



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**

**LEI Nº 1.672, DE 09 DE ABRIL DE 2018.**

Dispõe sobre os Servidores efetivos do SAAE - Serviço Autônomo de Água e Esgoto -, autarquia municipal de São Gonçalo do Amarante, e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE/RN,**  
no uso de suas atribuições legais,

FAÇO SABER que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte lei:

**CAPÍTULO I**  
**DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

**Art. 1º.** O SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto – autarquia municipal de São Gonçalo do Amarante/RN, tem o quadro de Servidores Efetivos, com suas respectivas carreiras, regulado pela presente Lei.

**Art. 2º.** Os servidores efetivos do SAAE estão alocados nos seguintes níveis:

- I - Fundamental;**
- II – Médio;**
- III – Técnico;**
- IV – Superior.**

**Art. 3º.** O Nível Fundamental é composto pelos cargos a seguir denominados:

- I – Auxiliar de Operação (Extinção);**
- II – Operador de Bombas (Extinção);**
- III – Operador de Sistema de Água e Esgoto;**

**Art. 4º.** O Nível Médio é composto pelos cargos a seguir denominados:

- I – Agente Administrativo;**
- II – Artífice Especializado (Extinção)**
- III – Auxiliar Administrativo (Extinção);**

*[Handwritten signature]*



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**

**IV - Fiscal (Extinção);**

**V – Oficial de Administração (Extinção);**

**Art. 5º.** O Nível Técnico é composto pelos cargos a seguir denominado:

**I – Técnico em Contabilidade;**

**II – Técnico em Edificações;**

**III – Técnico em Eletromecânica;**

**Art. 6º.** O Nível Superior é composto pelos cargos a seguir denominados:

**I – Analista Ambiental;**

**II – Assessor Jurídico;**

**III – Gestor de Recursos Humanos;**

**IV – Contador;**

**V – Engenheiro Civil;**

**VI – Engenheiro Mecânico;**

**VII – Engenheiro Eletricista;**

**VIII – Analista de Sistemas;**

**IX – Químico.**

**Art. 7º.** Os cargos dispostos nos níveis relacionados neste capítulo têm seus quantitativos definidos em tabela própria constante no Anexo I desta Lei.

**Art. 8º.** Os cargos a que se refere este capítulo são efetivos, ocupados por servidores e seus pleiteantes deverão se submeter a concurso de provas ou de provas e títulos devidamente convocado pela Administração Municipal.

**Art. 9º.** Os cargos de que trata este capítulo serão preenchidos de acordo com a necessidade e conveniência dos serviços.

**Art. 10.** A descrição do cargo, contendo sua denominação, atribuições, qualificação profissional, escolaridade e habilitação exigida, é parte integrante desta Lei e consta do Anexo II.

*e Contas*



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**

**CAPÍTULO II**  
**DO REGIME JURÍDICO**

**Art. 11.** O Regime Jurídico dos servidores do SAAE é o Estatutário, estando os servidores sujeitos ao Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São Gonçalo do Amarante e suas alterações posteriores.

**CAPITULO III**  
**DA REMUNERAÇÃO E VENCIMENTO**

**Art. 12.** Remuneração é a retribuição pecuniária correspondente à soma do vencimento, comissão e adicionais devidos aos servidores pelo regular exercício de cargo.

**Art. 13.** O vencimento dos servidores ocupantes de cargo de provimento efetivo do SAAE está alicerçado na tabela constante do anexo III desta Lei.

§ 1º. A tabela salarial apresenta os vencimentos base e sobre ela incide a progressão vertical pelos anos de serviço.

§ 2º. Cada dois anos de exercício é definido como um grau de hierarquização, e entre um grau e outro na progressão vertical, há um incremento de 2% (dois por cento), calculado sobre o grau imediatamente anterior, a partir do cumprimento do período de estágio probatório.

§ 3º. Para efeito de enquadramento dos servidores na tabela de vencimentos instituída por esta lei, considerar-se-á o tempo de serviço no SAAE e os vencimentos básicos definidos nesta lei, garantida a sua irredutibilidade.

**CAPÍTULO IV**  
**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 14.** Ficam extintos os cargos de Auxiliar de Operações, Fiscal, Operador de Bombas, Auxiliar de Administração, Artífice Especializado e Oficial de Administração, se vagos.





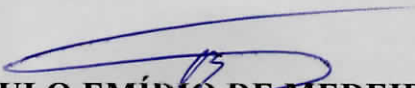
**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**

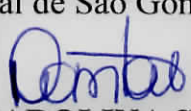
**Parágrafo único.** Os cargos listados no *caput* que estejam ocupados passam a integrar Quadro em Extinção e serão extintos quando ocorrer a sua vacância, nos termos do art. 36 da Lei Complementar Municipal nº 072, de 28 de junho de 1999, assegurando-se a seus ocupantes todos os direitos e vantagens estabelecidos.

**Art. 15.** As despesas decorrentes da implantação da presente Lei correrão à conta das dotações orçamentárias próprias consignadas no Orçamento Vigente do SAAE de São Gonçalo do Amarante/RN, que serão suplementadas se necessárias, em observância à legislação pertinente.

**Art. 16.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente a Lei Municipal nº 1.207, de 11 de março de 2010.

São Gonçalo do Amarante/RN, 09 de abril de 2018.  
197º da Independência e 130º da República.

  
**PAULO EMÍDIO DE MEDEIROS**  
Prefeito Municipal de São Gonçalo do Amarante/RN

  
**TALITA KAROLINA SILVA DANTAS**  
Diretora Presidente do SAAE





ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE

ANEXO I

QUANTITATIVOS DOS CARGOS EFETIVOS DO QUADRO PERMANENTE DO  
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SÃO GONÇALO DO  
AMARANTE - SAAE

CARGOS	NÍVEL	QUANTIDADE
AUXILIAR DE OPERAÇÃO (Em Extinção)	FUNDAMENTAL	1
OPERADOR DE BOMBAS (Em Extinção)		8
OPERADOR DE SISTEMA DE ÁGUA E ESGOTO		30
AGENTE ADMINISTRATIVO	MÉDIO	20
ARTÍFICE ESPECIALIZADO (Em Extinção)		1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Em Extinção)		9
FISCAL (Em Extinção)		1
OFICIAL DE ADMINISTRAÇÃO (Em Extinção)		1
TECNICO EM CONTABILIDADE	TÉCNICO	2
TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES		2
TÉCNICO EM ELETROMECÂNICA		2
ANALISTA AMBIENTAL	SUPERIOR	2
ASSESSOR JURÍDICO		1
GESTOR DE RECURSOS HUMANOS		1
CONTADOR		2
ENGENHEIRO CIVIL		2
ENGENHEIRO MECÂNICO		1
ENGENHEIRO ELETRICISTA		1
ANALISTA DE SISTEMAS		1
QUÍMICO		2

*P*

*Comiss*



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE

ANEXO II

RELAÇÃO E PERFIS DOS CARGOS EFETIVOS DO QUADRO PERMANENTE DO  
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SÃO GONÇALO DO  
AMARANTE – SAAE

**CARGOS:** Auxiliar de Operação (**em extinção**), Operador de Bombas (**em extinção**), Operador de Sistemas de Água e Esgoto.

**NÍVEL:** Fundamental

**HABILITAÇÃO:** Ensino Fundamental Completo, Carteira Nacional de Habilitação – CNH A e B.

**SÍNTESE DOS DEVERES**

Executar atividades de Operação, manutenção e controle dos sistemas de águas e esgotos nos processos de produção, tratamento e distribuição de água e na coleta e tratamento de esgotos. Realizar instalação e manutenção de ramais de água prediais. Executar atividades comerciais de leitura de consumo e entrega de contas, além de fiscalização, ligação e religação e corte de ramais prediais, vistorias nas instalações internas. Relacionar-se com o usuário, fornecendo informações e prestando esclarecimentos sobre os serviços executados. Conduzir motocicleta na execução dos serviços.

**ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS DO CARGO/FUNÇÃO**

**Operar conjunto motor-bomba** em captações e estações elevatórias, registrando a leitura dos instrumentos de medição (voltímetros, amperímetros, manômetros, macro medidores, dentre outros) e monitorando a operação de elevatórias com as correções necessárias para otimização dos sistemas, utilizando-se de recursos mecânicos ou informatizados, visando a produção (captação, adução e recalque) da água para a população usuária.

**Operar grupo motor-bombas** das estações elevatórias de esgotos visando a destinação dos esgotos, executar limpeza e manutenção da caixa de areia e grade.

**Efetuar e controlar o tratamento da água e afluentes**, fazendo a coleta, operando estações de tratamento, com recursos manuais ou informatizados, preparando e aplicando produtos químicos, controlando pH, cor, turbidez e teor de cloro, lavando e esterilizando os instrumentos de laboratório, substituindo os cilindros e as serpentinas utilizando-se, onde couber, dos instrumentos apropriados e seguindo as orientações recebidas.

**Realizar manutenção** básica, preventiva e corretiva dos equipamentos utilizados no trabalho, lubrificando com óleos e graxas, trocando fusíveis, substituindo e/ou reapertando gaxetas e fazendo pequenas manutenções nas válvulas controladoras das bombas e em cloradores.

**Executar serviços de manutenção em adutoras**, redes e ramais de água, coleta e tratamento de esgotos, compreendendo a desobstrução de redes coletoras e poços de visita, conserto de tubulações e peças especiais nas estações elevatórias de água e esgotos, lagoas de tratamento de esgotos, a operação de grupos geradores para ligar equipamentos auxiliares e de motor-bombas para esgotar valas visando assegurar a prestação dos serviços com qualidade aos consumidores.

**Executar serviços de extensões de redes**, mecânica ou manualmente, serviços de pequenas extensões de redes, retirando pavimento, escavando, assentando tubos e conexões e realizando reaterro de valas, para ampliação dos sistemas.

*Contas*  
*[assinatura]*





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**

**Operar Grupos geradores**, conjuntos motor-bombas e máquinas portáteis (ex.: marteletes, compactadores, furadeiras, equipamentos de cortes de tubos, etc), acionando os mesmos, para assegurar a manutenção visando o restabelecimento do sistema.

**Auxiliar as equipes de manutenção eletromecânica** nos serviços executados na sua área de trabalho, compreendendo montagem, desmontagem e transporte em equipamento e tubulações.

**Executar serviços de limpeza e manutenção** da área interna e externa do posto de trabalho, varrendo, limpando, higienizando, desmatando e pintando o ambiente.

Entregar as faturas de consumo de água

**Entregar as faturas de consumo de água, boleto de cobrança**, aviso e ordens e cortes, seguindo a planta de rota da entrega, registrando as anormalidades da não entrega "in loco" e devolvendo o recibo a sua unidade com o objetivo do pagamento pelo usuário.

**Efetuar a medição do consumo de água e registros de irregularidades**, seguindo a planta de rota da leitura, registrando os valores apontados no hidrômetro e as irregularidades encontradas no estado físico do hidrômetro e/ou ramal predial, registrando as informações em formulários próprios ou equipamento informatizado.

**Fiscalizar ramais** ativos, cortados, factíveis e potenciais, prestando as informações sobre anormalidades encontradas em formulário próprio, visando a correção dos problemas verificados, bem como fazer inspeção no imóvel para detectar possíveis vazamentos.

**Relacionar-se com Usuários**, fornecendo informações e prestando esclarecimentos sobre os serviços executados.

**Executar serviços de ligação, instalação de hidrômetros**, religação, corte, supressão e reposição nos ramais prediais, obedecendo as ordens de serviços definidas em formulário específico e registrando os dados de sua execução.

**Estabelecer a comunicação com colaboradores** e unidades de trabalho, através de telefone ou rádio, com fins de prestar as informações sobre o andamento das atividades e de tomar as providencias necessárias para assegurar o curso normas das atividades.

**Fazer a reposição de pavimentação** a paralelepípedo na área utilizada para efetuar os serviços de manutenção de adutoras, de redes, de ramais e de emissários, preparando a superfície, a argamassa e assentando o paralelepípedo.

**Manter atenção sobre higiene e segurança do trabalho**, usando adequada e obrigatoriamente fardamento e equipamentos de segurança, mantendo-os em condições de funcionamento e sugerindo medidas para seu aperfeiçoamento.

**Manter e controlar os equipamentos**, materiais e ferramentas utilizados no trabalho, tomando as medidas cabíveis para sanar danos e evitar extravios.

**Dirigir veículo a serviço da Autarquia**, quando necessário, para que as atividades sejam cumpridas.

**Executar outras atividades** correlatas e a critérios do seu superior imediato.

**ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DO CARGO**

**Manutenção Mecânica**

Capacidade de utilizar os conhecimentos em mecânica, para otimizar as rotinas da área.

**Operar sistemas elétricos**

Operar sistemas elétricos, bem como executar manutenção, para assegurara qualidade dos serviços dentro das normas e procedimentos da empresa.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**

**Sistemas de saneamento**

Habilidade em atuar em atividades relacionadas ao planejamento, operação, conservação e manutenção dos sistemas de saneamento, a fim de garantir a qualidade das águas e efluentes.

**Atendimento ao cliente**

Para prestar informações com clareza e objetividade, mantendo um bom relacionamento.

**CARGOS:** Agente Administrativo, Auxiliar Administrativo (**em extinção**), Fiscal (**em extinção**), Oficial de Administração (**em extinção**).

**NÍVEL:** Médio

**HABILITAÇÃO:** Ensino Médio Completo – Carteira Nacional de Habilitação – CNH A e B.

**SÍNTESE DOS DEVERES**

Executar atividades administrativas de apoio às diversas áreas da Autarquia.

**ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS DO CARGO/FUNÇÃO**

**Arquivar documentos**, classificando-os em pastas específicas, visando organização, conservação e posteriores pesquisas.

**Receber e/ou enviar documentos**, protocolando-os e arquivando-os, visando manter controle interno bem como futuras auditorias/solicitações.

**Requisitar materiais de expedientes** da área de atuação, em formulário específico, preenchendo os dados necessários, conferindo as notas recebidas, bem como receber e controlar os mesmos, a fim de abastecer a área.

**Providenciar informações para a RAIS.**

**Providenciar o Recolhimento do INSS** de todos os servidores e prestadores de serviço, preenchendo as guias e enviando para a área financeira com fins de quitação dos débitos junto a essas entidades.

**Executar apoio a recrutamento, seleção e concurso público**, auxiliando na inscrição dos candidatos, digitando, conferindo e organizando os documentos necessários ao processo, orientando os candidatos no preenchimento das fichas de inscrição e participando na fiscalização quando da realização das provas.

**Prestar apoio ao plano de cargos e salários**, processando e analisando as informações no sistema de gestão, visando o controle e atualização do sistema quanto aos processos de desempenho, promoção, lotação e pesquisa salarial.

**Cuidar dos registros funcionais** dos servidores, abrindo pastas (dossiês, fichas financeiras, dentre outras), identificando os dados pessoais, atualizando as informações oriundas e portarias (admissões, rescisões, designações e dispensas de funções gratificadas, remoções, transferências, promoções, penas disciplinares, dentre outras) recebidas em fichas específicas, arquivando os documentos nos locais apropriados.

**Cuidar das informações para a folha de pagamento**, recebendo documentos (folha de frequência, mapa de horas extras, adicional noturno, portarias de designações/dispensas de funções gratificadas, penas disciplinares, descontos decorrentes de consignações e outros) dos servidores, conferindo, providenciando correções em obediência à legislação e normas específicas e processando os dados eletronicamente para confecção da folha de pagamento.

**Analisar processos de licitação**, levantando informações diversas, tais como, preço e quantidades, atualizando essas informações no sistema de Processamento de dados, visando propiciar o levantamento dos custos dos materiais utilizados.

*Contas*  
*P*





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**

**Atualizar os valores dos materiais de estoque**, por meio de informações numéricas levantadas nos processos e inseridas no sistema, mantendo os valores atualizados nos bancos de dados, para pesquisa na elaboração de solicitação de compra e definição das modalidades de compra.

**Efetuar o Cadastramento de fornecedores de materiais**, equipamentos e outros requeridos, orientando os interessados quanto à documentação necessária no cadastramento e verificando as mesmas, a fim de compor o cadastro de fornecedores do órgão.

**Realizar serviços administrativos rotineiros**, datilografando textos, completando manuscrita ou mecanicamente impressos e efetuando cálculos, visando agilizar as atividades da área.

**Executar a inspeção de qualidade em materiais e equipamentos** adquiridos pela autarquia, solicitando, quando necessário, o acompanhamento de engenheiro ou técnico, visando averiguar as ideais condições técnicas e de funcionamento do material.

**Controlar os materiais do estoque**, recebendo dos fornecedores, estocando e liberando as notas para entrada e pagamento, visando manter o controle dos mesmos.

**Emitir remessas e transferências de materiais**, separando os mesmos, a fim de atender as solicitações dos setores e escritórios, atentando-se às normas relativas, efetuando sua distribuição.

**Conferir as notas fiscais e ordem de compra**, dando baixa de acordo com o material fornecido, visando o controle de entrega.

**Pesquisar o mercado fornecedor de produtos e serviços**, por meio de coleta de preços, visando identificar as melhores oportunidades de compras.

**Negociar com os fornecedores**, fazendo cotação de preços e qualidade do produto, visando ao fechamento de compras dentro das melhores condições de preço, qualidade e prazo de entrega.

**Emitir os pedidos de compra e encaminhá-los aos fornecedores**, pesquisar novos fornecedores de produtos e serviços diversos, por meio de indicações, dentre outros, visando desenvolver fontes alternativas de suprimentos.

**Pesquisar novos produtos**, considerando preferências e necessidades da empresa, visando melhorar a qualidade do produto.

**Fazer o acompanhamento dos pedidos**, verificando a data de entrega dos mesmos, visando assegurar a entrega no prazo estabelecido.

**Acompanhar o processo de devolução de mercadoria** entregues em desacordo com o pedido, identificando as causas e informando o fato ao fornecedor, para que o mesmo providencie a entrega das mercadorias conforme o pedido realizado.

**Preparar e analisar mapas de concorrências com propostas de fornecedor**, repassando para a gerência, visando o fechamento do processo de compra junto a diretoria.

**Cadastrar os bens móveis**, recebendo formulário de remessa de material das unidades do SAAE, digitando os dados necessários ao cadastramento no sistema, emitindo os relatórios, colhendo a assinatura do responsável pela unidade do bem destinatário e arquivando em local apropriado.

**Realizar tombamento físico do bem**, afixando pela placa com a numeração no bem e registrando os dados em formulário apropriado, a fim de controlar a movimentação e identificação do responsável pelo mesmo.

**Realizar baixa nos bens**, recebendo as guias de transferência/memorando e/ou boletim de ocorrência das unidades, identificando o bem no sistema e fazendo a exclusão.

**Realizar inventários físicos de bens móveis**, visitando os locais da empresa e coletando o número de tombamento de cada bem, visando o controle contábil.

**Controlar as escrituras públicas e termos de cessões dos imóveis pertencentes à empresa**, recebendo os documentos e arquivando em local apropriado.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**

**Cadastrar imóveis incorporados** em formulário específico os imóveis incorporados ao SAAE ou cedidos a outros órgãos, fazendo levantamento de dados, visando o controle de uso dos mesmos.

**Manter organizado e atualizado, o registro físico dos bens móveis e imóveis**, através de sistema apropriado, a fim de manter o SAAE informado sobre sua estrutura.

**Acompanhar a conciliação e arrecadação** processada pelo sistema de gestão comercial, acessando o programa, analisando os dados, realizando os devidos ajustes contábeis e emitindo relatórios.

**Acompanhar e controlar a execução das atividades de cobrança** do SAAE, prestando as informações por meio de relatórios para a sua unidade.

**Dirigir, quando necessário, a serviço da empresa, veículo de pequeno e médio porte**, para que as atividades sejam cumpridas (CNH A e B).

**Executar outras atividades** correlatas e a critério do seu superior imediato.

**ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DO CARGO/FUNÇÃO**

**Noções contábeis**

Capacidade de compreender e aplicar técnicas contábeis no desenvolvimento das atividades da área.

**Fluência verbal**

Capacidade de se comunicar de forma fluente com os usuários e fornecedores do órgão.

**Faturamento**

Capacidade de compreender e aplicar as políticas relacionadas ao faturamento do órgão, visando assegurar que todos os procedimentos sejam cumpridos.

**Matemática financeira**

Para efetuar cálculos financeiros pertinentes às atividades da função.

**Cobrança**

Para executar cobrança, reduzindo índice de inadimplência, obedecendo as normas e políticas do órgão.

**Técnicas de arquivo**

Capacidade de utilizar técnicas de arquivo apropriadas para arquivar documentos da área.

**Legislação Trabalhista**

Capacidade de aplicar a Legislação Trabalhista nas rotinas da área, para evitar que o órgão sofra causas trabalhistas.

**Padronização de materiais e equipamentos**

Capacidade de classificação de materiais e equipamento.

**Logística**

Para aplicação nas rotinas da área (armazenamento, registro de entrada e saída, estoque, distribuição, entrega e controles).

**Armazenagem**

Capacidade de utilizar técnicas de armazenagem.

**Técnica de negociação**

Para utilização em abordagens e negociações comerciais.

**Atendimento ao Cliente**

Para prestar informações com clareza e objetividade, mantendo um bom relacionamento.

**Legislação tributária e fiscal**

Capacidade de acompanhar e aplicar as legislações societárias e fiscais inerentes a área.

*Contas*

*P*





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**

**Informática**

Capacidade trabalhar com editor de texto e planilha eletrônica (Word, Excel, etc.)

**Contabilidade**

Capacidade de elaborar e analisar grupos de contas e do Balanço Patrimonial e operação de saneamento.

**Avaliar imóveis**

Capacidade de utilizar técnicas de avaliação de imóveis, para otimizar as rotinas da área.

**Sistemas operacionais**

Conhecimento da funcionalidade dos sistemas operacionais, para suporte aos usuários.

**Ambiente de rede**

Para atualização e manutenção da rede de informática

**CARGO:** Artífice Especializado (**em extinção**)

**NÍVEL:** Médio

**HABILITAÇÃO:** Ensino Médio Completo

**SÍNTESE DOS DEVERES**

Executar serviços elétricos e mecânicos de instalação dos equipamentos e manutenção preventiva e corretiva dos mesmos.

**ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS DO CARGO/FUNÇÃO**

**Executar manutenção preventiva e corretiva em equipamentos e instrumentos** nas instalações hidráulicas, mecânica e elétrica das unidades de produção e operação dos sistemas de abastecimento de água e esgoto, realizando inspeção de rotina, avaliação às condições operacionais com e sem aparelhos de medição e inspeção, fazendo intervenção quando convier (manutenção corretiva), objetivando a disponibilidade do equipamento e/ou instrumento para a sua função.

**Realizar montagem e parametrização de chaves de partida de motores** e outros equipamentos elétricos, manualmente e utilizando equipamentos e ferramentas apropriadas, para um melhor funcionamento dos sistemas de água e esgotos.

**Realizar montagem e manutenção de quadro de comando elétrico**, manualmente e utilizando ferramentas apropriadas, para um melhor funcionamento do sistema de água e esgoto.

**Executar manutenção de motores elétricos**, utilizando equipamentos e ferramentas apropriadas, para um melhor funcionamento do sistema de água e esgoto.

**Realizar montagem e desmontagem de poços artesianos** por meio de talha ou guindauto, a fim de realizar manutenção dos poços.

**Executar montagem e desmontagem de bombas centrífugas**, submersas e turbinas, manualmente e utilizando equipamentos e ferramentas apropriadas, a fim de manter os equipamentos sempre disponíveis para utilização.

**Dirigir, quando necessário, a serviço da empresa, veículo de pequeno e médio porte**, para que as atividades sejam cumpridas (CNH A e B).

**Executar outras atividades** correlatas e a critério do seu superior imediato.

*Contador*  
*P*



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**

**ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DO CARGO/FUNÇÃO**

**Eletromecânica**

Capacidade de executar de maneira eficaz a montagem e manutenção de equipamentos eletromecânicos.

**Automação industrial**

Habilidade para executar de maneira eficaz a montagem e manutenção de equipamentos eletromecânicos relacionadas a automação industrial.

**Elétrica e eletrônica**

Capacidade de executar de maneira eficaz a montagem e manutenção de equipamentos elétricos e eletrônicos.

**Mecânica**

Capacidade de executar de maneira eficaz a montagem e manutenção de equipamentos mecânicos.

**CARGO:** Técnico de Contabilidade

**NÍVEL:** Técnico

**HABILITAÇÃO:** Ensino Médio Completo em Contabilidade, com registro no conselho, Carteira Nacional de Habilitação – CNH A e B.

**SÍNTESE DOS DEVERES**

Realizar atividades inerentes a contabilidade no que se refere na competência da classificação, escrituração, efetivação, análise e conciliação contábil. Acompanhar a evolução e alteração da Legislação fiscal e tributária e auxiliar nas auditorias contábeis realizadas no órgão.

**ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS DO CARGO/FUNÇÃO**

**Realizar a classificação contábil**, utilizando o plano de contas, para assegurar a elaboração do Balancete mensal ou informações confiáveis.

**Realizar Lançamentos contábeis**, com base no plano de contas do órgão, analisando os lançamentos realizados pelos setores para assegurar que todas as informações sejam registradas nas contas específicas.

**Analisar as contas do circulante** (bancos, fundo fixo, caixa, estoques e adiantamentos, etc), comparando o livro razão (do sistema) com os extratos bancários, inventários de materiais em estoque e extrato de contas a pagar, visando a conciliação das pendências e realização dos ajustes necessários.

**Analisar e conciliar contas patrimoniais** (fornecedores, financiamentos, provisões, salários a pagar, etc), comparando o livro razão (do sistema) com o extrato de contas a pagar, mapas de provisões, folhas de pagamento, etc, visando a conciliação das pendências e realização dos ajustes necessários.

**Acompanhar despesas realizadas**, comparando com o orçamento anual, para realizar ajustes nos desvios encontrados.

**Auxiliar no cálculo e contabilização da depreciação dos bens** do imobilizado, considerando as taxas determinadas pela Receita Federal, para assegurar que o órgão cumpra as normas estabelecidas em Lei.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**

**Auxiliar na Prestação de Contas ao Tribunal de Contas**, enviar as informações exigidas pelo TCE/RN, atendendo a legislação específica.

**Prestar informações contábeis**, quando autorizadas pela diretoria, aos usuários internos e externos, preenchendo os dados em formulários específicos, para atender as solicitações recebidas.

**Prestar apoio aos auditores internos e externos**, disponibilizando, quando autorizado pela diretoria as documentações solicitadas, visando assegurar comprovar as informações contidas nos balancetes.

**Dirigir, quando necessário, a serviço da empresa, veículo de pequeno e médio porte**, para que as atividades sejam cumpridas (CNH A e B)

**Executar outras atividades** correlatas e a critério do seu superior imediato.

**ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DO CARGO/FUNÇÃO**

**Matemática Financeira**

Para efetuar cálculos financeiros pertinentes as atividades da função.

**Informática**

Capacidade de trabalhar com editor de textos e planilha eletrônica (Word, Excel, etc).

**Contabilidade geral**

Conhecimento de Contabilidade geral nos assuntos referentes ao desenvolvimento das atividades específicas.

**Contabilidade de Custos**

Conhecimento para acompanhamento e análise dos grupos de contas e do balanço patrimonial e operação de saneamento

**Contabilidade Pública**

Conhecimento de Contabilidade Pública, no acompanhamento da execução orçamentária e controle do patrimônio público, observada as normas vigentes.

**CARGO:** Técnico em Edificações

**NÍVEL:** Curso Médio Completo de Técnico em Edificações

**HABILITAÇÃO:** Diploma ou certificado de conclusão do Curso Técnico em Edificações ou equivalente com registro no respectivo Conselho e Carteira Nacional de Habilitação – CNH A e B.

**SÍNTESE DOS DEVERES**

Executar atividades de apoio nos projetos, na fiscalização e no acompanhamento de obras de saneamento básico.

**ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS DO CARGO/FUNÇÃO**

**Identificar, especificar e orçar** necessidades de equipamentos e instrumentos para o setor, acompanhando das justificativas técnicas, assim como analisar e dar parecer técnico em processo licitatório para aquisição dos mesmos.

*Contas*  
*[assinatura]*





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**

**Executar atividades de controle** do andamento físico-financeiro dos contratos de execução de obras, utilizando processamento eletrônico ou manual, lançando informações dos mapas de medição e de reajustamento e expedindo relatórios sobre o andamento dos serviços nos modelos próprios, visando acompanhando o que já foi executado e o que vai ser executado.

**Desenvolver atividades de acompanhamento dos materiais e equipamentos de responsabilidades da empresa**, quando os mesmos forem utilizados nas obras, preenchendo e atualizando fichas de materiais e controlando os contratos de fornecimentos, visando controlar sua aplicação final.

**Desenvolver atividades de acompanhamento de obras**, determinando o cumprimento dos projetos, especificações, normas técnicas e prazos, elaborando ordens de serviços e executando medições de serviços, visando auxiliar na execução das obras.

**Desenvolver atividades de apoio aos projetos dos sistemas de água e esgotos**, levantando quantitativos de materiais e serviços, auxiliando na elaboração de orçamento, atualizando tabelas de preços e desenvolvendo desenhos técnicos, visando auxiliar na elaboração do projeto.

**Elaborar projetos simplificados ou complementares de sistemas de água e esgotos**, desenvolvendo desenhos, dimensionando redes, conjuntos elevatórios e adutoras, a fim de abastecer determinadas comunidades rurais ou áreas de algumas cidades.

**Elaborar orçamentos de obras e/ou serviços** a serem realizados nos imóveis da empresa, fazendo levantamento em campo das necessidades, visando a manutenção e conservação do bem.

**Desenvolver e detalhar projetos arquitetônicos, cartográficos, hidráulicos e elétricos de sistemas de águas e esgotos e plantas cadastrais** na parte gráfica, de natureza complexa, por meio de software específico.

**Desenhar detalhes estruturais, perspectivas, organogramas, fluxograma, "lay out" e outros**, por meio de software específico, visando auxiliar os projetos desenvolvidos pela empresa.

**Orientar, acompanhar e executar desenhos** de redes de águas e esgotos sanitários e atualização de plantas cadastrais, de acordo com a orientação recebida e por meio de software específico, visando obter informações seguras para futuras intervenções.

**Dimensionar** fossas sépticas e absorventes, lagoas de estabilização e estação de tratamento de água, instalações prediais de água e esgoto sanitário.

**Orientar, acompanhar e executar letreiros, placas, gráficos, modelos de formulários, tabelas, cartazes e croquis**, conforme orientação recebida e por meio de software específico.

**Providenciar organização e manutenção do Arquivo de Plantas e Arquivo Digital**, separando por cidades e tipo de projeto, fazendo backup dos arquivos digitais, a fim de obter informações seguras quando necessário.

**Criar desenhos e plantas específicas**, utilizando-se dos dados obtidos e dos equipamentos adequados a fim de se obter o registro visual das topografias obtidas em campo (ou levantadas).

**Efetuar alocação de obras civis de saneamento considerando os dados topográficos e o projeto executivo de obras** como: reservatórios, estações de tratamento, estações elevatórias entre outras, a fim de garantir execução da obra.

**Realizar a remarcação de redes dos sistemas de água e esgotos**, fornecendo os dados no local da execução para que os encarregados da obra possam obedecer aos elementos de projetos e executar a obra adequadamente.

**Realizar inspeção de quarteirão, glebas ou novos loteamentos**, analisando o escoamento de esgoto dos lotes de cota superior, determinando ou não a necessidade de faixas de viela sanitária.

*Handwritten signature in blue ink.*





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**

**Elaborar laudos de avaliação de imóveis**, levantando informações sobre estrutura física, localização, dentre outros e definindo o valor de mercado visando efetuar o aluguel para utilização pela empresa.

**Executar atividades de pesquisa cadastral**, coletando e registrando as informações necessárias e a identificação dos usuários, a fim de aumentar o número de clientes da empresa.

**Organizar as informações coletadas, elaborando e reordenando "over-lays", plantas de rotas e planta setorial das localidades**, digitalizando os documentos cadastrais correspondentes, a fim de atualizar o cadastro comercial e técnico do SAAE.

**Executar atividades de manutenção do cadastro**, efetuando levantamentos, distribuindo tarefas, orientando, analisando e digitalizando as informações, a fim de manter atualizado o cadastro comercial da empresa.

**Acompanhar as atividades de cadastramento e recadastramento por meio de mapas indicativos e relatórios**, visando melhoria e atualização do sistema comercial.

**Elaborar e executar projetos** de sistemas de abastecimento de água e de esgotamento sanitário.

**Participar de equipe multidisciplinar** para avaliação, estudos, e relatórios de impactos ambientais.

**Elaborar e executar projetos** de saneamento, de sistemas hidráulicos por gravidade e recalque e de instalações de prevenção e combate a incêndios.

**Atuar no planejamento e projeto, na execução e na manutenção de obras.**

**Atuar nas restaurações arquitetônicas e estruturais, reforço de estruturas e reformas em geral.**

**Levantar informações cadastrais, técnicas e de custos** para subsidiar a elaboração do projeto ou compor o seu estudo de viabilidade.

**Desenvolver projetos arquitetônicos, estruturais e de instalações, hidráulicas e elétricas, para edificações, nos termos e limites regulamentares.**

**Executar atividades na implantação e gerenciamento do canteiro de obra**, fazendo a locação da obra, executando instalações provisórias, assegurando o fluxo de insumos para o andamento da obra, definindo mão de obra necessária, desenvolvendo treinamentos, fiscalizando a execução dos serviços, implantando programas de qualidade e apropriando custos.

**Aplicar normas técnicas, métodos e procedimentos** estabelecidos visando à qualidade e produtividade dos processos construtivos e de segurança dos trabalhadores.

**Auxiliar na elaboração de normas, especificações e orçamentos** para aquisição de materiais/equipamentos e contratação de serviços da área de engenharia mantendo a preocupação permanente com a qualidade dos materiais recebidos em conformidade com as normas técnicas.

**Elaborar cronogramas e orçamentos, orientando, acompanhando e controlando as etapas da construção.**

**Aplicar normas técnicas de saúde e segurança do trabalho e de controle de qualidade nos processos construtivos.**

**Realizar levantamentos plania-altimétricos e classificar os tipos de solos.**

**Realizar trabalhos topográficos simples**, compreendendo levantamentos plani-altimétricos, locações, nivelamentos geométricos e batimetria elementar, visando auxiliar na elaboração do projeto.

**Realizar levantamentos de superfície e de interferências de sua topografia natural e das obras existentes**, determinando o perfil, localização-, as dimensões exatas e a configuração dos terrenos, a fim de fornecer os dados básicos necessários aos trabalhos de detalhamento dos





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**

projetos, estudos técnicos e construções de obras dos sistemas de água e esgotos.

**Registrar os dados obtidos na caderneta topográfica**, anotando os valores lidos e efetuando todos os cálculos, para que se tenha o registro das atividades e dos resultados alcançados.

**Executar levantamentos topográficos, locações de obras e demarcações de terrenos.**

**Auxiliar na elaboração de normas, especificações e orçamentos para aquisição de materiais/equipamentos e contratação de serviços da área de atuação** mantendo a preocupação permanente com a qualidade dos materiais recebidos em conformidade com as normas técnicas.

**Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental.**

**Providenciar, organizar e manter os arquivos da área de atuação**, classificando-os em pastas específicas, visando organização, conservação e posteriores pesquisas.

**Prestar informações sobre as atividades desenvolvidas**, elaborando relatórios, preenchendo formulários próprios e/ou dando entrada em dados.

**Requisitar, receber e controlar os materiais de expediente da área de atuação**, emitindo requisição com os dados necessários, conferindo as notas por ocasião do recebimento, a fim de abastecer a área.

**Manter sob sua guarda os equipamentos, materiais e ferramentas**, tomando as medidas cabíveis para ressaltar a sua responsabilidade pessoal, evitando danos, avarias ou extravios.

**Dirigir, a serviço da empresa**, veículos de pequeno e médio porte para que as atividades sejam cumpridas (CNH B).

**Executar outras atividades correlatas** compatíveis com sua formação profissional e a critério do seu superior imediato.

### ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DO CARGO/FUNÇÃO

**Informática**

Capacidade de trabalhar com Editor de Texto e Planilha Eletrônica (word, excel, etc).

**Automação**

Ter conhecimento de automação para aplicação nas rotinas da área.

**Mecatrônica**

Auxiliar os engenheiros em projetos, programas, controle, instalação e manutenção de sistemas de automação.

**Softwares específicos**

Habilidade para desenhar e projetar de maneira eficiente e eficaz, utilizando para tanto técnicas e ferramentas (softwares) adequados ao trabalho.

**Desenho / plantas**

Habilidade para analisar e discernir desenhos e plantas de maneira eficiente e eficaz, utilizando para tanto técnicas e ferramentas adequados ao trabalho.

**PLOTTER**

Capacidade para providenciar a impressão especial com qualidade e rapidez.

**Desenho técnico, geométrico e estrutural (arquitetônico)**

Para detalhamento do objeto, definição das formas e representações de lay out.

**Inglês técnico**

Para utilização nas rotinas da área que exigem contato com o idioma.

*Contato*





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**

**AUTOCAD**

Capacidade de utilizar o equipamento AUTOCAD para desenvolvimento dos projetos da empresa.

**GPS**

Conhecimento do Geo Processamento por Satélite (GPS) para utilização nas rotinas da área.

**Ler, articular e interpretar símbolos e códigos** em diferentes linguagens e representações, estabelecendo estratégias de solução e articulando os conhecimentos das várias ciências e outros campos do saber.

**Compreender os fundamentos científico-tecnológicos** dos processos produtivos, relacionando a teoria com a prática nas diversas áreas do saber.

**CARGO:** Técnico em Eletromecânica

**NÍVEL:** Curso Médio Completo de Técnico em Eletromecânica

**HABILITAÇÃO:** Diploma ou certificado de conclusão do Curso Técnico em Eletromecânica ou equivalente com registro no respectivo Conselho e Carteira Nacional de Habilitação – CNH A e B.

**SÍNTESE DOS DEVERES**

Executar serviços elétricos e mecânicos de instalação de equipamentos e manutenção preventiva e corretiva.

**ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS DO CARGO/FUNÇÃO**

**Atuar em projetos e execução de instalações elétricas e mecânicas de equipamentos** conforme especificações técnicas, normas de segurança e com responsabilidade ambiental.

**Executar serviços de natureza administrativa**, emitindo, registrando, controlando e mantendo a documentação envolvida, providenciando transportes, materiais e outras atividades correlatas.

**Executar serviços de manutenção preventiva e corretiva elétrica e mecânica** em equipamentos e instrumentos nas instalações hidráulicas, mecânica e elétrica das unidades de produção e operação dos sistemas de abastecimento de água e esgoto, realizando inspeção de rotina, avaliação as condições operacionais com e sem aparelho de medição e inspeção, fazendo intervenção quando convier (manutenção corretiva), objetivando a disponibilidade do equipamento e/ou instrumento para sua função;

**Realizar montagem e parametrização de chaves de partida de motores ou outros equipamentos elétricos**, manualmente e utilizando ferramentas apropriadas, para melhor funcionamento dos sistemas de água e esgoto;

**Realizar montagem e manutenção de quadros de comando elétrico**, manualmente e utilizando ferramentas apropriadas, para melhor funcionamento dos sistemas de água e esgoto;

**Executar manutenção de motores elétricos**, utilizando equipamento e ferramentas apropriadas, para o melhor funcionamento dos sistemas de água e esgoto;

**Realizar desmontagem e montagem de bombas submersíveis** em poços tubulares, a fim de realizar a manutenção dos poços;

**Realizar desmontagem e montagem de bombas centrífugas e submersas**, manualmente e utilizando equipamentos e ferramentas apropriadas, a fim de manter os equipamentos sempre disponíveis para utilização;





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**

**Executar manutenção**, compreendendo, as válvulas direcionais de controle de pressão e as válvulas de alívio para melhor funcionamento das unidades;

**Prestar informações sobre as atividades desenvolvidas**, elaborando relatórios, preenchendo formulários próprios e/ou dando entrada em dados.

**Requisitar, receber e controlar os materiais de expediente da área de atuação**, emitindo requisição com os dados necessários, conferindo as notas por ocasião do recebimento, a fim de abastecer a área.

**Detectar defeitos, substituir ou reparar peças** e componentes em instalações e equipamentos.

**Executar serviços de manutenção eletroeletrônica** em equipamentos, máquinas e instalações de alta, média e baixa tensão.

**Registrar as atividades nos planos, ordens de serviço ou relatórios de manutenção. Zelar pela conservação e segurança** de máquinas, equipamentos, materiais, ferramentas, instrumentos e veículos sob sua responsabilidade, manter a organização e limpeza do local de trabalho e executar outras atividades correlatas.

**Interpretar esquemas de montagem** de máquinas, equipamentos e instalações.

**Preparar o local para montagem** de máquinas, equipamentos e instalações. selecionar componentes eletromecânicos, ferramentas e instrumentos para a montagem; montar os componentes do produto.

**Avaliar** etapas da montagem; testar o funcionamento do produto após a montagem.

**Identificar, especificar e orçar** necessidades de equipamentos e instrumentos para o setor, acompanhando das justificativas técnicas, assim como analisar e dar parecer técnico em processo licitatório para aquisição dos mesmos.

**Auxiliar na elaboração de normas, especificações e orçamentos para aquisição de materiais/equipamentos e contratação de serviços da área de atuação** mantendo a preocupação permanente com a qualidade dos materiais recebidos em conformidade com as normas técnicas.

**Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental.**

**Providenciar, organizar e manter os arquivos da área de atuação**, classificando-os em pastas específicas, visando organização, conservação e posteriores pesquisas.

**Prestar informações sobre as atividades desenvolvidas**, elaborando relatórios, preenchendo formulários próprios e/ou dando entrada em dados.

**Requisitar, receber e controlar os materiais de expediente da área de atuação**, emitindo requisição com os dados necessários, conferindo as notas por ocasião do recebimento, a fim de abastecer a área.

**Manter sob sua guarda os equipamentos, materiais e ferramentas**, tomando as medidas cabíveis para ressaltar a sua responsabilidade pessoal, evitando danos, avarias ou extravios.

**Dirigir, a serviço da empresa**, veículos de pequeno e médio porte para que as atividades sejam cumpridas (CNH B).

**Executar outras atividades correlatas** compatíveis com sua formação profissional e a critério do seu superior imediato.

**ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DO CARGO/FUNÇÃO**

**Informática**

Capacidade de trabalhar com Editor de Texto e Planilha Eletrônica (word, excel, etc).

**Automação**

Ter conhecimento de automação para aplicação nas rotinas da área.

*Rantas*





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**

**Mecatrônica**

Auxiliar os engenheiros em projetos, programas, controle, instalação e manutenção de sistemas de automação.

**Softwares específicos**

Habilidade para desenhar e projetar de maneira eficiente e eficaz, utilizando para tanto técnicas e ferramentas (softwares) adequados ao trabalho.

**Desenho / plantas**

Habilidade para analisar e discernir desenhos e plantas de maneira eficiente e eficaz, utilizando para tanto técnicas e ferramentas adequados ao trabalho.

**PLOTTER**

Capacidade para providenciar a impressão especial com qualidade e rapidez.

**Inglês técnico**

Para utilização nas rotinas da área que exigem contato com o idioma.

**AUTOCAD**

Capacidade de utilizar o equipamento AUTOCAD para desenvolvimento dos projetos da empresa.

**Operação e manutenção de máquinas**

Capacidade de utilizar conhecimentos em instalação, operação e manutenção de máquinas e equipamentos para facilitar o desenvolvimento das rotinas da área.

**Conhecimento de bombas, motores e peças especiais**

Capacidade de utilizar os conhecimentos de bombas, motores e peças especiais para facilitar o desenvolvimento das rotinas da área.

**Ler, articular e interpretar símbolos e códigos** em diferentes linguagens e representações, estabelecendo estratégias de solução e articulando os conhecimentos das várias ciências e outros campos do saber.

**Compreender os fundamentos científico-tecnológicos** dos processos produtivos, relacionando a teoria com a prática nas diversas áreas do saber.

**CARGO:** Analista Ambiental

**NÍVEL:** Superior

**HABILITAÇÃO:** Ensino Superior Completo em Gestão ambiental ou pós-graduação em recursos hídricos ou pós-graduação em geologia, com registro no conselho, Carteira Nacional de Habilitação – CNH A e B.

**SÍNTESE DOS DEVERES**

Analisar, avaliar, e acompanhar as condições das variáveis ambientais relacionadas aos projetos e obras, atividades de produção, operação e manutenção de sistema de abastecimento de água e esgotamento sanitário. Participar da elaboração de pesquisas, estudos, projetos, orçamentos, normas, métodos e técnicas relacionados a otimização operacional e qualitativa Dops sistemas de tratamento de água e esgotos sanitários, participar da elaboração e implementação de projetos de educação sanitária e ambientais, e de poluição e saúde ambiental. Efetuar exames, vistorias e avaliações técnicas elaborando e emitindo pareceres, laudos e relatórios técnicos, de acordo com a Legislação de saneamento ambiental, recursos hídricos e meio ambiente em vigor.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE

**ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS DO CARGO/FUNÇÃO**

**Analisar, avaliar, e acompanhar as condições das variáveis ambientais** relacionadas aos projetos e obras, atividades de produção, operação e manutenção de sistema de abastecimento de água e esgotamento sanitário, com vistas a aplicação de alternativas tecnológicas de prevenção, mitigação e recuperação de recursos hídricos e do meio ambiente.

**Participar de execução de atividades para implementação de políticas públicas** (de saneamento ambiental, de recursos hídricos e de meio ambiente) relativas a operação, manutenção e melhorias dos sistemas de tratamento de água, de esgotos sanitários e de gestão ambientas, bem como as referente a proteção de mananciais e outras de interesse do órgão oferecendo subsídios quanto aos aspectos relacionados a proteção e conservação dos recursos naturais.

**Participar da elaboração de pesquisas, estudos e normas**, projetos, orçamentos, normas, métodos e técnicas relacionados a elaboração de projetos, de execução de obras, otimização operacional e qualitativa dos sistemas de tratamento de água e esgotos sanitários oferecendo subsídios quanto aos aspectos relacionados a proteção e recuperação para conservação dos recursos hídricos. .

**Participar da elaboração e implementação de projetos da educação** sanitária e ambiental, disseminando, interna e externamente questões e soluções relativas a proteção e recuperação para conservação dos recursos naturais e qualidade de vida do homem.

**Participar de reuniões técnicas interna ou externamente** em que se exija a aplicação e conhecimento inerentes a sua prática profissional.

**Desenvolver campanhas educativas** para proteção e recuperação visando a conservação dos recursos naturais e a qualidade de vida do homem.

**Dirigir, quando necessário, a serviço da empresa, veículo de pequeno e médio porte** para que as atividades sejam cumpridas (CNH A e B).

**Implantar e manter atualizados banco de dados** dos sistemas de água e de esgoto sanitários, quanto aos aspectos relacionados a gestão dos recursos hídricos e do meio ambiente.

**Efetuar exames, vistorias e avaliações técnicas**, elaborando e emitindo pareceres, laudos e relatórios técnicos de acordo com a Legislação de saneamento, visando as correções ou otimizações necessárias aos aspectos relacionados à proteção e recuperação para conservação dos recursos hídricos e do meio ambiente.

**Executar outras atividades** correlatas e a critério do seu superior imediato.

**ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS DO CARGO/FUNÇÃO**

**Informática**

Capacidade de trabalhar com editor de texto e planilha eletrônica (Word, Excel, etc).

**Inglês técnico**

Para utilização nas rotinas da área que exigem contato com o idioma

**Conhecimento das políticas e Legislações de Saneamento Ambiental.**

Ter conhecimento das políticas e legislação de saneamento ambiental, recursos hídricos e meio ambiente em vigor.

*Dantas*





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**

**CARGO:** Assessor Jurídico

**NÍVEL:** Superior

**HABILITAÇÃO:** Ensino Superior Completo em Direito, Registro na OAB. Carteira Nacional de Habilitação – CNH A e B.

**SÍNTESE DOS DEVERES**

Prestar assessoria e consultoria nas diversas áreas do SAAE em todos os níveis e matérias abrangidas pelo Direito, desenvolvendo atividades pertinentes às questões de natureza cível, comercial, trabalhista, previdenciária, tributária, entre outras, representar o órgão em juízo, comparecendo a audiências e a órgãos públicos em geral, acompanhando os Processos em andamento em todas as instâncias, adequando os fatos a legislação aplicável, elaborando contestações e pareceres judiciais, atendendo as exigências dos processos e proporcionando respaldo jurídico.

**ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS DO CARGO/FUNÇÃO**

**Prestar assessoria e consultoria nas diversas áreas do órgão**, em matérias abrangidas pelo direito, desenvolvendo as atividades pertinentes a fim de representar a autarquia no âmbito administrativo e judicial em todas as esferas e graus de jurisdição privativos da profissão, em juízo e fora dele.

**Atuar juridicamente em procedimento administrativo ou judiciais**, de natureza civil, comercial, fiscal, criminal, ambiental, trabalhista e outros, elaborando pareceres, contestações e os recursos contidos na Legislação para defender os interesses do órgão.

**Divulgar leis, normas e procedimentos**, por meio de memorandos, E-mails, relatórios, dentre outros, visando garantir amplo conhecimento e atualização das Diretorias e Coordenações do órgão, bem como os profissionais atuantes na área de Direito.

**Preparar e ministrar cursos e palestras** referentes aos assuntos pertinentes a área do direito, por meio de consulta da legislação e da Jurisprudência atualizada, para prevenir e reduzir as demandas de ações e reclamações do consumidores.

**Elaborar e redigir Documentos jurídicos**, pronunciamentos, Minutas e Informações sobre questões de natureza administrativa, Fiscal, Cível, Comercial, Trabalhista, Penal, ou outras, aplicando Legislação, forma e terminologia adequadas ao assunto em questões, para atualizá-los na defesa do órgão ou no que por este for lhe determinado.

**Promover os atendimentos extra-judiciais**, apresentando e defendendo os interesses da autarquia, para obtenção de certidões, acordos para indenizações de danos e outras questões.

**Orientar a regularização de documentos inerentes a bens imobiliários**, quando solicitados pela área competente, a fim de assegurar a validade dos mesmos.

**Efetuar estudos de natureza jurídica**, consultando códigos, Leis, Jurisprudência e outros documentos, a fim de adequar os fatos a Legislação aplicável.

**Atuar na elaboração e análise de contratos e convênios**, desapropriações de bens imóveis, regularização de documentação imobiliária e atividades afins, emitindo pareceres, para prevenir demandas judiciais.

**Assessorar na elaboração dos procedimentos Licitatórios**, analisando as Minutas dos Editais, documentos de aspectos jurídicos e fiscais e emitindo pareceres, bem como subsidiando as defesas nas impugnações impostas às licitações e as repostas aos questionamentos dos órgãos fiscalizadores, a fim de assegurar legalidade dos atos praticados na Licitação.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**

**Dirigir, quando necessário, a serviço da empresa, veículo de pequeno e médio porte**, para que as atividades sejam cumpridas (CNH A e B).  
**Executar outras atividades** correlatas e a critério do seu superior imediato.

**ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DO CARGO/FUNÇÃO**

**Informática**

Capacidade de trabalhar com editor de textos e planilha eletrônica (Word, Excel, etc).

**Código de Defesa do Consumidor**

Para orientação e cumprimento da legislação nas rotinas da área.

**Inglês Técnico**

Para utilização nas rotinas da área que exigem contato com o idioma.

**Legislação ambiental**

Capacidade de compreender e aplicar as normatizações da legislação ambiental, para garantir que os projetos sejam realizados em consonância com as regras vigentes.

**Processo Licitatório**

Capacidade de aplicar os conhecimentos relativos a Lei 8.666/93 e regulamento de Licitações e de Contratos do órgão, jurisprudência e a experiência acumulada, nas consultorias e assessorias prestadas ao cliente interno em processos de Licitação, assegurando a legalidade, transparência e agilidade nos procedimentos para a realização das contratações do órgão.

**Legislação Trabalhista**

Capacidade de aplicar a Legislação nas rotinas da área, para evitar que o órgão sofra causas trabalhistas.

**CARGO:** Gestor de Recursos Humanos

**NÍVEL:** Superior

**HABILITAÇÃO:** Curso Superior em Administração de Empresas, Administração Pública e/ou Gestão de Recursos Humanos, com registro no conselho, Carteira Nacional de Habilitação – CNH A e B.

**SÍNTESE DOS DEVERES**

Realizar atividades na Divisão de Recursos Humanos, no tocante a procedimentos formais e no desenvolvimento do pessoal.

**ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS DO CARGO/FUNÇÃO**

**Cuidar dos fichários e dos assentamentos individuais** da vida funcional dos servidores;

**Comunicar faltas ocorridas**, bem como, sugerir a aplicação das penalidades;

**Estudar as questões relativas a direitos**, vantagens, deveres e responsabilidades do pessoal e dar parecer a respeito;

**Prestar informações** periodicamente do pessoal junto ao TCE/RN, conforme legislação;





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**

**Entregar mensalmente e anualmente, nos prazos estabelecidos aos órgãos competentes**, os relatórios referentes à RAIS – relação anual de informações sociais, DIRF – declaração de impostos de renda retido na fonte, GFIP – Guia de recolhimento do FGTS e informação à Previdência Social, bem como outras obrigações acessórias advindas da legislação aplicadas a Gestão de Recursos Humanos;

**Elaborar/gerir folha de pagamentos** dos servidores da Autarquia;

**Elaborar, pesquisar e aplicar técnicas** de dinâmicas de grupo de grupo direcionadas ao treinamento e desenvolvimento de pessoal;

**Elaborar/executar programas** de integração e ambientação dos servidores recém-admitidos;

**Diagnosticar a necessidade de treinamento** e desenvolvimento de servidores;

**Analisar as informações** sobre treinamento e desenvolvimento de pessoal;

**Participar da logística** necessária para realização de eventos de treinamento;

**Desenvolvimento de pessoal** e afins, bem como, oferecer o apoio necessário para a sua realização;

**Assessorar, quando necessário, as diversas áreas da Instituição** nas decisões e ações pertinentes à gestão de pessoas: lotação, remanejamentos e promoções; Elaborar correspondências e controles, digitar textos e organizar material necessário à rotina de sua área;

**Apoiar a chefia em assuntos relacionados** a sua área de atuação, apresentando propostas de ações e procedimentos a serem adotados;

**Analisar os processos e metodologias** inerentes a sua área de atuação, propondo e implantando melhorias para maximização dos resultados;

**Executar atividades** afins identificadas pelo superior imediato.

**Executar planejamento, coordenação, supervisão e execução de tarefas** que envolvam as funções de administração de recursos humanos;

Identificar as necessidades, propondo e avaliando medidas que visem ao desenvolvimento organizacional;

**Controlar a carga horária e o registro** de frequência de servidores da Autarquia, possibilitando a elaboração da respectiva folha de pagamento;

**Controlar escala férias;**

**Promover o controle, registro** e arquivo das sindicâncias, dos processos disciplinares e administrativos instituídos pela autoridade competente;

**Dirigir, quando necessário, a serviço da empresa veículos de pequeno e médio porte**, para que as atividades sejam cumpridas (CNH A e B)

**Executar outras atividades** correlatas e a critério do seu superior imediato.

**ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DO CARGO/FUNÇÃO**

**Informática**

Capacidade de trabalhar com editor de textos e planilha eletrônica (Word, Excel, etc).

**Legislação Trabalhista**

Capacidade de aplicar a Legislação nas rotinas da área, para evitar que o órgão sofra causas trabalhistas.

**Gestão de Pessoas**

Capacidade de aplicar as técnicas de Gestão de Recursos Humanos;

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**

**CARGO:** Contador

**NÍVEL:** Superior

**HABILITAÇÃO:** Ensino Superior Completo em Ciências Contábeis, com registro no conselho, Carteira Nacional de Habilitação – CNH A e B.

**SÍNTESE DOS DEVERES**

Executar as tarefas de contabilização do órgão, em seus aspectos fiscais e contábeis, orientando a equipe, conciliando as contas do ativo, passivo, receitas e despesas, escrituração dos livros fiscais e contábeis, verificando a autenticidade dos lançamentos, elaborando Balancetes mensais e fornecendo subsídios para elaboração das demonstrações contábeis.

**ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS DO CARGO/FUNÇÃO**

**Supervisionar a classificação dos documentos contábeis**, a efetivação dos Lançamentos contábeis, as análises do circulante, demais contas patrimoniais e de resultados, verificando a qualidade dos trabalhos executados pelos técnicos, para assegurar a consistência dos registros efetuados.

**Preencher/enviar obrigações fiscais acessórias**, no prazo, atendendo a legislação vigente.

**Prestar Contas ao Tribunal de Contas** exigidas pelo TCE/RN, atendendo a legislação específica.

**Prestar assessoria aos auditores internos e externos**, disponibilizando as informações contábeis, solicitadas, para que os mesmos possam gerar pareceres com informações confiáveis.

**Supervisionar os trabalhos dos profissionais da área**, orientando-os sobre o cálculo da depreciação, amortização e provisão, escrituração contábil e fiscal, visando a correta aplicação da legislação pertinente.

**Avaliar os processos e procedimentos contábeis**, realizando estudos para identificar formas alternativas de trabalho, objetivando a otimização dos mesmos.

**Efetuar o fechamento dos balancetes mensais e demonstrações contábeis**, através da elaboração das demonstrações, visando o cumprimento dos prazos legais e clareza quanto ao desempenho do órgão.

**Efetuar o processo de inventário periódico**, acompanhando e implementando a execução deste, visando o controle operacional da área.

**Conciliar contas contábeis**, analisando os dados e realizando o fechamento dos relatórios, com check list, a fim de garantir o controle operacional.

**Fechamento de balancetes**, elaborar e acompanhar, cronograma anual de fechamento dos balancetes mensais e demonstrações utilizando Check list de eventos e comparando data estimada e realizada, a fim de garantir que as demonstrações e relatórios sejam elaborados nos prazos legais.

**Acompanhar a auditorias fiscais do Tribunal de Contas do Estado**, participando das reuniões, a fim de esclarecer as possíveis dúvidas.

**Acompanhar entrega das obrigações assessorias fiscais**, cobrando da área específica comprovantes de entrega, a fim de evitar multas.

**Realizar controle patrimonial** dos bens do órgão, acompanhando a distribuição, baixa e transferência destes, visando eficiência da área.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**

**Gerir custos organizacionais**, definindo plano de redução de custos, visando alcançar as metas estabelecidas por setores do órgão.

**Dirigir, quando necessário, a serviço da empresa, veículo de pequeno e médio porte**, para que as atividades sejam cumpridas (CNH A e B).

**Executar outras atividades**

**Executar outras atividades correlatas** e a critério do seu superior imediato.

**ATRIBUIÇÃO ESPECÍFICAS DO CARGO/FUNÇÃO**

**Conhecimentos contábeis, fiscais e tributários**

Conhecimentos contábeis, fiscais e tributários para cumprimento das exigências estabelecidas pela Legislação em vigor e pelo órgão.

**Legislação fiscal**

Capacidade de acompanhar a Legislação fiscal

**Análise de escrituração contábil**

Capacidade de analisar escrituração contábil para assegurar a correta atuação da área.

**Matemática Financeira**

Para efetuar cálculos financeiros pertinentes as atividades da função.

**Informática**

Capacidade de trabalhar com editor de textos e planilha eletrônica (Word, Excel, etc).

**Gerenciamento financeiro**

Conhecimento das taxas de juros do mercado e habilidade de gerenciar dívidas (empréstimos e financiamento) e aplicações financeiras.

**Contabilidade de custos**

Conhecimento para acompanhamento e análise dos grupos de contas e do balanço patrimonial e operação de saneamento.

**Contabilidade gerencial**

Conhecimento de contabilidade gerencial nos assuntos referentes ao desenvolvimento de indicadores de performance e financeiros bem como para fins de análise de balanço.

**Contabilidade Pública**

Conhecimento de Contabilidade Pública, no acompanhamento da execução orçamentária e controle do patrimônio público, observada as normas vigentes.

**Gestão de ativos**

Conhecimento nas transações de compra, transferência, venda e baixa de patrimônio, bem como o controle dos bens.

**Inventário**

Conhecimento teórico e prático da realização de inventário

**CARGO:** Engenheiro Civil

**NÍVEL:** Superior

**HABILITAÇÃO:** Ensino Superior Completo em Engenharia Civil com registro no conselho, Carteira Nacional de Habilitação – CNH A e B.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**

**SÍNTESE DOS DEVERES**

Planejar, coordenar, supervisionar e executar atividades de engenharia, nos campos de atuação da engenharia civil, engenharia elétrica e engenharia mecânica, referentes a projetos, execução de obras, produção, operação e manutenção dos sistemas de água e esgoto e dos sistemas e componentes elétricos e mecânicos.

**ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS DO CARGO/FUNÇÃO**

**Acompanhar execução de obras**, verificando o desenvolvimento dos serviços, tomando as providências necessárias ao ajustamento entre o planejado e o executado, para que a obra seja executada com qualidade e dentro das especificações técnicas exigidas.

**Elaborar relatórios de acompanhamento de execução de obras**, com a indicação dos dados estatísticos referente ao desenvolvimento dos serviços e considerações a respeito de eventuais discrepâncias entre o planejado e o executado, para informar a diretoria o andamento das obras.

**Planejar, coordenar, supervisionar e executar atividades de engenharia**, referentes a projetos, execução de obras e ampliação dos sistemas de água e esgoto.

**Solicitar aquisição de materiais e a contratação de terceiros**, por meio de formulário específico, para possibilitar a execução da obra dentro do cronograma previsto.

**Analisar projetos de engenharia executados por terceiros**, verificando se os mesmos estão dentro das normas do órgão, das normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e se o projeto atende ao que foi solicitado pelo termo de referência na Licitação, para que o projeto esteja de acordo com os parâmetros esperados.

**Elaborar normas e especificações técnicas**, para projetos, equipamentos, materiais e obras, consultando os manuais, as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e verificando a operacionalização dos mesmos, visando atender pela execução sem imprevistos e com a qualidade esperada.

**Elaborar orçamento** de materiais e serviços requeridos pela área, visando assessorar o Diretor Técnico nos processos de Licitação.

**Planejar e supervisionar a execução de serviços topográficos**, desenhos, inclusive quando executados por terceiros, fazendo visita em campos, visando a boa execução do serviço.

**Efetuar vistoria técnica para recebimento de obras e serviços**

Efetuar vistoria técnica para recebimento de obras e serviços, fazendo visita em campo, visando constatar a boa execução das obras.

**Participar da realização de medições e cálculos de ajustamento de obras**, por meio de levantamento em campo, a fim de quantificar os serviços executados e possibilitar o pagamento dos mesmos.

**Controlar física e financeiramente os empreendimentos** sob sua responsabilidade e implementar ações, quando necessárias, por meio de análise de relatórios, para detectar possíveis desvios no cronograma físico financeiro.

**Elaborar relatórios sistemáticos e prestar informação**, sempre que necessário, sobre as atividades desenvolvidas, para informar a diretoria o andamento das obras.

**Participar de reuniões com a comunidade, por meio de contato pessoal**, por meio de contato pessoal, visando desenvolver um bom relacionamento entre o órgão e a comunidade.

**Coordenar e implementar a gestão da engenharia de manutenção**, por meio de sistemas informatizados, implantação de técnicas de manutenção, qualificação do pessoal, disseminação





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**

dos conceitos, visando a racionalização dos processos de manutenção eletromecânica e aumentar a disponibilidade dos equipamentos, controle e redução dos custos.

**Avaliar e elaborar termos de referência** e orçamentos básicos para contratação de serviços terceirizados de consultoria, projetos e execução de manutenção eletromecânica e/ou operação de sistemas de abastecimento de águas e esgotamento sanitário, objetivando a elevação do nível dos serviços prestados.

**Coordenar e executar a padronização das especificações de equipamentos** instrumentos e materiais utilizados nos sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário do SAAE, de acordo com as normas técnicas vigentes (ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas), ou internacionais, na ausência da primeira, ou normas próprias, a fim de garantir a qualidade dos produtos adquiridos.

**Apoiar tecnicamente a Operação do Sistema**, diagnosticando as deficiências existentes e elaborando planos de melhoria nos sistemas de abastecimento de água e de esgotamento sanitário, quando necessário, visando a solução dos problemas existentes.

**Realizar a elaboração de planos, programas e projetos** relativos ao cadastro técnico dos sistemas de água e esgoto, por meio da institucionalização de rotinas desde a fase de projetos, obras, operação, manutenção e expansão, para obter o controle sobre os processos de produção.

**Conduzir a modernização da operação e manutenção dos sistemas** por meio da introdução de recursos tecnológicos disponíveis e realização de pesquisas operacionais, assim como desenvolvimento de novas tecnologias, como a automação e modelos de gestão de processos, objetivando a otimização operacional dos sistemas.

**Participar da elaboração de normas, métodos, técnicas e procedimentos** relativos a operação e manutenção dos sistemas juntamente com as áreas envolvidas no processos, a fim de garantir a padronização das ações e resultados esperados.

**Atuar em convênios de cooperação técnica com centros de excelência** em pesquisa de desenvolvimento operacional e de manutenção, inclusive gestão de processos e pessoas, visando a elevação da performance do SAAE.

**Coordenar as atividades de engenharia de manutenção**, compreendendo a manutenção preditiva, preventiva e corretiva dos equipamentos e instalações destinadas a produção e controle dos sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário.

**Participar do desenvolvimento e implantação do programa de redução de perdas** de água e energia elétrica nos sistemas de água e de esgotos, fomentando e criando métodos e pesquisas de tecnologias adequadas a realidade operacional da autarquia que priorize o combate das causas das perdas, a fim de assegurar o alcance das metas anuais e a melhoria do desempenho do órgão.

**Diagnosticar as deficiências existentes e elaborar planos de melhoria** nos sistemas de abastecimento água e de esgotamento sanitário, cumprindo as normas técnicas e especificações previstas nos projetos, visando tomar as providências necessárias ao restabelecimento nas normalidades do sistema.

**Participar da realização de estudos e projetos**, fazendo visitas de campos e analisando dados do projeto, objetivando a automação e racionalização operacional dos sistemas.

**Realizar levantamento de dados e dimensionar, equipes e ferramentas**, qualitativa e quantitativamente, equipes e ferramentas necessárias para a operação e manutenção dos sistemas de água e esgoto.

**Realizar análise das faturas de energia elétrica**, observando as leituras dos medidores do órgão com base nas demandas instaladas, visando a racionalização e redução de custo com energia.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**

**Desenvolver estudos e elaborar projetos de sistemas de abastecimento**, conduzir a modernização da operação e manutenção dos sistemas por meio da introdução de recursos tecnológicos disponíveis e realização de pesquisas operacionais, assim como desenvolvimento de novas tecnologias, como a automação e modelos de gestão de processos, objetivando a otimização operacional dos sistemas.

**Participar da elaboração de normas, métodos, técnicas e procedimentos** desenvolver estudos e elaborar projetos de sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário, fazendo visitas no campo, por meio de plantas topográficas, visando a implantação e ou ampliação dos sistemas de água e esgoto.

**Elaborar e controlar pedido de financiamento e**, preparando projetos e fazendo cronogramas físico financeiros, a fim de obter o financiamento para execução do projeto.

**Gerenciar contratos**, através dos controle de contratos de financiadoras com o SAAE permitindo acompanhamento, prazos, valores e cronogramas.

**Realizar reprogramação de contratados**, em caso de aditamento, através da revisão dos prazos, valores, desembolsos e cronogramas, permitindo a geração de novo processo.

**Participar da elaboração da proposta sobre políticas** relativas a operação, manutenção e melhoria das unidades de tratamento dos sistemas de água e esgoto, compatibilizando-as com a preservação do meio ambiente, visando a melhoria da qualidade de vida da população e manutenção do equilíbrio dos ecossistemas.

**Elaborar e propor programas e projetos de melhoria** e adequação da operação e manutenção de unidades de tratamento de água e efluentes e de preservação ambiental, coletando informações sobre o funcionamento das mesmas e gerando relatórios e diagnósticos sobre as condições encontradas a fim de garantir a qualidade da água e efluentes.

**Supervisionar o cumprimento da Legislação ambiental e de qualidade** da água vigentes, em parceria com as instituições envolvidas com o meio ambiente e vigilância sanitária e ambiental, visando assegurar a qualidade dos produtos oferecidos pelo órgão.

**Participar de estudos e pesquisas nas áreas de tratamento de água**, efluentes e meio ambiente, afim de institucionalizar e implementar novos métodos, processos e produtos, visando a busca constante de inovações tecnológicas para otimizar a qualidade da água e efluentes tratados.

**Manter atenção permanente aos aspectos relacionados a segurança** no trabalho, individual ou coletivo, dos serviços eletromecânicos.

**Dirigir, quando necessário, a serviço da empresa, veículo de pequeno e médio porte**, para que as atividades sejam cumpridas (CNH A e B)

**Executar outras atividades** correlatas e a critério do seu superior imediato.

**ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DO CARGO/FUNÇÃO**

**Gerenciamento de Contratos**

Capacidade de planejar, executar, avaliar e redirecionar, caso necessário, projetos sob sua responsabilidade

**Engenharia sanitária e saúde pública**

Capacidade de aplicar conhecimentos referentes a engenharia sanitária e a saúde pública para otimização das rotinas da área.

**Planejamento orçamentário**

Habilidade para executar e monitorar o orçamento da área.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**

**Gerenciamento de projetos**

Capacidade de planejar, executar, avaliar e redirecionar, caso necessário, projetos sob sua responsabilidade. Conhecimento teórico e prático em elaboração de orçamento de obras.

**Informática**

Capacidade de trabalhar com editor de texto e planilha eletrônica (Word, Excel, etc).

**Utilização de programas específicos**

Capacidade de utilizar programas específicos da área para atender as demandas dos projetos do órgão.

**Administração de serviços**

Capacidade de controlar a prestação de serviços diversos do órgão, bem como acompanhar trabalhos de pesquisas oriundo de convênios com outras instituições, fiscalizando aqueles que forem de sua responsabilidade.

**Conhecimento das normas técnicas**

Capacidade de compreender e aplicar as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, a fim de garantir que todos os projetos do órgão estejam de acordo com as especificações técnicas.

**Topografia**

Capacidade de utilizar os conhecimentos de topografia para facilitar a execução das obras do órgão

**Conhecimento de bombas, motores e peças especiais**

Capacidade de utilizar os conhecimentos de bombas, motores e peças especiais para facilitar o desenvolvimento das rotinas da área.

**Legislação ambiental**

Capacidade de compreender e aplicar as normatizações da legislação ambiental, para garantir que os projetos sejam realizados em consonância com as regras vigentes.

**Processo de tratamento de águas e esgotos**

Capacidade de compreender o processo de tratamento de águas e esgotos para assegurar a qualidade do produto e do serviço prestado a população.

**Inglês técnico**

Para utilização nas rotinas da área que exigem contato com o idioma.

**Hidráulica e saneamento ambiental**

Conhecimento específico para aplicação nas rotinas da área.

**Energia elétrica e automação**

Capacidade de aplicar conhecimentos referentes a energia elétrica e automação nas rotinas da área.

**Engenharia de manutenção**

Capacidade de aplicar conhecimentos referentes a engenharia de manutenção para otimização das rotinas da área.

**CARGO:** Engenheiro Mecânico

**NÍVEL:** Superior

**HABILITAÇÃO:** Ensino Superior Completo em Engenharia Mecânica na modalidade Bacharelado, reconhecido pelo MEC e com registro no conselho, Carteira Nacional de Habilitação – CNH A e B.

**SÍNTESE DOS DEVERES**

Projetar, fabricar e testar sistemas, conjuntos mecânicos, componentes e ferramentas e elaborar documentação técnica. Implementar atividades de manutenção.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**

**ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS DO CARGO/FUNÇÃO**

**Coordenar, implementar e executar a gestão da engenharia de manutenção**, por meio de sistemas informatizados ou não, compreendendo as técnicas de manutenção, a qualificação do pessoal, dentre outros aspectos, visando a racionalização dos processos de manutenção eletromecânica e o aumento da disponibilidade dos equipamentos a maior eficiência no controle de custos.

**Coordenar as atividades de engenharia de manutenção, compreendendo a manutenção preditiva, preventiva e corretiva** dos equipamentos e das instalações destinadas à produção e controle dos sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário, articulado com as Regionais, objetivando a disponibilidade dos mesmos para a continuidade operacional.

**Elaborar projetos de máquinas, equipamentos, instalações e sistemas mecânicos**, inclusive a definição das especificações e orçamentos dos materiais e componentes.

**Acompanhar a instalação e manutenção de equipamentos**, tais como: macromedidores, micromedidores, medidores de nível, manômetros, piezômetros, estações pitométricas e outros, por meio de levantamentos em campo, visando coletar dados e identificar problemas de ordem operacional.

**Especificar, calcular e desenhar** sistemas, conjuntos mecânicos, componentes e ferramentas.

**Definir** ferramentas, equipamentos e etapas de fabricação.

**Controlar** o processo produtivo e a qualidade do produto.

**Implantar** sistemas de controle de desempenho de equipamento.

**Elaborar planos de manutenção preventiva e preditiva**, inspecionando, testando e coletando dados técnicos de funcionamento dos sistemas, conjuntos mecânicos e componentes.

**Realizar perícia técnica** em equipamentos e componentes mecânicos.

**Projetar peças especiais** destinadas ao uso do SAAE para facilitar a operação e/ou manutenção dos serviços inerentes aos sistemas de abastecimento de águas e esgotamento sanitários, objetivando a realização segura, racional e produtiva dos respectivos serviços.

**Propor medidas** que viabilizem a execução de melhorias e equipamentos ligados às adutoras, por meio de relatórios, objetivando a racionalização operacional dos sistemas adutores.

**Coordenar** a montagem e a manutenção dos serviços eletromecânicos e de estruturas metálicas.

**Solicitar** aquisição de materiais e a contratação de terceiros, por meio de formulário específico, para possibilitar a execução da obra dentro do cronograma previsto.

**Manter contato com órgãos e entidades externas**, visando promover o desenvolvimento de atividades ou subsidiar tomada de decisões na área de controle de qualidade de águas e efluentes e meio ambiente.

**Analisar e acompanhar os projetos de engenharia executados por terceiros**, verificando se os mesmos estão compatíveis com as normas da empresa e da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e se atendem ao que foi solicitado no termo de referência da licitação.

**Elaborar normas e especificações técnicas para projetos**, equipamentos, materiais e obras, consultando os manuais, as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e verificando a operacionalização dos mesmos, visando atentar pela execução sem imprevistos e com a qualidade esperada.

**Elaborar relatórios sistemáticos e prestar informações**, sempre que necessário, sobre as atividades desenvolvidas, para informar a Diretoria o andamento das obras.

**Participar de reuniões com a comunidade**, por meio de contato pessoal, visando desenvolver um bom relacionamento entre a empresa e a comunidade.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**

**Avaliar e elaborar termos de referência e orçamentos básicos** para contratação de serviços terceirizados de consultoria, projetos e execução de manutenção eletromecânica e/ou operação de sistemas de abastecimento de águas e esgotamento sanitário, objetivando a elevação do nível dos serviços prestados.

**Coordenar e executar a padronização das especificações** de equipamentos, instrumentos e materiais utilizados nos sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário do SAAE, de acordo com as normas técnicas vigentes (ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas ou internacionais, na ausência da primeira) ou normas próprias, a fim de garantir a qualidade dos produtos adquiridos.

**Apoiar tecnicamente a Operação dos Sistemas**, diagnosticando as deficiências existentes e elaborando planos de melhoria nos sistemas de abastecimento de água e de esgotamento sanitário, em parceria com a Diretoria Técnica, quando necessário, visando à solução dos problemas existentes.

**Conduzir a modernização da operação e manutenção dos sistemas**, por meio da introdução de recursos tecnológicos disponíveis e realização de pesquisas operacionais, assim como desenvolvimento de novas tecnologias, como a automação e modelos de gestão de processos, objetivando a otimização operacional dos sistemas.

**Participar da elaboração de normas, métodos, técnicas e procedimentos** relativos à operação e manutenção dos sistemas, juntamente com as áreas envolvidas no processo, a fim de garantir a padronização das ações e resultados esperados.

**Atuar em convênios de cooperação técnica com centros de excelência em pesquisa de desenvolvimento operacional e de manutenção**, inclusive gestão de processos e pessoas, visando a elevação da performance do SAAE.

**Diagnosticar as deficiências existentes e elaborar planos de melhoria nos sistemas de abastecimento de água e de esgotamento sanitário**, cumprindo as normas técnicas e especificações previstas nos projetos, visando tomar as providências necessárias ao reestabelecimento da normalidade do sistema.

**Manter atualizado o registro cadastral de fornecedores para a área**, a fim de orientar a Assessoria de Licitação e Contratos no momento da aquisição de produtos e serviços.

**Manter o inter-relacionamento com as demais áreas do órgão**, visando a compatibilização destas com a área operacional. • Coordenar, acompanhar e/ou executar a realização de testes de performance em equipamentos, materiais e instrumentos adquiridos, ou que sofreram manutenção por equipe própria ou terceirizada, a fim de assegurar que os mesmos estejam em conformidade com as normas técnicas vigentes, especificações e requisitos pré-estabelecidos.

**Participar da elaboração da proposta sobre políticas relativas à operação, manutenção e melhoria das unidades de tratamento dos sistemas de água e esgotos**, compatibilizando-as com a preservação do meio ambiente, visando à melhoria da qualidade de vida da população e manutenção do equilíbrio dos ecossistemas.

**Elaborar orçamentos de materiais, equipamentos e serviços**, efetuando a análise dos preços e controle da qualidade dos materiais, equipamentos e serviços apresentados pelas proponentes na licitação, a fim de assessorar a Diretoria na tomada de decisões.

**Elaborar material didático para treinamento e ministrar cursos**, utilizando técnicas de didática e conhecimentos específicos, visando reciclar e desenvolver os técnicos da área nas suas atividades.

**Emitir parecer técnico em assuntos relacionados a licitações de materiais, equipamentos e serviços**, bem como no recebimento de materiais, equipamentos e serviços, analisando propostas técnicas e vistoriando equipamentos e materiais, a fim de assegurar a contratação com qualidade e o recebimento dos mesmos conforme o esperado.

*Handwritten signature in blue ink.*





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**

**Elaborar e avaliar termos de referência e orçamento básicos para contratação de serviços terceirizados** de consultoria e de projetos e de execução de manutenção eletromecânica e/ou operação de máquinas/equipamentos de sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário, objetivando a elevação do nível dos serviços prestados.

**Elaborar normas, manuais e especificações técnicas** da área de atuação.

**Participar, conforme a política interna da Instituição,** de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão.

**Executar tarefas pertinentes à área de atuação,** utilizando-se de equipamentos e programas de informática.

**Emitir laudos, boletins e relatórios** de sua especialidade para setores ou órgãos interessados, coletando e interpretando dados.

**Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental.**

**Orientar e cumprir normas de segurança do trabalho e da legislação ambiental** pertinente ao saneamento.

**Prestar informações sobre as atividades desenvolvidas,** elaborando relatórios, preenchendo formulários próprios e/ou dando entrada em dados.

**Dirigir, a serviço da empresa,** veículos de pequeno e médio porte para que as atividades sejam cumpridas (CNH B).

**Executar outras atividades correlatas** compatíveis com sua formação profissional e a critério do seu superior imediato

**ATRIBUIÇÃO ESPECÍFICAS DO CARGO/FUNÇÃO**

**Gerenciamento de Contratos**

Capacidade de planejar, executar, avaliar e redirecionar, caso necessário, projetos sob sua responsabilidade

**Engenharia sanitária e saúde pública**

Capacidade de aplicar conhecimentos referentes à engenharia sanitária e a saúde pública para otimização das rotinas da área.

**Planejamento orçamentário**

Habilidade para executar e monitorar o orçamento da área.

**Gerenciamento de projetos**

Capacidade de planejar, executar, avaliar e redirecionar, caso necessário, projetos sob sua responsabilidade. Conhecimento teórico e prático em elaboração de orçamento de obras.

**Informática**

Capacidade de trabalhar com editor de texto e planilha eletrônica (Word, Excel, etc).

**Utilização de programas específicos**

Capacidade de utilizar programas específicos da área para atender as demandas dos projetos do órgão.

**Administração de serviços**

Capacidade de controlar a prestação de serviços diversos do órgão, bem como acompanhar trabalhos de pesquisas oriundos de convênios com outras instituições, fiscalizando aqueles que forem de sua responsabilidade.

**Conhecimento das normas técnicas**

Capacidade de compreender e aplicar as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, a fim de garantir que todos os projetos do órgão estejam de acordo com as especificações técnicas.

*Romão*





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**

**Operação e manutenção de máquinas**

Capacidade de utilizar conhecimentos em instalação, operação e manutenção de máquinas e equipamentos para facilitar o desenvolvimento das rotinas da área.

**Conhecimento de bombas, motores e peças especiais**

Capacidade de utilizar os conhecimentos de bombas, motores e peças especiais para facilitar o desenvolvimento das rotinas da área.

**Legislação ambiental**

Capacidade de compreender e aplicar as normatizações da legislação ambiental, para garantir que os projetos sejam realizados em consonância com as regras vigentes.

**Treinamento**

Capacidade de planejar, desenvolver e ministrar treinamentos, workshops e palestras para facilitar o desenvolvimento dos profissionais do Órgão.

**Inglês técnico**

Para utilização nas rotinas da área que exigem contato com o idioma.

**Hidráulica e saneamento ambiental**

Conhecimento específico para aplicação nas rotinas da área.

**Engenharia de manutenção** - Capacidade de aplicar conhecimentos referentes a engenharia de manutenção para otimização das rotinas da área.

**CARGO:** Engenheiro Eletricista

**NÍVEL:** Superior

**HABILITAÇÃO:** Ensino Superior Completo em Engenharia Elétrica na modalidade Bacharelado, reconhecido pelo MEC e com registro no conselho, Carteira Nacional de Habilitação – CNH A e B.

**SÍNTESE DOS DEVERES**

Projetar, planejar, coordenar, supervisionar, fiscalizar, executar serviços, estudar processos elétricos e eletrônicos, e especificar sistemas e equipamentos elétricos e eletrônicos.

**ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS DO CARGO/FUNÇÃO**

**Projetar, supervisionar, executar, operar e manter** sistemas de comando, controle e automação de motores elétricos e demais componentes existentes na área de saneamento, redes de computadores, subestações e instalações elétricas em gerais de força e comando.

**Desenvolver estudos técnico-econômico**, voltados, sobretudo, para o campo de eficiência energética.

**Realizar análise das faturas de energia elétrica**, observando as leituras dos medidores da concessionária, com base nas demandas instaladas, visando à racionalização e redução de custo com energia.

**Projetar, planejar e especificar** sistemas e equipamentos elétrico/eletrônicos.

**Analisar propostas técnicas, instalar, configurar e inspecionar** sistemas e equipamento.

**Executar testes e ensaios de sistemas e equipamentos**, bem como, serviços técnicos especializados.

**Elaborar documentação técnica** de sistemas e equipamentos.

**Coordenar empreendimentos** e estudar processos elétrico/eletrônicos.

**Supervisionar as etapas de instalação**, manutenção e reparo do equipamento elétrico, inspecionando os trabalhos acabados e prestando assistência técnica.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**

**Participar da elaboração e implantação de programa de redução de perdas de água e energia elétrica** nos sistemas de águas e de esgotos, fomentando e criando métodos e pesquisas de tecnologias adequadas à realidade operacional da empresa que priorize o combate das causas das perdas, a fim de assegurar o alcance das metas anuais e a melhoria do desempenho da empresa.

**Acompanhar execução de obras**

Acompanhar execução de obras, verificando o desenvolvimento dos serviços, tomando as providências necessárias ao ajustamento entre o planejado e o executado, para que a obra seja executada com qualidade e dentro das especificações técnicas exigidas.

**Elaborar relatórios de acompanhamento de execução de obras**

Elaborar relatórios de acompanhamento de execução de obras, com a indicação dos dados estatísticos referente ao desenvolvimento dos serviços e considerações a respeito de eventuais discrepâncias entre o planejado e o executado, para informar a diretoria o andamento das obras.

**Projetar, supervisionar, executar, operar e manter sistemas de comando**, controle e automação de motores elétricos e demais componentes existentes na área de saneamento, redes de computadores, subestações e instalações elétricas em gerais de força e comando.

**Participar da realização de estudos e projetos**, fazendo visitas de campo e analisando dados de projetos, objetivando a automação e racionalização operacional dos sistemas adutores de grande porte.

**Propor medidas que viabilizem a execução de melhorias** e equipamentos ligados às adutoras, por meio de relatórios, objetivando a racionalização operacional dos sistemas adutores.

**Solicitar aquisição de materiais e a contratação de terceiros**, por meio de formulário específico, para possibilitar a execução da obra dentro do cronograma previsto.

**Manter contato com órgãos e entidades externas**, visando promover o desenvolvimento de atividades ou subsidiar tomada de decisões na área de controle de qualidade de águas e efluentes e meio ambiente.

**Analisar e acompanhar os projetos de engenharia executados por terceiros**, verificando se os mesmos estão compatíveis com as normas da empresa e da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e se atendem ao que foi solicitado no termo de referência da licitação.

**Elaborar normas e especificações técnicas para projetos**, equipamentos, materiais e obras, consultando os manuais, as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e verificando a operacionalização dos mesmos, visando atentar pela execução sem imprevistos e com a qualidade esperada.

**Elaborar relatórios sistemáticos** e prestar informações, sempre que necessário, sobre as atividades desenvolvidas, para informar a Gerência e a Diretoria o andamento das obras.

**Participar de reuniões com a comunidade**, por meio de contato pessoal, visando desenvolver um bom relacionamento entre a empresa e a comunidade.

**Avaliar e elaborar termos de referência e orçamentos básicos** para contratação de serviços terceirizados de consultoria, projetos e execução de manutenção eletromecânica e/ou operação de sistemas de abastecimento de águas e esgotamento sanitário, objetivando a elevação do nível dos serviços prestados.

**Coordenar e executar a padronização** das especificações de equipamentos, instrumentos e materiais utilizados nos sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário do SAAE, de acordo com as normas técnicas vigentes (ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas ou internacionais, na ausência da primeira) ou normas próprias, a fim de garantir a qualidade dos produtos adquiridos.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**

**Apoiar tecnicamente a Operação dos Sistemas** diagnosticando as deficiências existentes e elaborando planos de melhoria nos sistemas de abastecimento de água e de esgotamento sanitário, em parceria com as demais Gerências, quando necessário, visando à solução dos problemas existentes.

**Conduzir a modernização da operação e manutenção dos sistemas**, por meio da introdução de recursos tecnológicos disponíveis e realização de pesquisas operacionais, assim como desenvolvimento de novas tecnologias, como a automação e modelos de gestão de processos, objetivando a otimização operacional dos sistemas.

**Participar da elaboração de normas**, métodos, técnicas e procedimentos relativos à operação e manutenção dos sistemas, juntamente com as áreas envolvidas no processo, a fim de garantir a padronização das ações e resultados esperados.

Atuar em convênios de cooperação técnica com centros de excelência em pesquisa de desenvolvimento operacional e de manutenção, inclusive gestão de processos e pessoas, visando a elevação da performance do SAAE.

**Diagnosticar as deficiências existentes e elaborar planos de melhoria nos sistemas de abastecimento de água e de esgotamento sanitário**, cumprindo as normas técnicas e especificações previstas nos projetos, visando tomar as providências necessárias ao reestabelecimento da normalidade do sistema.

**Manter atualizado o registro cadastral de fornecedores para a área**, a fim de orientar a Assessoria de Licitação e Contratos no momento da aquisição de produtos e serviços.

**Manter o inter-relacionamento** com as demais áreas da empresa, visando a compatibilização destas com a área operacional.

**Coordenar, acompanhar e/ou executar a realização de testes de performance** em equipamentos, materiais e instrumentos adquiridos, ou que sofreram manutenção por equipe própria ou terceirizada, a fim de assegurar que os mesmos estejam em conformidade com as normas técnicas vigentes, especificações e requisitos pré-estabelecidos.

**Participar da elaboração da proposta** sobre políticas relativas à operação, manutenção e melhoria das unidades de tratamento dos sistemas de água e esgotos, compatibilizando-as com a preservação do meio ambiente, visando à melhoria da qualidade de vida da população e manutenção do equilíbrio dos ecossistemas.

**Elaborar orçamentos de materiais, equipamentos e serviços**, efetuando a análise dos preços e controle da qualidade dos materiais, equipamentos e serviços apresentados pelas proponentes na licitação, a fim de assessorar a Gerência na tomada de decisões.

**Elaborar material didático para treinamento e ministrar cursos**, utilizando técnicas de didática e conhecimentos específicos, visando reciclar e desenvolver os técnicos da área nas suas atividades.

**Emitir parecer técnico** em assuntos relacionados a licitações de materiais, equipamentos e serviços, bem como no recebimento de materiais, equipamentos e serviços, analisando propostas técnicas e vistoriando equipamentos e materiais, a fim de assegurar a contratação com qualidade e o recebimento dos mesmos conforme o esperado.

**Elaborar e avaliar termos de referência e orçamento básicos** para contratação de serviços terceirizados de consultoria e de projetos e de execução de manutenção eletromecânica e/ou operação de máquinas/equipamentos de sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário, objetivando a elevação do nível dos serviços prestados.

**Executar tarefas pertinentes à área de atuação**, utilizando-se de equipamentos e programas de informática.

**Emitir laudos, boletins e relatórios** de sua especialidade para setores ou órgãos interessados, coletando e interpretando dados.

*Comissão*





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**

**Assistir na elaboração de normas da área de atuação.**

**Trabalhar segundo normas técnicas de segurança**, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental.

**Orientar e cumprir normas** de segurança do trabalho e da legislação ambiental pertinente ao saneamento.

**Prestar informações sobre as atividades desenvolvidas**, elaborando relatórios, preenchendo formulários próprios e/ou dando entrada em dados.

**Executar outras atividades correlatas** compatíveis com sua formação profissional e a critério do seu superior imediato.

**Manter atenção permanente aos aspectos relacionados a segurança** a segurança no trabalho, individual ou coletivo, dos serviços eletromecânicos.

**Dirigir, quando necessário, a serviço da empresa, veículo de pequeno e médio porte** para que as atividades sejam cumpridas (CNH A e B)

**ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DO CARGO/FUNÇÃO**

**Gerenciamento de Contratos**

Capacidade de planejar, executar, avaliar e redirecionar, caso necessário, projetos sob sua responsabilidade

**Engenharia sanitária e saúde pública**

Capacidade de aplicar conhecimentos referentes a engenharia sanitária e a saúde pública para otimização das rotinas da área.

**Planejamento orçamentário**

Habilidade para executar e monitorar o orçamento da área.

**Gerenciamento de projetos**

Capacidade de planejar, executar, avaliar e redirecionar, caso necessário, projetos sob sua responsabilidade. Conhecimento teórico e prático em elaboração de orçamento de obras.

**Informática**

Capacidade de trabalhar com editor de texto e planilha eletrônica (Word, Excel, etc).

**Utilização de programas específicos**

Capacidade de utilizar programas específicos da área para atender as demandas dos projetos do órgão.

**Administração de serviços**

Capacidade de controlar a prestação de serviços diversos do órgão, bem como acompanhar trabalhos de pesquisas oriundos de convênios com outras instituições, fiscalizando aqueles que forem de sua responsabilidade.

**Conhecimento das normas técnicas**

Capacidade de compreender e aplicar as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, a fim de garantir que todos os projetos do órgão estejam de acordo com as especificações técnicas.

**Operação e manutenção de máquinas**

Capacidade de utilizar conhecimentos em instalação, operação e manutenção de máquinas e equipamentos para facilitar o desenvolvimento das rotinas da área.

**Conhecimento de bombas, motores e peças especiais**

Capacidade de utilizar os conhecimentos de bombas, motores e peças especiais para facilitar o desenvolvimento das rotinas da área.

*Handwritten signature in blue ink.*





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**

**Legislação ambiental**

Capacidade de compreender e aplicar as normatizações da legislação ambiental, para garantir que os projetos sejam realizados em consonância com as regras vigentes.

**Treinamento**

Capacidade de planejar, desenvolver e ministrar treinamentos, workshops e palestras para facilitar o desenvolvimento dos profissionais do Órgão.

**Inglês técnico**

Para utilização nas rotinas da área que exigem contato com o idioma.

**Hidráulica e saneamento ambiental**

Conhecimento específico para aplicação nas rotinas da área.

**Energia elétrica e automação**

Capacidade de aplicar conhecimentos referentes à energia elétrica e automação nas rotinas da área.

**CARGO:** Analista de Sistema

**NÍVEL:** Superior

**HABILITAÇÃO:** Ensino superior em Ciências da Computação, Engenharia da Computação, Sistemas de Informação, registro no conselho, Carteira Nacional de Habilitação – CNH A e B.

**SÍNTESE DOS DEVERES**

Elaborar estudos de informatização de atividades, analisar, formatar e implementar as rotinas a serem usadas no sistema da empresa, verificando capacidade de equipamentos, aplicativos a serem utilizados, etc. Formatar e definir layout de arquivos. Entrevistar e treinar os usuários que utilizarão as rotinas. Analisar os resultados obtidos pelas rotinas definidas. Dar manutenção nas rotinas existentes.

**ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS DO CARGO/FUNÇÃO**

**Identificar as necessidades de criação ou melhorias de banco de dados**

Identificar as necessidades de criação ou melhorias de banco de dados, juntamente aos usuários, visando otimizar as rotinas.

**Definir e implementar tabelas**

Definir e implementar tabelas, criando layout dos campos, para ser utilizado pelos programas.

**Participar de reuniões setoriais**

Participar de reuniões setoriais, debatendo e avaliando a forma de implementação das rotinas definidas, visando assegurar a implementação no sistema informatizado.

**Identificar métodos e técnicas de análise de sistemas informatizados**

Identificar métodos e técnicas de análise de sistemas informatizados, pesquisando em fontes específicas da área, visando assegurar uma maior eficiência na implantação dos programas.

**Identificar inovações no ramo de negócio de água e esgoto**

Identificar inovações no ramo de negócio de água e esgoto, pesquisando em fontes específicas, com a finalidade de propor melhorias nos sistemas utilizados pela Autarquia.

**Treinar usuários**

Treinar os usuários envolvidos na utilização do sistema, editando manuais, criando base de dados de testes, explicando as rotinas e simulando situações reais, para proporcionar ao usuário condições de utilização plena do software desenvolvido.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**

**Assessorar e acompanhar as tarefas de programação**

Assessorar e acompanhar as tarefas de programação, implantação e execução de sistemas, avaliando as rotinas desenvolvidas, visando assegurar que todas as solicitações foram efetuadas em sua plenitude.

**Definir normas de segurança de acesso às tabelas**

Definir normas de segurança de acesso às tabelas, definindo níveis de permissão, visando à integridade e inviolabilidade e rápida recuperação dos dados armazenados.

**Elaborar e manter atualizada toda a documentação**

Elaborar e manter atualizada toda a documentação referente aos sistemas informatizados, descrevendo os procedimentos de operação e manutenção dos mesmos, visando permitir a correta utilização e manutenção futura.

**Dirigir, a serviço da empresa, veículo de pequeno e médio porte**

Dirigir, quando necessário, a serviço da empresa veículos de pequeno e médio porte, para que as atividades sejam cumpridas (CNH A e B)

**Executar outras atividades**

Executar outras atividades correlatas e a critério do seu superior imediato.

**ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DO CARGO/FUNÇÃO**

**Inglês técnico**

Para utilização nas rotinas da área que exigem contato com o idioma.

**Técnicas de análise de sistemas**

Conhecimento do processo e das ferramentas utilizadas, para análise e estudo de viabilidade de implantação e otimização dos processos de trabalho.

**Sistemas operacionais**

Conhecimento da funcionalidade dos sistemas operacionais, para suporte aos usuários.

**Hardware**

Para estudos de viabilidade de implantação de novos recursos de informática, a fim de manter o parque tecnológico da empresa sempre atualizado.

**Ambiente de rede**

Para atualização e manutenção da rede de informática

**CARGO:** Químico

**NÍVEL:** Superior

**HABILITAÇÃO:** Ensino Superior Completo em química ou Engenharia química com registro no conselho, Carteira Nacional de Habilitação – CNH A e B.

**SÍNTESE DOS DEVERES**

Atuar em atividades relacionadas no planejamento, operação, conservação e manutenção dos sistemas de saneamento. Orientar, supervisionar e executar análises químicas de águas e efluentes nos diversos estágios de produção e dos produtos químicos empregados no processo. Desenvolver e implantar novos métodos de análises, orientar a equipe, verificar e calibrar os aparelhos de análises e medição, utilizando-se de equipamentos e técnicas especializadas, de acordo com as normas vigentes, para a manutenção da qualidade das áreas e efluentes.

*Comar*  
*R*





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**

**ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS DO CARGO/FUNÇÃO**

**Coordenar e orientar a realização das análises dos produtos químicos** utilizados no tratamento da água nos diversos estágios de produção, utilizando-se de aparelhos e métodos específicos, observando a qualidade dos produtos e a presença de contaminantes na água, a fim de garantir a qualidade dos processos e do produto final.

**Desenvolver e implantar novos métodos de análise**, estudando textos técnicos recentes, elaborando trabalhos técnicos, participando de cursos, palestras e seminários, para que as novas técnicas sejam compreendidas e passem a ser utilizadas.

**Supervisionar a realização de análises químicas em amostras de águas e efluentes**, aplicando métodos padronizados reconhecidos e orientando os técnicos e auxiliares, quanto à dificuldade e problemas nas análises e operações de aparelhagens específicas, para conhecimento das características químicas de águas e efluentes que servirão de base para o controle de qualidade.

**Atuar em atividades relacionadas ao planejamento**, operação, conservação e manutenção dos sistemas, prestando apoio técnico aos processos dos sistemas de tratamento, áreas de risco e proteção ambiental, a fim de garantir a qualidade das águas efluentes.

**Aplicar princípios, métodos e técnicas da química analítica**, coordenando e controlando as atividades desenvolvidas, para obtenção de resultados precisos e solução de problemas de poluição de mananciais e qualidade das águas, efluentes e produtos utilizados nos processos.

**Orientar e acompanhar a instalação de equipamentos** de tratamento e de laboratório de águas e efluentes, em consonância com projetos e especificações técnicas, a fim de garantir as condições de qualidade de águas e efluentes exigidas na legislação.

**Elaborar material didático para treinamento e ministrar cursos**, utilizando técnicas de didáticas e conhecimentos específicos, visando reciclar e desenvolver os técnicos da área nas suas atividades.

**Analisar os resultados gerados pelos laboratórios**, por meio de relatórios com o objetivo de avaliar a aplicação das técnicas analíticas utilizadas pelo SAAE.

**Controlar o estoque de produtos**, mantendo o suprimento mínimo, a fim de atender as quantidades de análises previstas.

**Exercer controle de qualidade de todos os produtos**, meios de cultura e materiais utilizados em laboratório, examinando e verificando as características, visando o uso de produtos e materiais seguros nos exames em geral de águas e efluentes.

**Verificar e providenciar as condições ambientais internas de segurança e higiene**, cuidando de sua limpeza, para evitar problemas de contaminações e acidentes.

**Dirigir, quando necessário, a serviço da empresa, veículo de pequeno e médio porte** para que as atividades sejam cumpridas (CNH A e B)

**Executar outras atividades** correlatas e a critério do seu superior imediato.

*Contas*



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE

ANEXO III  
DA TABELA DE VENCIMENTOS

PERMANÊNCIA/ANO	FUNDAMENTAL	MEDIO	TECNICO	SUPERIOR
2	1.722,32	2.017,86	2.661,30	4.121,14
2	1.688,55	1.978,29	2.609,11	4.040,34
2	1.655,44	1.939,50	2.557,95	3.961,11
2	1.622,98	1.901,47	2.507,80	3.883,45
2	1.591,16	1.864,19	2.458,63	3.807,30
2	1.559,96	1.827,64	2.410,42	3.732,65
2	1.529,37	1.791,80	2.363,15	3.659,46
2	1.499,39	1.756,67	2.316,82	3.587,70
2	1.469,99	1.722,22	2.271,39	3.517,36
2	1.441,16	1.688,45	2.226,85	3.448,39
2	1.412,91	1.655,35	2.183,19	3.380,77
2	1.385,20	1.622,89	2.140,38	3.314,48
2	1.358,04	1.591,07	2.098,41	3.249,49
2	1.331,41	1.559,87	2.057,27	3.185,78
2	1.305,31	1.529,28	2.016,93	3.123,31
2	1.279,71	1.499,30	1.977,38	3.062,07
36 MESES (ESTÁGIO PROBATÓRIO)	1.254,62	1.469,90	1.938,61	3.002,03

*[Handwritten signatures]*