações e Serviços de Saúde (Gestão do SUS);
- ✓ Apoio à rede Hospitalar e de Diagnóstico (MAC);
- ✓ Fortalecimento e apoio às ações de Média e Alta Complexidade (Contratação de Serviços de Saúde);
- ✓ Assistência Hospitalar e Ambulatorial;
- ✓ Farmácia Básica e Popular;
- ✓ Serviço de Atendimento Móvel de Urgência e Emergência;
- ✓ Prevenção e Controle de Doenças - Vigilância Ambiental/ Epidemiológica/ Sanitária;
- ✓ VIGISUS II (Atenção Básica);
- ✓ Saneamento Básico.
- ✓ Saúde Bucal (Aquisição de Equipamento Odontológico/ Atividades Educativas)
- ✓ Saúde da mulher e DST/AIDS (Aquisição de Equipamento/ Atendimento Especializado/ Capacitação Profissional Contínua);
- ✓ Programa PSF (NASF; PSE; PROESF2)
- ✓ Núcleo de prevenção da violência, promoção da saúde e cultura da paz
- ✓ Política de saúde pública (construir e equipar unidades multisetoriais de saúde);
- ✓ CAPS – Centro de Atenção Psicossocial (implantação e implementação dos centros/ atendimento especializado);



✓ PROGESUS

02.005 – Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica

- ✓ Manutenção do Sistema Municipal de Ensino;
- ✓ Construção de Escola Modelo;
- ✓ Construção de Escola Familiar Rural;
- ✓ Construção, Ampliação e Reforma de Unidades de Ensino – FUNDEB 40%;
- ✓ Manutenção das Atividades do FUNDEB 60%;
- ✓ Manutenção das Demais Atividades do FUNDEB 40%;
- ✓ Manutenção das Atividades do FUNDEB 60% - Infantil;
- ✓ Manutenção das Demais Atividades do FUNDEB 40% - Infantil;
- ✓ Formação de Professores do Ensino Infantil.
- ✓ Recursos para Contrapartida de Convênios com outros Órgãos;
- ✓ Assessoramento e Implementação do Sistema on-line para disponibilizar dados escolares referentes à: matrícula, prestações de contas e rendimento escolar e ações desenvolvidas;
- ✓ Manutenção do Ensino Fundamental (FUNDEB 40%);
- ✓ Manutenção do Ensino Fundamental (FUNDEB 60%);
- ✓ Manutenção e Conservação de Prédios Escolares;
- ✓ Construção e Manutenção de Quadras Poliesportivas;
- ✓ Programa Ensino Fundamental de Qualidade;
- ✓ Programa de Educação de Jovens e Adultos;
- ✓ Programa Merenda Escolar de Qualidade;
- ✓ Programa formação continuada para professores e educadores;
- ✓ Programa Bibliotecas Escolares;
- ✓ Programa Escola em Tempo Integral;
- ✓ Programa Apoio à Aprendizagem e ao Ensino;
- ✓ Espaços educativos e culturais;
- ✓ Programa Atendimento à Educação Infantil;
- ✓ Programa de Aprendizado de Línguas;
- ✓ Programa Educação e Arte;
- ✓ Programa Centro Cultural Multi-uso;



- ✓ Reforma e ampliação de Equipamento de Ensino;
- ✓ Construção da Escola Modelo;
- ✓ Construção do Centro Municipal de Educação Especial;
- ✓ Construção de Complexo Educacional;
- ✓ Construção da Escola Familiar Rural;
- ✓ Construção e instalação de Bibliotecas Públicas;
- ✓ Construção de creches;
- ✓ Publicação de Livros e/ou artigos sobre experiências exitosas em escolas;
- ✓ Aquisição de carteiras escolares;
- ✓ Aquisição de Fardamento escolar;
- ✓ Aquisição de computadores;
- ✓ Aquisição de micro-ônibus;
- ✓ Formação continuada de professores e supervisores;
- ✓ Capacitação para gestores;
- ✓ Capacitação para servidores administrativos e de apoio;
- ✓ Capacitação de Conselheiros Municipais e Escolares;
- ✓ Aquisição de material didático-pedagógico para as Escolas da Rede Municipal de Ensino;
- ✓ Fórum Permanente da Educação;
- ✓ Formação de Professores do Ensino Infantil;
- ✓ Apoio às atividades culturais e esportivas.

02.006 - Secretaria Municipal de Educação e Cultura

- ✓ Construção, Reforma e Ampliação de Biblioteca Pública;
- ✓ Manutenção das atividades da Secretaria de Educação;
- ✓ Formação Continuada de Professores e Supervisores;
- ✓ Capacitação de Gestores;
- ✓ Construção de creches;
- ✓ Construção de Escola Modelo;
- ✓ Construção de Escola Familiar Rural;
- ✓ Manutenção das Atividades de Ensino Fundamental;
- ✓ Escolarização da Merenda Escolar;



- ✓ Controle, Ampliação e Reforma de Unidades do Ensino Fundamental;
- ✓ Manutenção das Atividades do Salário Educação;
- ✓ Construção, Ampliação e Reforma de Quadras de Esporte;
- ✓ Aquisição de Veículos;
- ✓ Manutenção das Atividades do Ensino Médio;
- ✓ Manutenção das Atividades do Ensino superior;
- ✓ Manutenção das Atividades do Ensino Infantil;
- ✓ Programa de Educação de Jovens e Adultos – PEJA;
- ✓ Manutenção das Atividades da Educação Especial;
- ✓ Construção de Museu;
- ✓ Apoio as Atividades e Eventos Esportivos e Culturais;
- ✓ Conservação do Patrimônio Público;
- ✓ Ampliação de Matrícula: Educação Infantil e Ensino Fundamental;
- ✓ Manutenção e Conservação de Prédios Escolares;
- ✓ Construção e Manutenção de Quadras Poliesportivas;
- ✓ Programa Ensino Fundamental de Qualidade;
- ✓ Programa Merenda Escolar de Qualidade;
- ✓ Programa formação continuada para professores e educadores;
- ✓ Programa Bibliotecas Escolares;
- ✓ Programa Educação Ambiental;
- ✓ Programa Esporte na Escola;
- ✓ Programa Escola em Tempo Integral;
- ✓ Programa Apoio à Aprendizagem e ao Ensino;
- ✓ Espaços educativos e culturais;
- ✓ Programa Atendimento à Educação Infantil;
- ✓ Programa de Aprendizado de Línguas;
- ✓ Programa Educação e Arte;
- ✓ Programa Centro Cultural Multi-uso;
- ✓ Programa Inclusão Digital;
- ✓ Reforma e ampliação de Equipamento de Ensino;
- ✓ Construção da Escola Modelo;
- ✓ Construção do Centro Municipal de Educação Especial;
- ✓ Construção de Complexo Educacional;



- ✓ Construção da Escola Familiar Rural;
- ✓ Construção e instalação de Bibliotecas Públicas;
- ✓ Construção de creches;
- ✓ Publicação de Livros e/ou artigos sobre experiências exitosas em escolas;
- ✓ Aquisição de carteiras escolares;
- ✓ Aquisição de Fardamento escolar;
- ✓ Aquisição de computadores;
- ✓ Aquisição de micro-ônibus;
- ✓ Formação continuada de professores e supervisores;
- ✓ Capacitação para gestores;
- ✓ Capacitação para servidores administrativos e de apoio;
- ✓ Capacitação de Conselheiros Municipais e Escolares;
- ✓ Aquisição de material didático-pedagógico para as Escolas da Rede Municipal de Ensino;
- ✓ Fórum Permanente da Educação;
- ✓ Formação de Professores do Ensino Infantil;
- ✓ Apoio às atividades culturais e esportivas;
- ✓ Criação e Instalação da Faculdade Metropolitana.

02.025 - Secretaria Municipal de Juventude, Esporte e Lazer

- ✓ Manutenção da Secretaria de Juventude, Esporte e Lazer;
- ✓ Apoio ao Festival da Juventude;
- ✓ Saúde do Jovem;
- ✓ Apoio a Elaboração do Plano Municipal da Juventude;
- ✓ Apoio a Caravana da Juventude;
- ✓ Formação da Cidadania Juvenil;
- ✓ Juventude Rural;
- ✓ Juventude Comunica;
- ✓ Apoio ao Esporte Amador;
- ✓ Projeto Segundo Tempo – Esporte e Escola;
- ✓ Comunidade Esportiva;
- ✓ Melhoramento e Construção de Áreas Esportivas;



- ✓ Melhoria e Construção de Áreas Esportivas e de Lazer.
- ✓ Conservação do Patrimônio Público;
- ✓ Realização de pesquisa para conhecer a problemática da juventude do município;
- ✓ Realização de Pré-Conferências nos distritos do município;
- ✓ Realização da conferência municipal de juventude;
- ✓ Garantia de acesso dos jovens que moram nas localidades mais distantes da sede do município para participar da conferência de juventude;
- ✓ Apoio aos grupos de juventude no município para a realização de manifestações culturais no festival;
- ✓ Desenvolvimento de parcerias com os grupos e bandas musicais do município para se apresentarem nos festivais de juventude;
- ✓ Confeção de camisetas para a divulgação do festival;
- ✓ Distribuição de materiais didáticos sobre doenças sexualmente transmissíveis;
- ✓ Implantação do programa atendimento a saúde do jovem;
- ✓ Acompanhamento e monitoramento dos programas de combate as DSTs;
- ✓ Capacitação de agentes jovens para a divulgação em escolas sobre as doenças que atinge a maioria dos jovens;
- ✓ Monitoramento do acesso dos jovens aos atendimentos básicos de saúde do município;
- ✓ Elaboração do Plano Municipal de Juventude;
- ✓ Aquisição de material didático;
- ✓ Implementação do Plano Municipal de Juventude;
- ✓ Garantir o transporte dos jovens participantes da caravana da juventude no município;
- ✓ Garantir a confecção de materiais didático sobre os temas debatidos nas caravanas de juventude;
- ✓ Garantir a divulgação por meio de radio, televisão, jornal e outros meios de comunicação para divulgar a caravana de juventude;
- ✓ Garantir a compra e confecção de camisetas com a divulgação da caravana da juventude;
- ✓ Realização da caravana da juventude;
- ✓ Fomento à realização de seminários sobre cidadania nas escolas no âmbito do município;
- ✓ Capacitação de professores da rede municipal de ensino para incluir a cidadania como tema nas suas aulas;



- ✓ Fomentar parcerias com projetos de visem a formação da cidadania juveni;
- ✓ Realização da conferencia da cidadania juvenil;
- ✓ Implantação do projeto soldado cidadão;
- ✓ Fomentar a realização da gincana da juventude;
- ✓ Fomento à articulação entre os jovens trabalhadores e/ou filhos de trabalhadores da agricultura familiar;
- ✓ Capacitação de jovens com técnicas da agricultura familiar;
- ✓ Implantação do programa economia solidária;
- ✓ Implantação do programa Pronaf jovem;
- ✓ Criação do jornal da juventude;
- ✓ Fomentar a realização de audiências publica para divulgação das resoluções; tomadas nos fóruns e conferencia de juventude;
- ✓ Criar a lei do fundo municipal de juventude;
- ✓ Garantir os recursos na conta do fundo municipal de juventude;
- ✓ Projeto de apoio à atividades de inclusão social e produtiva de jovens e adolescentes;
- ✓ Divulgação do Conselho Municipal e da Política Municipal de Juventude;
- ✓ Realização do Congresso e Conferências Municipais dos Direitos da Juventude;
- ✓ Criação do Sistema de Monitoramento da Política Municipal de Juventude;
- ✓ Criação do Sistema de Cadastramento e acompanhamento aos grupos, movimentos e organizações de juventude;
- ✓ Formação e Capacitação continuada dos grupos, movimentos e organizações da juventude sobre controle social;
- ✓ Programa de Fortalecimento da Prática Esportiva da Juventude.
- ✓ Fomento ao campeonato municipal de futsal;
- ✓ Aquisição e distribuição de materiais esportivos para times amadores do município;
- ✓ Realização do campeonato municipal de futebol amador de campo nas categorias Titular, Juvenil, Sub 15 e veteranos;
- ✓ Realização de competições esportivas no município nas diversas modalidades de artes marciais;
- ✓ Apoio ao programa bolsa atleta;
- ✓ Programa Segundo Tempo;
- ✓ Fornecimento de alimentação para crianças inscritas nas escolinhas de iniciação esportiva durante a pratica das atividades;



- ✓ Realização de competições esportivas (Inter-classe), nas escolas da rede municipal;
- ✓ Capacitação de atletas nas comunidades do município, com as técnicas de educação física;
- ✓ Realização do campeonato inter-bairros no município;
- ✓ Pavimentação e ampliação do Ginásio Lorival Florêncio de Moraes para facilitar e pratica de ginástica e orientações físicas no local;
- ✓ Melhoria das condições em infra-estrutura das quadras de esportes no município;
- ✓ Construção de pista de atletismo ;
- ✓ Construção de piscina olímpica;
- ✓ Construção de quadras de esporte;
- ✓ Construção de ginásios poliesportivos;
- ✓ Construção da Praça da Juventude;
- ✓ Fomentar a criação da escola de iniciação esportiva para mulheres;
- ✓ Realização da copa municipal de futsal feminino;
- ✓ Realização do campeonato municipal de futebol de campo feminino;
- ✓ Distribuição de materiais esportivos para times femininos amadores no município;
- ✓ Fomentar competições esportivas entre as escolas no município;
- ✓ Garantir a distribuição de premiação para as escolas participantes das competições;
- ✓ Garantir a compra de material para divulgação dos jogos;
- ✓ Premiação para as escolas vencedoras das competições;
- ✓ Aquisição de Mobiliário para a SEMJEL;
- ✓ Aquisição de equipamentos de informática;
- ✓ Construção do centro da juventude;
- ✓ Treinamento e capacitação dos funcionários;
- ✓ Reforma e Manutenção de Ginásios e Quadras;
- ✓ Construção de Quadras de Areia;
- ✓ Construção de Ginásio Poliesportivo;
- ✓ Programa Esporte e Lazer (Promoção de Campeonatos e Torneios Diversos/ Atividade Física para a 3ª Idade);
- ✓ Programa Segundo Tempo;
- ✓ Programa Virada Esportiva Cultural;
- ✓ Criação e Instalação do Centro de Apoio a Juventude.



02.008 - Secretaria Municipal de Trabalho, Assistência Social e Cidadania

- ✓ Construção, Reforma e Ampliação de Unidades da Secretaria;
- ✓ Manutenção da Secretaria de Trabalho e Assistência Social;
- ✓ Criação do Projeto de Combate a Desnutrição e Segurança Alimentar;
- ✓ Reestruturação do BPE;
- ✓ Apoio a Realização de Eventos e homenagens;
- ✓ Distribuição do Peixe da Semana Santa;
- ✓ Distribuição de Cestas de Alimentos para a Ceia Natalina;
- ✓ Realização de Conferências Municipais;
- ✓ Aquisição de Veículos;
- ✓ Reestruturação do Conselho da Mulher;
- ✓ Reestruturação do Conselho do Idoso;
- ✓ Criação do Conselho da Pessoa com Deficiência;
- ✓ Programa de Apoio ao Atendimento ao Protagonista Infantil;
- ✓ Criação e Estruturação a Entidades Representativas e Grupos Sociais.
- ✓ Conservação do Patrimônio Público;
- ✓ Programa de Administração de Recursos Humanos e Materiais;
- ✓ Nutrindo a Mesa.
- ✓ Programa de Acompanhamento Sóciofamiliar aos jovens presidiários;
- ✓ Programa de Acompanhamento Sóciofamiliar aos Usuários de Drogas – Medias Sócioeducativas;
- ✓ Programa de Apoio às famílias dos jovens usuários de substâncias psicoativas;
- ✓ Programa de Fortalecimento da Inclusão Social de pessoas portadoras de deficiência;
- ✓ Programa Arte Jovem – Fortalecimento da Cultura em prol da cidadania da juventude;
- ✓ Criação e estruturação do Fórum da Assistência Social
- ✓ Criação e estruturação da Rede Articulada da Assistência Social
- ✓ Reestruturação do Conselho da Mulher
- ✓ Reestruturação do Conselho do Idoso
- ✓ Criação do Conselho da Pessoa com Deficiência
- ✓ Criação e estruturação de entidades representativas de grupos sociais
- ✓ Criação do Centro de Organização Comunitária
- ✓ Reestruturação do PAIF



- ✓ Reestruturação do serviço de Proteção Social Especial
- ✓ Reestruturação do PETI
- ✓ Estruturação do Plantão Social
- ✓ Reestruturação do Cadastro Único e Bolsa Família
- ✓ Estruturação do serviço de atendimento às crianças de 0 a 6 anos (Brinquedoteca);
- ✓ Reestruturação do Projovem Adolescente;
- ✓ Criação do projeto de combate a desnutrição e garantia da segurança alimentar;
- ✓ Doação de Cestas básicas;
- ✓ Concessão de Auxílio Financeiro para pessoas e/ou famílias em situação de risco e vulnerabilidade social;
- ✓ Implantação do serviço SOS Assistência Social;
- ✓ Reestruturação do ILPS (Casa Abrigo);
- ✓ Reestruturação do BPC;
- ✓ Reestruturação do Programa de Atenção ao Idoso;
- ✓ Criação do Programa da Pessoa Portadora de Deficiência;
- ✓ Doação de Cadeiras de Roda, Muletas;
- ✓ Reestruturação do Programa de atenção a Mulher e as Minorias;
- ✓ Reestruturação da Central de Atendimento ao Cidadão;
- ✓ Estruturação do Projeto Loja da solidariedade;
- ✓ Projeto Combate à Pobreza;
- ✓ Estruturação do Centro de Produção de Cerâmica Artesanal;
- ✓ Estruturação do Cadastro de profissionais para a oferta de serviços;
- ✓ Estruturação do Programa de Desenvolvimento do Artesanato;
- ✓ Estruturação do Pólo de Confecção de Roupas do Município;
- ✓ Estruturação do Projeto Oficina Escola do Artesanato;
- ✓ Criação do Fundo de Financiamento de Projetos Alternativos;
- ✓ Apoio à realização de eventos (homenagem as mães, idosos, mulheres, crianças, pais, dia do trabalho e semana santa);
- ✓ Realização de Conferências Municipais (Crianças e Adolescentes, Assistência Social, Economia Solidária, da Mulher e Minorias);
- ✓ Distribuição do Peixe na Semana Santa;
- ✓ Projeto Economia Solidária;
- ✓ Curso de Capacitação de servidores da Assistência;



- ✓ Curso de Capacitação dos Conselhos de Direitos;
- ✓ Curso de Capacitação de Dirigentes de Entidades Sociais;
- ✓ Estruturação de Centro de Capacitação Profissional;
- ✓ Implantação de Cursos de Capacitação para Idiomas (Inglês, Espanhol e Chinês);
- ✓ Estruturação de Telecentros;
- ✓ Implantação de Cursos de Capacitação Profissional;
- ✓ Estruturação do Projeto Jovens Guias Turísticos;
- ✓ Implantação do Sistema de Informação, Avaliação e Monitoramento da Assistência Social;
- ✓ Criação do Site da Assistência Social;
- ✓ Reestruturação Administrativa e Institucional da SEMTAS;
- ✓ Provimento de Equipamentos Necessários à Estrutura Administrativa;
- ✓ Manutenção e Funcionamento do FIA
 - Programa de Capacitação de Conselheiros;
 - Sensibilização e Divulgação do ECA - Estatuto da Criança e do Adolescente;
 - Atendimento a Criança e Adolescente Vítima Exploração Sexual e Drogas;
 - Prevenção à Violação dos Direitos Fundamentais Infante – Juvenil;
 - Programas de Inclusão Social a Crianças e Adolescentes;
 - Apoio a Atividade Profissional para Adolescentes;
 - Campanhas Educativas de Enfrentamento ao Abandono Familiar;
 - Programas de Apoio Medidas Sócio-Educativas em Meio-Aberto;
 - Oficinas Artísticas, Esportivas, Culturais e Lúdicas;
 - Programa Apoio Sócio-familiar;
 - Parcerias técnica, operacional e financeira com organizações não governamentais – execução programas e projetos especiais.

04.001 - Fundo Municipal de Assistência Social

- ✓ Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social;
- ✓ Programa de Apoio às Crianças e Adolescentes Portadores de Deficiências;
- ✓ Construção, Reforma e Ampliação da Casa Abrigo;
- ✓ Manutenção da Constituição dos Direitos da Criança e Adolescente;
- ✓ Atividades do FIA – Fundo da Infância e Adolescente;



- ✓ Centro de Atendimento Especializado da assistência Social – CREAS;
- ✓ Manutenção do Conselho Tutelar da Criança e do Adolescente;
- ✓ Programa de Apoio ao Atendimento ao Protagonista Infantil;
- ✓ Aquisição de Veículo;
- ✓ Manutenção do fundo Municipal de Assistência Social;
- ✓ PAIF – Programa de Atenção Integral a Família (CRAS);
- ✓ Atendimento a Criança, a Família e a Pessoa Idosa;
- ✓ Manutenção do PROJOVEM Adolescente;
- ✓ Programa de erradicação do Trabalho Infantil – PETI;
- ✓ Implantação de Parque Infantil ou Brinquedotecas;
- ✓ Manutenção do Programa Bolsa Família;
- ✓ Manutenção do Programa de Atenção a Mulher e Minorias.
- ✓ Reestruturação do FUMAS
- ✓ Programa de Atendimento a Pessoas Portadoras de Necessidades Especiais – PPD;
- ✓ Programa Erradicação do Trabalho Infantil - PETI - Serviço Sócio-Educativo;
- ✓ Programa de Atendimento a Pessoas e Famílias com Direitos Violados;
- ✓ Ações Sócio-Educativas às Famílias;
- ✓ Programa Pro-Jovem Adolescente;
- ✓ Programa Sócio-educativo e Assistencial com Crianças, Jovens e Adolescentes de 06 a 24 anos de idade;
- ✓ Programa de Desenvolvimento de Projetos, Programas e Ações de Combate a Pobreza, Miséria e Exclusão Social;
- ✓ Programa de Atendimento a Pessoas/famílias em situação de risco pessoal e social;
- ✓ Apoio Técnico Operacional a Entidades Comunitárias;
- ✓ Programa de Atendimento Familiar - CRAS/PAIF;
- ✓ Programa de Atendimento a Crianças e Idosos em Instituições de Longa Permanência – ILP;
- ✓ Apoio Administrativo/Operacional a Grupos Minoritários;
- ✓ Cadastro Único/ Bolsa Família – IGD – Índice de Gestão Descentralizada
- ✓ Centro de Referência Especial da Assistência Social - CREAS - Jovens com Medidas de Proteção Social;
- ✓ Programa de Atendimento a Pessoa Idosa - API;
- ✓ Programa Bolsa Família Municipal – PBFM;



- ✓ Programa de Geração Trabalho e Renda;
- ✓ Programa Plantão Social;
- ✓ Programa Prefeitura Itinerante;
- ✓ Programa Albergue Noturno;
- ✓ Programa Emissão de Documentos;
- ✓ Programa Casa de Passagem;
- ✓ Central da Cidadania - Casa dos Conselhos de Direito;
- ✓ Programa Distribuição Cesta Básica;
- ✓ Centro de Artesanato Municipal;
- ✓ Atendimento Pessoa Idosa - API - Modalidade Asilar;
- ✓ Ação para o Idoso – Sistema Integralizado
- ✓ Plano de Ação de Assistência Social – PAAS.
- ✓ Benefícios eventuais
- ✓ Assistência jurídica ao cidadão
- ✓ Órgãos colegiados/controle social
- ✓ Fomento à economia solidária
- ✓ Programa de Geração de Emprego e Renda - PROGER
- ✓ Execução Programas e Projetos Especiais/ Cooperação Técnica Financeira com Organizações/ Entidades não Governamentais da rede sócio-assistencial de São Gonçalo do Amarante.

02.027 - Fundação de Cultura Dona Militana

- ✓ Manutenção e Funcionamento da Fundação;
- ✓ Reforma e Construção;
- ✓ Cultura Itinerante;
- ✓ Incentivo a Formação e Manutenção de Grupos Culturais;
- ✓ Manutenção das Atividades da Fundação;
- ✓ Política Municipal de cultura;
- ✓ Premiações Culturais e Artísticas.
- ✓ Preservação e Conservação do Patrimônio Público;
- ✓ Realização do Circuito Itinerante de Cultura;
- ✓ Formação da Orquestra Sanfônica do Município;



- ✓ Realização de pesquisas sobre Cultura Popular e Patrimônio Histórico em São Gonçalo do Amarante;
- ✓ Realização do Cine Teatro;
- ✓ Realização de oficinas de iniciação teatral, musical e de dança;
- ✓ Realização do Carnaval;
- ✓ Realização das Festas de Padroeiros;
- ✓ Realização do Auto dos Mártires;
- ✓ Realização da Quinzena da Poesia e do Teatro;
- ✓ Incentivo a grupos de teatros, quadrilhas juninas, culturais;
- ✓ Produção da Paixão de Cristo;
- ✓ Manutenção das Bandas de Música;
- ✓ Reavivamento do Pastoril Orquestrado;
- ✓ Reavivamento da Banda de Flautas;
- ✓ Manutenção de grupos folclóricos;
- ✓ Manutenção do Conselho Municipal de Cultura;
- ✓ Criação e/ou manutenção de Coral;
- ✓ Realização de seminários temáticos sobre a cultura local;
- ✓ Realização da Conferência Municipal de Cultura;
- ✓ Realização de capacitações para formação de Dirigentes e Agentes Culturais;
- ✓ Realização do Prêmio Pedro Guajirú de Cultura Popular;
- ✓ Realização do Festival de Quadrilhas Juninas;
- ✓ Realização da Mostra Pedro Miranda de Teatro;
- ✓ Coletânea de músicas de artistas da terra;
- ✓ Produção do livro: 300 anos de história de São Gonçalo do Amarante;
- ✓ Reforma do Teatro Municipal;
- ✓ Construção do Centro Cultural Multiuso;
- ✓ Convênios;
- ✓ Programa Mais Cultura (oficinas e ações culturais diversas).

2º EIXO: DESENVOLVIMENTO URBANO, ECONÔMICO SUSTENTÁVEL E QUALIDADE AMBIENTAL.

02.011 - Secretaria Municipal de Serviços Urbanos



- ✓ Manutenção da Secretaria de Serviços Urbanos;
- ✓ Construção, Restauração e Paisagismo de Praças e Logradouros Públicos;
- ✓ Construção, Restauração e Paisagismo de Praças e Logradouros Públicos;
- ✓ Aquisição de Veículo e Equipamentos para Obras;
- ✓ Ampliação de Eletrificação Urbana/Rural;
- ✓ Aquisição de Veículo e Equipamento para Limpeza Urbana;
- ✓ Construção, Reatauração e Ampliação de Cemitérios;
- ✓ Construção, Restauração e/ou Urbanização de Feiras Livres;
- ✓ Construção de Centro de Convivência;
- ✓ Implantação da Coleta Seletiva de Lixo;
- ✓ Manutenção das Atividades da Secretaria de Serviços Urbanos;
- ✓ Construção, Restauração e Ampliação de Cemitérios;
- ✓ Manutenção das Atividades da Secretaria de Serviços Urbanos.
- ✓ Preservação e Conservação do Patrimônio Público;
- ✓ Serv. de Energ. Elétrica;
- ✓ Ampliação e Manutenção da Rede de Iluminação Pública;
- ✓ Programa de Iluminação Natalina;
- ✓ Efic. Energet. da Ilumin. Vias e prédios Públicos;
- ✓ Reforma e Ampliação dos Cemitérios Públicos;
- ✓ Programa de Urbanização de Feiras Livres;
- ✓ Reforma e Ampliação do Mercado Municipal;
- ✓ Implantação de Viveiros e Mudas;
- ✓ Reforma, Construção e Manutenção de Praças e Jardins;
- ✓ Arborização da Cidade;
- ✓ Urbanização de Canteiros, Parques e Ruas;
- ✓ Perfuração e Aparelhamento de Poços;
- ✓ Capacitação de Pessoal e Planejamento;
- ✓ Reestruturação do Centro Comercial;
- ✓ Restauração, construção e paisagismo de praças e logradouros públicos;
- ✓ Limpeza, segurança e urbanização dos cemitérios públicos;
- ✓ Serviço de Limpeza Urbana e Coleta de Lixo;
- ✓ Projeto Coleta Seletiva.



✓ Programa Limpeza Urbana (Criação de Estação de Transbordo/ Coleta de Lixo, Podas e Entulhos);

- ✓ Programa de ampliação de eletrificação das zonas rural e urbana;
- ✓ Aquisição de Retro-escavadeira;
- ✓ Aquisição de Roçadeira Hidráulica;
- ✓ Instalação de fonte luminosa;
- ✓ Construção de Pórtico;
- ✓ Construção de Centro de Convivência;
- ✓ Capacitação de Ambulantes e/ou feirantes.

02.015 – Departamento Municipal de Trânsito – DEMUTRAN

- ✓ Mobilidade Urbana Sustentável;
- ✓ Educação e Fiscalização para o Trânsito;
- ✓ Transitando na Cidade;
- ✓ Aquisição de Veículos;
- ✓ Manutenção das Atividades do DEMUTRAN;
- ✓ Modernização Administrativa e Reestruturação do DEMUTRAN.
- ✓ Conservação e Preservação do Patrimônio Público;
- ✓ Implantação do Sistema de Sinalização de Trânsito;
- ✓ Municipalização do Trânsito do Município;
- ✓ Construção e recuperação de abrigos;
- ✓ Construção e reforma de terminais para o sistema de transporte público;
- ✓ Eliminação de pontos críticos em vias públicas;
- ✓ Melhoria de corredores do sistema de Trânsito e Transporte urbano;
- ✓ Elaboração do Plano Diretor de Mobilidade Urbana Sustentável;
- ✓ Construção de Passarelas;
- ✓ Fiscalização para o Trânsito;
- ✓ Educação para o Trânsito;
- ✓ Implantação e Melhoria da Sinalização Vertical;
- ✓ Implantação e Melhoria da Sinalização Horizontal;
- ✓ Reestruturação do Órgão Gestor;



- ✓ Realização e/ou participação em cursos de capacitação para operadores de transporte público;
- ✓ Operação de Fiscalização de Trânsito e Transporte;
- ✓ Aquisição de Veículos;
- ✓ Aquisição de equipamentos de informática e informatização do serviço;
- ✓ Aquisição de software de controle de transporte público;
- ✓ Implantação do Conselho de Transporte;
- ✓ Projetos e Planos de Engenharia de Trânsito e Transportes;
- ✓ Plano Diretor de Transporte e Trânsito;
- ✓ Implantação/Manutenção de Abrigos de Passageiros;
- ✓ Campanhas Educativas de Trânsito;
- ✓ Implantação de Ciclovias, Rotatórias, Canteiros e Baias;
- ✓ Reparelhamento do Departamento;
- ✓ Implantação/Manutenção do Sistema de Sinalização Vertical, Horizontal e Semafórica;
- ✓ Treinamento e Capacitação Técnico-Profissional;
- ✓ Aquisição de Equipamentos Operacionais;
- ✓ Aquisição do Sistema de Implantação de Infrações de Transporte e Trânsito;
- ✓ Formação de condutores;
- ✓ Programa de Fiscalização de Trânsito e Transporte.

02.013 – Secretaria Mun. de Planejamento e Orçamento Participativo

- ✓ Manutenção da Secretaria de Municipal de Planejamento e Orçamento Participativo;
- ✓ Gestão Democrática e Participativa da Cidade;
- ✓ Governança Metropolitana;
- ✓ Gestão Integrada e Eficiente.
- ✓ Preservação e Conservação do Patrimônio Público;
- ✓ Planejamento estratégico de ações integrando Secretarias e Órgãos Municipais;
- ✓ Estimular a gestão compartilhada para o desenvolvimento sustentável da região metropolitana de Natal – RMN;
- ✓ Implantar o Orçamento Participativo;
- ✓ Realização de Conferência das Cidades



- ✓ Elaboração, acompanhamento e execução de projetos estruturantes.

02.012 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo

- ✓ Manutenção da Secretaria de Meio Ambiente e Urbanismo;
- ✓ Educação Ambiental para Todos;
- ✓ Reconstruir e Modernizar;
- ✓ Conhecer e Transformar;
- ✓ Manutenção do Fundo Municipal de Meio Ambiente;
- ✓ Gestão Ambiental.
- ✓ Preservação e Conservação do Patrimônio Público;
- ✓ Implantação de oficinas de reciclagem nas escolas;
- ✓ Elaboração e Execução de Projeto de Educação Sanitária e Ambiental;
- ✓ Realização da Semana de Meio Ambiente;
- ✓ Elaboração do Plano Municipal de Arborização;
- ✓ Manutenção do Fundo e do Conselho Municipal de Meio Ambiente
- ✓ Implantação do Sistema Municipal de Meio Ambiente;
- ✓ Regulamentação das ZPA's;
- ✓ Delimitação e cadastramento das atividades de Impacto Ambiental;
- ✓ Capacitação e Qualificação do Quadro da Secretaria;
- ✓ Aquisição de Material;
- ✓ Implantação do Sistema de Informação da Secretaria;
- ✓ Criação do Fundo de Urbanização;
- ✓ Elaboração de Anuário Estatístico de São Gonçalo do Amarante;
- ✓ Divulgação da Legislação Urbanística e Ambiental;
- ✓ Elaboração do Inventário do Patrimônio Histórico e Arquitetônico
- ✓ Execução de projetos de acessibilidade dos passeios públicos;
- ✓ Elaboração da proposta de definição de limites de bairro;
- ✓ Elaboração do plano de cadastramento e regularização de logradouros
- ✓ Revisão da numeração toponímica do Município
- ✓ Instalação de placas de identificação de logradouros
- ✓ Identificação, cadastramento, regularização, demarcação e sinalização das áreas públicas municipais;



- ✓ Controle, Monitoramento e Desocupação das Áreas de Preservação Ambiental;
- ✓ Projeto Parque Municipal;
- ✓ Monitoramento Geoquímico Ambiental dos Recursos Hídricos Superficiais do Município;
- ✓ Conservação dos recursos naturais e recuperação de áreas degradadas do município.

02.010 - Secretaria Municipal de Infraestrutura

- ✓ Manutenção da Secretaria Municipal de Infraestrutura;
- ✓ Construção, Reforma e Melhorias de Prédios Públicos;
- ✓ Construção de Abrigos para Passageiros;
- ✓ Manutenção das Atividades da Secretaria de Infraestrutura;
- ✓ Pavimentação de Vias Públicas;
- ✓ Conservação e Recuperação de Vias Públicas;
- ✓ Drenagem de Vias Públicas;
- ✓ Construção de Passagens Molhadas;
- ✓ Construção e Melhoria de Estradas Urbanas e Rurais;
- ✓ Preservação e Conservação do Patrimônio Público;
- ✓ Conservação e recuperação de Vias Públicas;
- ✓ Pavimentação de vias públicas;
- ✓ Drenagem de vias públicas;
- ✓ Obras de drenagem;
- ✓ Manutenção do Sistema de drenagem;
- ✓ Obras de pavimentação;
- ✓ Recuperação de passagens molhadas;
- ✓ Construção de passagens molhadas;
- ✓ Construção de edificações voltadas ao atendimento da cultura, do lazer e do entretenimento;
- ✓ Construção, reforma e manutenção de prédios públicos;
- ✓ Serviços de manutenção viária de ruas pavimentadas do município;
- ✓ Elaboração de estudos e projetos para melhoria da infraestrutura de São Gonçalo do Amarante;
- ✓ Construção de lagoas de captação;



- ✓ Regularização de Vias Públicas;
- ✓ Aquisição de veículos;
- ✓ Aquisição de Maquinários.

02.026 – Secretaria Municipal de Habitação, Regularização Fundiária e Saneamento

- ✓ Manutenção da Secretaria Municipal de Habitação, Regularização Fundiária e Saneamento;
- ✓ Reforma e Instalações Físicas da Controladoria;
- ✓ Drenagem, Iluminação e Equipamentos;
- ✓ Desenho Urbano;
- ✓ Urbanizar e Transformar;
- ✓ Construção de Moradias;
- ✓ Habitar;
- ✓ Aquisição e/ou Desapropriação de Imóveis;
- ✓ Construção de Aduadoras.
- ✓ Preservação e Conservação do Patrimônio Público;
- ✓ Construção de Habitações;
- ✓ Conclusão, ampliação, reforma ou melhoria de unidades habitacionais;
- ✓ Aquisição de material de construção;
- ✓ Construção de unidades sanitárias;
- ✓ Capacitação de Recursos Humanos;
- ✓ Elaboração do Plano Municipal de Regularização Fundiária;
- ✓ Implementação de ações Regularização Fundiária;
- ✓ Identificação e Regularização Fundiária em AEIS;
- ✓ Aquisição de Lotes urbanizados;
- ✓ Urbanização de Assentamentos precários;
- ✓ Elaboração do Plano Municipal de Manejo de Águas Pluviais;
- ✓ Mapeamento de áreas públicas e privadas;
- ✓ Constituição de Banco de Terras;
- ✓ Realização de Cursos de Capacitação para formação de mão-de-obra para a construção civil;
- ✓ Manutenção e Funcionamento do FMHIS;



- ✓ Política Municipal de Habitação de Interesse Social;
- ✓ Produção de Habitação de Interesse Social;
- ✓ Programa Minha Casa Minha Vida – PMCMV;
- ✓ Programa de Arrendamento Residencial – PAR;
- ✓ Programa de Subsídio à Habitação – PSH;
- ✓ Programa de Carta de Crédito Operações Coletivas – CCOC;
- ✓ Programa Pró-Moradia;
- ✓ Convênios com o Governo do Estado do RN;
- ✓ Recuperação e Melhorias Habitacionais;
- ✓ Programa Cheque Reforma;
- ✓ Conselho Municipal de Habitação – CMHIS;
- ✓ Programa de Capacitação de Conselheiros;
- ✓ Aquisição de Terrenos;
- ✓ Programa Urbanizar e Transformar;
- ✓ Instituição da política municipal de saneamento ambiental;
- ✓ Criação do Fundo Municipal de Saneamento Básico;
- ✓ Criação do Conselho Municipal de Saneamento Básico.

02.019 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo

- ✓ Manutenção da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo;
- ✓ Reestruturação, Implantação e Solução em Tecnologia da Informação do Município;
- ✓ Implantação e Implementação de Projetos de Infraestrutura;
- ✓ Promover Eventos Sócio-Econômico, Cultural e Esportivos;
- ✓ Qualificação e Profissionalização de Mão de Obra;
- ✓ Revitalização e Fortalecimento Econômico do Município;
- ✓ Universalização e Elaboração de Projetos Turísticos;
- ✓ Universalização e Elaboração de Projetos Turísticos;
- ✓ Conservação e Preservação do Patrimônio Público;
- ✓ Promoção e apoio a eventos com vistas ao fortalecimento do agronegócio do município;
- ✓ Promoção e realização de cursos de qualificação profissionalizantes e treinamentos;



- ✓ Planejamento de condições para a implantação do Distrito Industrial de São Gonçalo do Amarante;
- ✓ Estímulo e promoção da atração de novas empresas para o Município;
- ✓ Fomento ao empreendedorismo para a regularização e abertura de novas pequenas e médias empresas;
- ✓ Desenvolvimento de medidas para o fortalecimento das empresas já instaladas no Município;
- ✓ Apoio à implantação do Aeroporto Internacional de São Gonçalo do Amarante;
- ✓ Promoção e realização de eventos comerciais e industriais;
- ✓ Implantação de CFTV, fibra óptica e internet na infraestrutura na rede administrativa pública municipal;
- ✓ Implantação de um sistema de gestão pública integrada interligando todas as secretárias;
- ✓ Criação de Call Center (todas as informações e dados concentrados em único local);
- ✓ Capacitação e qualificação os funcionários da esfera municipal na área tecnológica;
- ✓ Implantação do projeto Cidade Digital;
- ✓ Aquisição de equipamentos tecnológicos (servidores e outros periféricos);
- ✓ Construção do complexo de entretenimento regional de São Gonçalo do Amarante;
- ✓ Implantação de infraestrutura do pólo gastronômico de Pajuçara;
- ✓ Implantação de uma campanha de propaganda turística do município;
- ✓ implantação da festa dos protomártires de Uruaçu e o auto dos mártires de Uruaçu;
- ✓ Implantação do Festival Gastronômico de Pajuçara;
- ✓ Caminhada histórica dos mártires;
- ✓ Criação FEMARP – Feira Municipal de Arte Popular;
- ✓ Implantação de eventos da Parceria Nota 10;
- ✓ Realização do Festival da paella;
- ✓ Aperfeiçoamento e manutenção do inventario turístico do município;
- ✓ Levantamento documental das potencialidades turísticas e culturais do município;
- ✓ Criação do portfólio com informações turistas e econômicas do município;
- ✓ Publicação de um livro (300 anos de São Gonçalo do Amarante);
- ✓ Implantação de curso de gastronomia;
- ✓ Implantação de cursos de garçom e atendimento a cliente;
- ✓ Implantação de curso de gestão financeira para os proprietários de restaurantes;



- ✓ Promover a implantação de cursos de qualificação de mão-de-obra para o turismo;
- ✓ Programa de Atração e Seleção de Investimentos;
- ✓ Programa Fortalecimento de Atividades Econômicas;
- ✓ Ampliando e desenvolvendo oportunidades;
- ✓ Incentivar o desenvolvimento do empreendedorismo local.

02.017 – Secretaria Mun. de Governo e Projetos Especiais

- ✓ Manutenção da Secretaria Municipal de Governo e Projetos Especiais;
- ✓ Projetos Estruturais e Desenvolvimento;
- ✓ Conservação e Preservação do Patrimônio Público;
- ✓ Implementação de modelos de gestão e acompanhamento dos projetos prioritários do governo municipal;
- ✓ Elaboração, controle e supervisão dos projetos e programas das políticas do município nas áreas urbana, social e econômica;
- ✓ Definição e elaboração de programas e projetos municipais;
- ✓ Avaliação e monitoramento da ação governamental e dos órgãos e entidades da administração pública municipal na consecução de metas e programas prioritários;
- ✓ Acompanhamento dos projetos e atividades desenvolvidas pelas secretarias, através da realização de pesquisas qualitativas e da formulação de indicadores sociais.
- ✓ Realização de estudos sobre a implantação de consórcios, concessões e de parcerias públicas e privadas.

02.020 - Secretaria de Agropecuária e Desenvolvimento Agrário

- ✓ Desenvolvimento de projetos de aquicultura a partir da criação da colônia de pescadores;
- ✓ Pecuária Sustentável;
- ✓ Manutenção das Atividades da Secretaria de Agricultura e Abastecimento;
- ✓ Aquisição de Veículo;
- ✓ Construção da Central de Abastecimento e Comercialização;
- ✓ Apoio ao Fortalecimento da Agropecuária;
- ✓ Fortalecimento da Agricultura Familiar.



- ✓ Desenvolvimento de parcerias com outras prefeituras em relação ao abate de gado bovino de criadores locais;
- ✓ Apoio ao Programa de Melhoramento dos Rebanhos Bovinos, Ovinos, Caprinos, Suínos e de Aves;
- ✓ Aquisição e distribuição de vacinas contra a febre aftosa, raiva e peste suína clássica para pequenos criadores;
- ✓ Realização anual de torneio leiteiro e exposição de bovinos, ovinos e caprinos;
- ✓ Elaboração, instalação e manutenção do projeto de uma unidade técnica de demonstração de avicultura;
- ✓ Elaboração, instalação e manutenção do projeto de unidade de resfriamento e mini usina de beneficiamento de leite para pequenos criadores;
- ✓ Desenvolvimento de projetos de apicultura e a reativação da associação de apicultores do município;
- ✓ Assistência Técnica ao pequeno agricultor e criador familiar;
- ✓ Elaboração, implantação e manutenção do projeto para a construção da central de abastecimento e comercialização de produtos agropecuários;
- ✓ Capacitação de técnicos e produtores rurais;
- ✓ Aquisição de máquinas e implementos agrícolas;
- ✓ Acompanhamento e monitoramento do programa de aquisição de alimentos do agricultor familiar (compra direta);
- ✓ Acompanhamento e monitoramento de parceria com a EMATER, a escola de inclusão digital e cidadania que será implantada no município;
- ✓ Perfuração de poços artesianos em comunidades rurais;
- ✓ Construção de sede própria da secretaria municipal de agricultura;
- ✓ Incremento da produção de hortifrutigranjeiros no município;
- ✓ Elaboração, implantação e manutenção de projeto para construção do horto municipal, incluindo o cultivo de plantas e ervas medicinais, além de preparação de mudas frutíferas de valor comercial;
- ✓ Colaboração no preparo do solo dos agricultores familiares;
- ✓ Aquisição e distribuição de sementes selecionadas de milho e feijão para agricultores familiares;
- ✓ Implantação de hortas nas escolas municipais;



- ✓ Incentivo ao plantio da cultura do girassol em apoio ao Programa Nacional do Biocombustível em parceria com a Petrobras;
- ✓ Instalação e manutenção de unidade de processamento de frutas para produção de polpas;
- ✓ Realização de Feira (Evento) Agricultura Familiar.

08. 001 – Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE

- ✓ Manutenção de Lagoas de Captação;
- ✓ Manutenção das Atividades do SAAE;
- ✓ Construção de Adutora;
- ✓ Construção de lagoas de estabilização /elevatórias;
- ✓ Ampliação da Rede de Esgoto;
- ✓ Ampliação da Rede de Água;
- ✓ Perfuração de Poços Tubulares;
- ✓ Aquisição de Conjunto Motobombas;
- ✓ Aquisição de Hidrômetros;
- ✓ Construção de escritórios nas Comunidades;
- ✓ Construção de Reservatórios de água;
- ✓ Educação Sanitária e Ambiental ;
- ✓ Construção de muros de proteção para os poços e as casas de bombas ;
- ✓ Construção de um Escritório Sede para o SAAE;
- ✓ Aquisição de Veículos;
- ✓ Aquisição de Motos;
- ✓ Aquisição de máquinas e equipamentos para Estação Elevatória de Esgoto (EEE);
- ✓ Substituição de redes de abastecimento de água;
- ✓ Substituição de redes de esgoto;
- ✓ Construção de Estação de Tratamento de Água – ETA.

3º EIXO: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL, TRANSPARÊNCIA E ATENDIMENTO AO CIDADÃO.

01.001 - Câmara Municipal



- ✓ Ampliação, Conservação e Reequipamento da Câmara;
- ✓ Aquisição de Veículos;
- ✓ Manutenção da Câmara Municipal;
- ✓ Verba de Gabinete;
- ✓ Preservação e Conservação do Patrimônio Público;
- ✓ Ampliar, Conservar e Reequipar as Instalações do Poder Legislativo;
- ✓ Contratação de Serviços Técnicos Especializados de Informática, Jurídico e Contábil;
- ✓ Aquisição de Veículo;
- ✓ Apoio Legislativo.

02.001 – Gabinete do Prefeito

- ✓ Manutenção das Atividades do Gabinete;
- ✓ Cooperação Financeira ao Fórum da Comarca;
- ✓ Contribuição a Entidade de Apoio Municipal.
- ✓ Preservação e Conservação do Patrimônio Público;
- ✓ Ampliação e Reforma do Centro Administrativo Municipal;
- ✓ Comunicação Social-Inform. Institucional;
- ✓ Criação da guarda municipal;
- ✓ Fortalecimento dos conselhos;
- ✓ Implementação da ouvidoria municipal;
- ✓ Implantação da Coordenação para ações de apoio a pessoas portadoras de necessidades especiais;
- ✓ Implantação da coordenadoria das relações internacionais do município;
- ✓ Realização da prefeitura itinerante e outras ações nas comunidades;
- ✓ Implantação da coordenadoria do cooperativismo e associativismo;
- ✓ Implantação da coordenadoria dos conselhos municipais para o fortalecimento das atividades junto ao município;
- ✓ Promoção das comemorações dos 300 anos do município;
- ✓ Apoio a estruturação e ao fortalecimento dos Conselhos e Fundos Municipais.

02.024 - Secretaria Municipal de Comunicação Social e Eventos



- ✓ Manutenção da Secretaria Municipal de Comunicação Social e Eventos;
- ✓ Comunicar e Integrar.
- ✓ Preservação e Conservação do Patrimônio Público;
- ✓ Campanha de divulgação das festividades dos 300 anos de São Gonçalo do Amarante;
- ✓ Divulgação das Ações governamentais;
- ✓ Realização de Eventos;
- ✓ Elaboração e execução de Calendário cultural e agenda festiva;
- ✓ Construção da praça de eventos;

02.003 - Secretaria Municipal de Finanças

- ✓ Manutenção da Secretaria de Finanças;
- ✓ Contribuição do PASEP;
- ✓ Encargos da Dívida Interna.
- ✓ Preservação e Conservação do Patrimônio Público;
- ✓ Implantação/ Aperfeiçoamento de Sistemas de Controle Orçamentário e Financeiro;
- ✓ Reforma e ampliação das instalações físicas da Secretaria, com melhorias nos equipamentos de informática;
- ✓ Curso de capacitação e aperfeiçoamento para os servidores;
- ✓ Reorganização e modernização do arquivo da Secretaria.
- ✓ Aquisição de novos equipamentos e contratação do sistema de informática
- ✓ Modernização da gestão financeira;
- ✓ Aprimoramento da gestão municipal;
- ✓ Confeção de Cartilhas de Conscientização financeira.
- ✓ Aquisição de Veículos.

02.004 - Secretaria Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

- ✓ Modernização e Gestão de Recursos Humanos, Setor de Transporte e Patrimônio;
- ✓ Amortização da Dívida;
- ✓ Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos.
- ✓ Preservação e Conservação do Patrimônio Público;



- ✓ Aquisição de equipamentos
- ✓ Implantação Projeto e Tecnologia da Informação
- ✓ Elaboração e implantação do Plano de Qualificação Profissional
- ✓ Reforma e Melhoria das instalações físicas do prédio locado
- ✓ Realização de Concurso Público
- ✓ Terceirização de Serviços
- ✓ Contratação de serviços especializados INSS, Direito do Trabalho, IR
- ✓ Reforma e ampliação do prédio onde funciona a garagem da prefeitura
- ✓ Organização e implantação do Arquivo Municipal;
- ✓ Modernização a Secretaria Municipal de Administração;
- ✓ Elaboração e Implantação do Plano de Qualificação Profissional;
- ✓ Capacitação e Treinamento dos Servidores;
- ✓ Qualidade de Vida no Trabalho;
- ✓ Aquisição de veículos;
- ✓ Provisão de soluções de tecnologia através de sistemas de informática;
- ✓ Ampliação do sistema de controle patrimonial;
- ✓ Aquisição e licenciamento de softwares.

02.018 - Secretaria Municipal de Tributação

- ✓ Manutenção da Secretaria de Tributação;
- ✓ Aquisição de Veículos;
- ✓ Modernização e Reestruturação do Sistema de Arrecadação Tributária – PMATE.
- ✓ Preservação e Conservação do Patrimônio Público;
- ✓ Reequipar/Modernizar a Secretaria de Tributação com Recursos Próprios e de financiamento;
- ✓ Recadastramento Imobiliário;
- ✓ Geoprocessamento;
- ✓ Programa de Qualificação e Requalificação do Servidor;
- ✓ Programa de reaparelhamento e modernização da fiscalização;
- ✓ Programa de incremento da arrecadação;
- ✓ Recadastramento mobiliário e imobiliário.
- ✓ Revisão do Cadastro Mobiliário e Imobiliário



- ✓ Emissão e Cobrança dos Alvarás de Funcionamento
- ✓ Emissão e cobrança dos carnês de IPTU
- ✓ Aquisição de equipamentos de informática
- ✓ Treinamento de funcionários
- ✓ Implantação de cadastro multifinalitário e de sistemas de informática
- ✓ Digitalização de Mapas
- ✓ Aquisição de Veículos

02.016 – Secretaria Mun. de Relações Institucionais

- ✓ Manutenção da Secretaria de Municipal de Relações Institucionais;
- ✓ Articulação política;
- ✓ Preservação e Conservação do Patrimônio Público;
- ✓ Reuniões comunitárias;
- ✓ Implantação da Central de informações institucionais;
- ✓ Criação da Unidade de Planejamento e Coordenação de Projetos Especiais;
- ✓ Publicação do livro sobre da história política do município;
- ✓ Realização de Seminário de Gestão Pública;
- ✓ Campanha de Educação Cívica.

02.014 – Secretaria Municipal de Defesa Social

- ✓ Manutenção da Secretaria de Defesa Social;
- ✓ Segurança e Cidadania;
- ✓ Construção de Posto Policial;
- ✓ Implantação de Sistema de Segurança;
- ✓ Aquisição de Veículos;
- ✓ Aquisição de Motos;
- ✓ Aquisição de Mobiliário;
- ✓ Aquisição de Equipamentos de Informática.

02.022 - Procuradoria Geral do Município



- ✓ Manutenção das Atividades da Procuradoria Geral;
- ✓ Pagamento de Precatórios;
- ✓ Aquisição e Manutenção de Sistema de Armazenagem de Dados;
- ✓ Preservação e Conservação do Patrimônio Público;
- ✓ Reequipar e Modernizar as Instalações;
- ✓ Realização de Concurso Público
- ✓ Capacitação dos servidores da Procuradoria Geral do Município
- ✓ Aquisição e Manutenção de Sistemas para armazenamento de dados
- ✓ Aquisição e manutenção de equipamentos de informática
- ✓ Aquisição de móveis para melhoria da Infra-Estrutura da PGM
- ✓ Criação do Acervo Jurídico
- ✓ Competência Jurídica;
- ✓ Inscrição de Precatórios;
- ✓ Aquisição de livros jurídicos e afins;
- ✓ Capacitação tecnicoprofissional;

02.023 - Controladoria Geral do Município

- ✓ Reforma e Instalações Físicas da Controladoria;
- ✓ Aquisição de Equipamentos e Bens Móveis;
- ✓ Implantação do sistema de Informação do Controle Interno;
- ✓ Capacitação de Serviços;
- ✓ Realização de Concursos Públicos;
- ✓ Manutenção das Atividades da Controladoria Geral;
- ✓ Preservação e Conservação do Patrimônio Público;
- ✓ Reforma das instalações físicas da Controladoria
- ✓ Reequipar e Modernizar as Instalações;
- ✓ Cursos, Treinamentos e Capacitação do Servidor Público;

06.001 – Instituto de Previdência Social – IPREV

- ✓ Manutenção do Instituto de Previdência do Município;
- ✓ Benefícios e Assistência aos Segurados;



- ✓ Preservação e Conservação do Patrimônio Público;
- ✓ Reforma das instalações físicas do IPREV;
- ✓ Reequipar e Modernizar as Instalações;
- ✓ Cursos, Treinamentos e Capacitação do Servidor Público;
- ✓ Cumprimento das obrigações previdenciárias.

07.001 – Fundo Municipal de Meio Ambiente

- ✓ Implantação de Oficinas de Reciclagem;
- ✓ Semana do Meio Ambiente;
- ✓ Divulgação de Legislação Urbanística e Ambiental;
- ✓ Elaboração do Plano Municipal de Arborização;
- ✓ Estruturação do Cons. Mun. de Meio Ambiente;
- ✓ Implantação do Sistema Municipal de Meio Ambiente;
- ✓ Regulação das ZPA'S;
- ✓ Delimitação e Cadastro das Atividades de Impacto Ambiental;
- ✓ Manutenção do Fundo Municipal de Meio Ambiente.

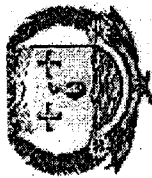


ANEXO II - ESTRUTURA POR UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS

ÓRGÃO	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	ESPECIFICAÇÃO
01	01.001	CÂMARA MUNICIPAL
02	02.001	GABINETE DO PREFEITO
03	02.003	SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
04	02.004	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
05	02.005	FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA
06	02.006	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
07	03.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
08	02.008	SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA
09	04.001	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
10	02.010	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
11	02.011	SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS
12	02.012	SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E URBANISMO
13	02.013	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO PARTICIPATIVO
14	02.014	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL
15	02.015	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO – DEMUTRAN
16	02.016	SECRETARIA MUNICIPAL DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS
17	02.017	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PROJETOS ESPECIAIS
18	02.018	SECRETARIA MUNICIPAL TRIBUTAÇÃO
19	02.019	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO
20	02.020	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA E DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO
21	02.022	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE – RN**Av. Alexandre Cavalcanti, s/n – Centro Administrativo – São Gonçalo do Amarante – RN – CEP 59.290-000
CNPJ/MF N° 08.079.402/00001-35

22	02.023	CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
23	02.024	SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E EVENTOS
24	02.025	SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER
25	02.026	SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO, REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA E SANEAMENTO
26	02.027	FUNDAÇÃO DE CULTURA DONA MILITANA
27	02.999	RESERVA DE CONTINGÊNCIA
28	06.001	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE – IPREV
29	08.001	SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE
30	07.001	FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE - PREFEITURA DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE - RN

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS

RECEITAS
EXERCÍCIO DE 2014

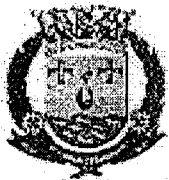
Art. 4º, § 2º, inciso II da LRF

R\$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	ARRECADADA			ORÇADA	PREVISÃO	
	2011	2012	2013		2014	2015
RECEITAS CORRENTES						
Receita Tributária	25.293.888,98	40.215.530,28	65.746.750,00	73.205.353,75	81.865.621,43	90.049.574,36
Receita de Contribuição	13.585.212,75	16.974.794,90	20.918.000,00	21.859.310,00	22.952.275,50	23.985.127,89
Receita Patrimonial	9.264.662,64	10.122.965,37	11.050.000,00	11.547.250,00	12.124.612,50	12.670.220,06
Aplicações Financeiras	2.144.418,19	4.575.425,23	1.770.000,00	1.849.650,00	1.942.132,50	2.029.528,45
Outras Receitas Patrimoniais	770.225,77	682.499,48	1.719.000,00	1.796.355,00	1.886.172,75	1.971.050,52
Transferências Correntes	1.374.192,42	3.892.925,75	51.000,00	53.295,00	55.959,75	58.477,93
Demais Receitas Correntes	86.826.188,73	95.428.284,37	12.783.450,00	17.858.705,25	23.751.640,51	29.320.464,33
Demais Receitas Correntes	13.473.406,67	13.114.060,41	19.225.300,00	20.090.438,50	21.094.960,42	22.044.233,63
RECEITAS DE CAPITAL						
Operações de Crédito	325.398,13	1.103.431,01	22.053.250,00	23.045.646,25	24.197.928,56	25.286.835,34
Alienação de Ativos						
Amortização de Empréstimos						
Transferência de Capital	64.468,60	1.007.165,58	22.053.250,00	23.045.646,25	24.197.928,56	25.286.835,34
Outras Receitas de Capital	260.929,53	260.929,53				
TOTAL	125.619.287,11	141.318.961,29	187.800.000,00	196.251.000,00	206.063.549,99	215.336.409,70

Fonte: PREFEITURA DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE - RN

Notas:



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE - PREFEITURA DE SAO GONCALO DO AMARANTE - RN
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS
I.a - RECEITAS
EXERCÍCIO DE 2014

Art. 4º, § 2º, inciso II da LRF

Receita Tributária

Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Variação %
2011	13.585.212,75	
2012	16.974.794,90	24,95
2013	20.918.000,00	23,22
2014	21.859.310,00	4,50
2015	22.952.275,50	5,00
2016	23.985.127,89	4,49

Notas:

Receita de Contribuições

Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Variação %
2011	9.264.662,64	
2012	10.122.965,37	9,26
2013	11.050.000,00	9,15
2014	11.547.250,00	4,50
2015	12.124.612,50	5,00
2016	12.670.220,06	4,49

Notas:

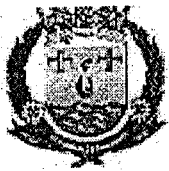
Receita Patrimonial

Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Variação %
2011	2.144.418,19	
2012	4.575.425,23	113,36
2013	1.770.000,00	-61,31
2014	1.849.650,00	4,50
2015	1.942.132,50	5,00
2016	2.029.528,45	4,49

Notas:

Receita de Serviços

Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Variação %
2011	7.126.990,33	
2012	7.852.455,50	10,17
2013	12.000.000,00	52,81
2014	12.540.000,00	4,50



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE - PREFEITURA DE SAO GONCALO DO AMARANTE - RN
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS
I.a - RECEITAS
EXERCÍCIO DE 2014

Art. 4º, § 2º, inciso II da LRF

2015	13.167.000,00	5,00
2016	13.759.515,00	4,50

Notas:

Transferências Correntes

Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Variação %
2011	86.826.188,73	
2012	95.428.284,37	9,90
2013	112.783.450,00	18,18
2014	117.858.705,25	4,50
2015	123.751.640,51	4,99
2016	129.320.464,33	4,49

Notas:

Outras Receitas Correntes

Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Variação %
2011	6.346.416,34	
2012	5.261.604,91	-17,09
2013	7.225.300,00	37,32
2014	7.550.438,50	4,50
2015	7.927.960,42	4,99
2016	8.284.718,63	4,49

Notas:

Transferências de Capital

Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Variação %
2011	64.468,60	
2012	1.007.165,58	1462,25
2013	22.053.250,00	2089,63
2014	23.045.646,25	4,50
2015	24.197.928,56	4,99
2016	25.286.835,34	4,49

Notas:

Outras Receitas de Capital

Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Variação %
--------------	---------------------	------------



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE - PREFEITURA DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE - RN
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS
I.a - RECEITAS
EXERCÍCIO DE 2014

Art. 4º, § 2º, inciso II da LRF

2011	260.929,53	
2012	96.265,43	-63,10
2013		-100,00
2014		
2015		
2016		

Notas:



DESPESAS

EXERCÍCIO DE 2014

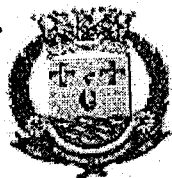
Art. 4º, § 2º, inciso II da LRF

R\$ 1,1

CATEGORIA ECONÔMICA E GRUPOS DE NATUREZA DE DESPESAS	EXECUTADA			ORÇADA			PREVISÃO		
	2011	2012	2013	2014	2015	2016			
	DESPESAS CORRENTES (I)	105.567.618,71	110.957.533,41	173.144.968,75	181.369.354,75	191.344.669,25	203.782.072,;		
Pessoal e Encargos Sociais	67.253.792,09	71.053.887,56	107.396.289,46	112.497.613,20	118.684.981,92	126.399.505,;			
Juros e Encargos da Dívida	1.089,31		156.000,00	163.410,00	172.397,55	183.603,;			
Outras Despesas Correntes	38.312.737,31	39.903.645,85	65.592.679,29	68.708.331,55	72.487.289,78	77.198.963,€			
DESPESAS DE CAPITAL (II)	6.345.070,12	9.611.846,39	35.867.186,86	37.570.878,23	39.637.276,52	42.213.699,4			
Investimentos	4.189.726,99	7.669.998,09	31.344.636,86	32.833.507,11	34.639.350,00	36.890.907,7			
Inversões Financeiras	278.000,00	93.220,56	1.465.000,00	1.534.587,50	1.618.989,81	1.724.224,1			
Amortização da Dívida	1.877.343,13	1.848.627,74	3.057.550,00	3.202.783,62	3.378.936,71	3.598.567,5			
RESERVA DE CONTINGÊNCIA + RESERVA DO RPPS(III)			1.800.000,00	1.885.500,00	1.989.202,50	2.118.500,6			
TOTAL (IV)=(I+II+III)	111.912.688,83	120.569.379,80	210.812.155,61	220.825.732,98	232.971.148,27	248.114.272,8			

Fonte: PREFEITURA DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE - RN

Notas:



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE - PREFEITURA DE SAO GONCALO DO AMARANTE - RN
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS

II.a - DESPESAS

EXERCÍCIO DE 2014

R\$ 1

Art. 4º, § 2º, inciso II da LRF

Pessoal e Encargos Sociais

Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Variação %
2011	67.253.792,09	
2012	71.053.887,56	5,65
2013	107.396.289,46	51,14
2014	112.497.613,20	4,74
2015	118.684.981,92	5,49
2016	126.399.505,73	6,49

Notas:

Interesses e Encargos da Dívida

Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Variação %
2011	1.089,31	
2012		-100,00
2013	156.000,00	100,00
2014	163.410,00	4,75
2015	172.397,55	5,50
2016	183.603,39	6,49

Notas:

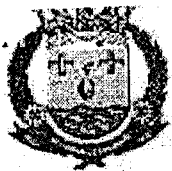
Outras Despesas Correntes

Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Variação %
2011	38.312.737,31	
2012	39.903.645,85	4,15
2013	65.592.679,29	64,37
2014	68.708.331,55	4,74
2015	72.487.289,78	5,49
2016	77.198.963,61	6,49

Notas:

Investimentos

Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Variação %
2011	4.189.726,99	
2012	7.669.998,09	83,06
2013	31.344.636,86	308,66
2014	32.833.507,11	4,74
2015	34.639.350,00	5,49



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE - PREFEITURA DE SAO GONCALO DO AMARANTE - RN
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS

II.a - DESPESAS
EXERCÍCIO DE 2014

R\$ 1

Art. 4º, § 2º, inciso II da LRF

2016	36.890.907,75	6,50
------	---------------	------

Notas:

Inversões Financeiras

Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Variação %
2011	278.000,00	
2012	93.220,56	-66,46
2013	1.465.000,00	1.471,54
2014	1.534.587,50	4,75
2015	1.618.989,81	5,49
2016	1.724.224,14	6,49

Notas:

Amortização da Dívida

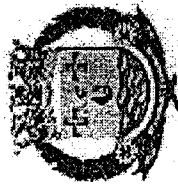
Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Variação %
2011	1.877.343,13	
2012	1.848.627,74	-1,52
2013	3.057.550,00	65,39
2014	3.202.783,62	4,74
2015	3.378.936,71	5,49
2016	3.598.567,59	6,49

Notas:

Reserva de Contingência + Reserva do RPPS

Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Variação %
2011		
2012		
2013	1.800.000,00	100,00
2014	1.885.500,00	4,75
2015	1.989.202,50	5,50
2016	2.118.500,66	6,49

Notas:



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE - PREFEITURA DE SAO GONCALO DO AMARANTE - RN

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTARIAS

METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS

RESULTADO PRIMÁRIO

EXERCÍCIO DE 2014

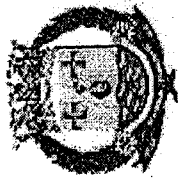
Art. 4º, § 2º, inciso II da LRF

R\$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	2011	2012	2013	2014	2015	2016
RECEITAS CORRENTES (I)	125.293.888,98	140.215.530,28	165.746.750,00	173.205.353,75	181.865.621,43	190.049.574,36
Receita Tributária	13.585.212,75	16.974.794,90	20.918.000,00	21.859.310,00	22.952.275,50	23.985.127,89
Receita de Contribuição	9.264.662,64	10.122.965,37	11.050.000,00	11.547.250,00	12.124.612,50	12.670.220,06
Receita Patrimonial	2.144.418,19	4.575.425,23	1.770.000,00	1.849.650,00	1.942.132,50	2.029.528,45
Aplicações Financeiras (II)	770.225,77	682.499,48	1.719.000,00	1.796.355,00	1.886.172,75	1.971.050,52
Outras Receitas Patrimoniais	1.374.192,42	3.892.925,75	51.000,00	53.295,00	55.959,75	58.477,93
Transferências Correntes	86.826.188,73	95.428.284,37	112.783.450,00	117.858.705,25	123.751.640,51	129.320.464,33
Demais Receitas Correntes	13.473.406,67	13.114.060,41	19.225.300,00	20.090.438,50	21.094.960,42	22.044.233,63
RECEITAS FISCAIS CORRENTES (III) = (I - II)	124.523.663,21	139.533.030,80	164.027.750,00	171.408.998,75	179.979.448,68	188.078.523,84
RECEITAS DE CAPITAL (IV)	325.398,13	1.103.431,01	22.053.250,00	23.045.646,25	24.197.928,56	25.286.835,34
Operações de Crédito (V)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Ativos (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferência de Capital	64.468,60	1.007.165,58	22.053.250,00	23.045.646,25	24.197.928,56	25.286.835,34
Outras Receitas de Capital	260.929,53	96.265,43	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS FISCAIS DE CAPITAL (VIII) = (IV - V - VI - VII)	325.398,13	1.103.431,01	22.053.250,00	23.045.646,25	24.197.928,56	25.286.835,34
RECEITAS PRIMARIAS (IX) = (III + VIII)	124.849.061,34	140.636.461,81	186.081.000,00	194.454.645,00	204.177.377,24	213.365.359,18
RECEITA TOTAL	125.619.287,11	141.318.961,29	187.800.000,00	196.251.000,00	206.063.549,99	215.336.409,70
DESPESAS CORRENTES (X)	105.567.618,71	110.957.533,41	173.144.968,75	181.369.354,75	191.344.669,25	203.782.072,73
Pessoal e Encargos Sociais	67.253.792,09	71.053.887,56	107.396.289,46	112.497.613,20	118.684.981,92	126.399.505,73
Juros e Encargos da Dívida (XI)	1.089,31	0,00	156.000,00	163.410,00	172.397,55	183.603,39
Outras Despesas Correntes	38.312.737,31	39.903.645,85	65.592.679,29	68.708.331,55	72.487.289,78	77.198.963,61
DESPESAS FISCAIS CORRENTES (XII) = (X - XI)	105.566.529,40	110.957.533,41	172.988.968,75	181.205.944,75	191.172.271,70	203.598.469,34
DESPESAS DE CAPITAL (XIII)	6.345.070,12	9.611.846,39	35.867.186,86	37.570.878,23	39.637.276,52	42.213.699,48
Investimentos	4.189.726,99	7.669.998,09	31.344.636,86	32.833.507,11	34.639.350,00	36.890.907,75
Inversões Financeiras	278.000,00	93.220,56	1.465.000,00	1.534.587,50	1.618.989,81	1.724.224,14
Amortização da Dívida (XIV)	1.877.343,13	1.848.627,74	3.057.550,00	3.202.783,62	3.378.936,71	3.598.567,59
DESPESAS FISCAIS DE CAPITAL (XV) = (XIII - XIV)	4.467.726,99	7.763.218,65	32.809.636,86	34.368.094,61	36.258.339,81	38.615.131,89
RESERVA DE CONTINGÊNCIA + RESERVA DO RPPS (XVI)	0,00	0,00	1.800.000,00	1.885.500,00	1.989.202,50	2.118.500,66
DESPESAS PRIMARIAS (XVII) = (XVII + XV + XVI)	110.034.256,39	118.720.752,06	207.598.605,61	217.459.539,36	229.419.814,01	244.332.101,89
DESPESA TOTAL	111.912.688,83	120.569.379,80	210.812.155,61	220.825.732,98	232.971.148,27	248.114.272,87
RESULTADO PRIMÁRIO (IX - XVII)	14.814.804,95	21.915.709,75	-21.517.605,61	-23.004.894,36	-25.242.436,77	-30.966.742,71

Fonte: PREFEITURA DE SAO GONCALO DO AMARANTE - RN

Notas:



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE - PREFEITURA DE SAO GONCALO DO AMARANTE - RN
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS
MONTANTE DA DÍVIDA PÚBLICA

EXERCÍCIO DE 2014

Art. 4º, § 2º, inciso II da LRF	R\$ <1.00>					
ESPECIFICAÇÃO	2011	2012	2013	2014	2015	2016
DÍVIDA CONSOLIDADA (I)	53.292.039,81	49.887.669,10				
Divida Mobiliária	53.292.039,81	49.887.669,10				
Outras Dividadas						
DEDUÇÕES (II)	14.149.194,29	25.713.449,55				
Ativo Disponível	18.583.124,69	28.731.121,06				
Haveres Financeiros						
(-) Restos a Pagar Proc.	4.433.930,40	3.017.671,51				
DCL (III) = (I - II)	39.142.845,52	24.174.219,55				

Fonte: PREFEITURA DE SAO GONCALO DO AMARANTE - RN

Notas:



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
METAS ANUAIS
EXERCÍCIO DE 2014

R\$ 1,00

AMF - Tabela I (LRF, art. 4º, § 1º)

ESPECIFICAÇÃO	2014			2015			2016		
	Valor Corrente	Valor Constante	% PIB	Valor Corrente	Valor Constante	% PIB	Valor Corrente	Valor Constante	% PIB
	(a)	(a/PIB x 100)	(b)	(c)	(b/PIB x 100)	(c)			
Receita Total	196.251.000,00	196.251.000,00	0,000	206.063.549,99	206.063.549,99	99,000	215.336.409,70	215.336.409,70	70,000
Receitas Primárias (I)	194.454.645,00	194.454.645,00	0,000	204.177.377,24	204.177.377,24	24,000	213.365.359,18	213.365.359,18	18,000
Despesa Total	220.825.732,98	220.825.732,98	98,000	232.971.148,27	232.971.148,27	27,000	248.114.272,87	248.114.272,87	87,000
Despesas Primárias (II)	217.459.539,36	217.459.539,36	36,000	229.419.814,01	229.419.814,01	1,000	244.332.101,89	244.332.101,89	89,000
Resultado Primário (III) = (I - II)	-23.004.894,36	-23.004.894,36	-	-25.242.436,77	-25.242.436,77	-	-30.966.742,71	-30.966.742,71	-
Resultado Nominal			0,000			0,000			0,000
Dívida Pública Consolidada			0,000			0,000			0,000
Dívida Consolidada Líquida			0,000			0,000			0,000

Fonte: PREFEITURA DE SAO GONCALO DO AMARANTE - RN

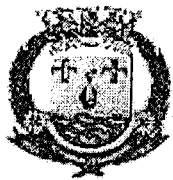
Notas:

01) O cálculo das metas acima descritas foi realizado considerando-se o seguinte cenário macroeconômico:

VARIÁVEL	2014	2015	2016
		4,50	5,00
PIB real (crescimento % anual)			
Taxa real de juros implícito sobre a dívida líquida do Governo (média % anual)			
Câmbio (R\$/US\$ - Final do ano)			
Inflação média (% anual) projetada com base em índice oficial de inflação			
Projeção do PIB do Estado - R\$ milhares			

02) Metodologia de Cálculo dos Valores Constantes

	2015	2016
Valor Corrente / 1,0000	Valor Corrente / 1,0000	Valor Corrente / 1,0000



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE - PREFEITURA DE SAO GONCALO DO AMARANTE - RN
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO
EXERCÍCIO DE 2014

AMF - Tabela 4 (LRF, art. 4º, § 2º, inciso III)

R\$ 1,00

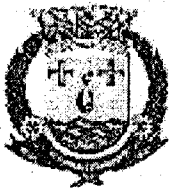
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2012	%	2011	%	2010	%
Patrimônio/Capital			635.145,72	100,00	28.493.966,54	100,00
Reservas						
Resultado Acumulado						
TOTAL			635.145,72	100,00	28.493.966,54	100,00

REGIME PREVIDENCIÁRIO

PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2012	%	2011	%	2010	%
Patrimônio/Capital						
Reservas						
Resultado Acumulado						
TOTAL						

Fonte: PREFEITURA DE SAO GONCALO DO AMARANTE - RN

lot



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE - PREFEITURA DE SAO GONCALO DO AMARANTE - RN

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES

Exercício de 2014

R\$ 1,00

AMF - Demonstrativo VI (LRF, art4º, § 2º, inciso IV, alínea "a")

RECEITAS	2010	2011	2012
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(I)			7.694.968,06
RECEITAS CORRENTES			7.694.968,06
Receitas de Contribuição dos Segurados			3.832.925,21
Pessoal Civil			3.832.925,21
Pessoal Militar			
Outras Receitas de Contribuições			
Receita Patrimonial			3.862.042,85
Receita de Serviços			
Outras Receitas Correntes			
Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS			
Demais Receitas Correntes			
RECEITAS DE CAPITAL			
Alienação de Bens, Direitos e Ativos			
Amortização de Empréstimos			
Outras Receitas de Capital			
(-) DEDUÇÕES DA RECEITA			4.343.805,62
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)			4.343.805,62
RECEITAS CORRENTES			4.343.805,62
Receitas de Contribuições			4.343.805,62
Patronal			4.343.805,62
Pessoal Civil			
Pessoal Militar			
Para Cobertura de Déficit Atuarial			
Em Regime de Débitos e Parcelamentos			
Receita Patrimonial			
Receita de Serviços			
Outras Receitas Correntes			
RECEITAS DE CAPITAL			
(-) DEDUÇÕES DA RECEITA			12.036.773,68
TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (III) = (I + II)			
DESPESAS	2010	2011	2012
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(IV)			426.367,65
ADMINISTRAÇÃO			296.106,75
Despesas Correntes			211.494,60
Despesas de Capital			84.612,15
PREVIDÊNCIA			130.260,90
Pessoal Civil			130.260,90
Pessoal Militar			
Outras Despesas Previdenciárias			
Compensação Previdenciária do RPPS para o RGPS			
Demais Despesas Previdenciárias			
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(V)			1.231.239,20
ADMINISTRAÇÃO			1.231.239,20
Despesas Correntes			1.231.239,20
Despesas de Capital			
TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (VI) = (IV + V)			1.657.608,85
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (VII) = (III - VI)			10.381.168,83
APORTES DE RECURSOS PARA O REGIME PRÓPRIO DE PREVIDENCIA DO SERVIDOR	2010	2011	2012
TOTAL DOS APORTES PARA O RPPS			
Plano Financeiro			
Recursos para Cobertura de Insuficiência Financeiras			
Recursos para Formação de Reserva			
Aportes para o RPPS			
Plano Previdenciário			
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro			
Recursos para Cobertura de Déficit Atuarial			
Outros Aportes para o RPPS			
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS			
RENTES E DIREITOS DO RPPS			

PREFEITURA DE SAO GONCALO DO AMARANTE - RN

Ass:



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE - PREFEITURA DE SAO GONCALO DO AMARANTE - RN
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
PROJEÇÃO ATUARIAL DO RPPS
EXERCÍCIO DE 2014

AMF - Tabela 7 (LRF, art. 4º, § 2º, inciso IV, alínea a)

R\$ 1,00

EXERCÍCIO	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a)	DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b)	RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c) = (a - b)	SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = (d Exercício Anterior) + (c)
2012				
2013				
2014	12.038.773,68	1.657.607,07		10.381.166,61
2015	12.038.773,68	1.657.607,07	10.381.166,61	20.762.333,22
2016	12.038.773,68	1.657.607,07	10.381.166,61	31.143.499,83
2017	12.038.773,68	1.657.607,07	10.381.166,61	41.524.666,44
2018				41.524.666,44
2019				41.524.666,44
2020				41.524.666,44
2021				41.524.666,44
2022				41.524.666,44
2023				41.524.666,44
2024				41.524.666,44
2025				41.524.666,44
2026				41.524.666,44
2027				41.524.666,44
2028				41.524.666,44
2029				41.524.666,44
2030				41.524.666,44
2031				41.524.666,44
2032				41.524.666,44
2033				41.524.666,44
2034				41.524.666,44
2035				41.524.666,44
2036				41.524.666,44
2037				41.524.666,44
2038				41.524.666,44
2039				41.524.666,44
2040				41.524.666,44
2041				41.524.666,44
2042				41.524.666,44
2043				41.524.666,44
2044				41.524.666,44
2045				41.524.666,44
2046				41.524.666,44
2047				41.524.666,44
2048				41.524.666,44

te: PREFEITURA DE SAO GONCALO DO AMARANTE - RN

as: