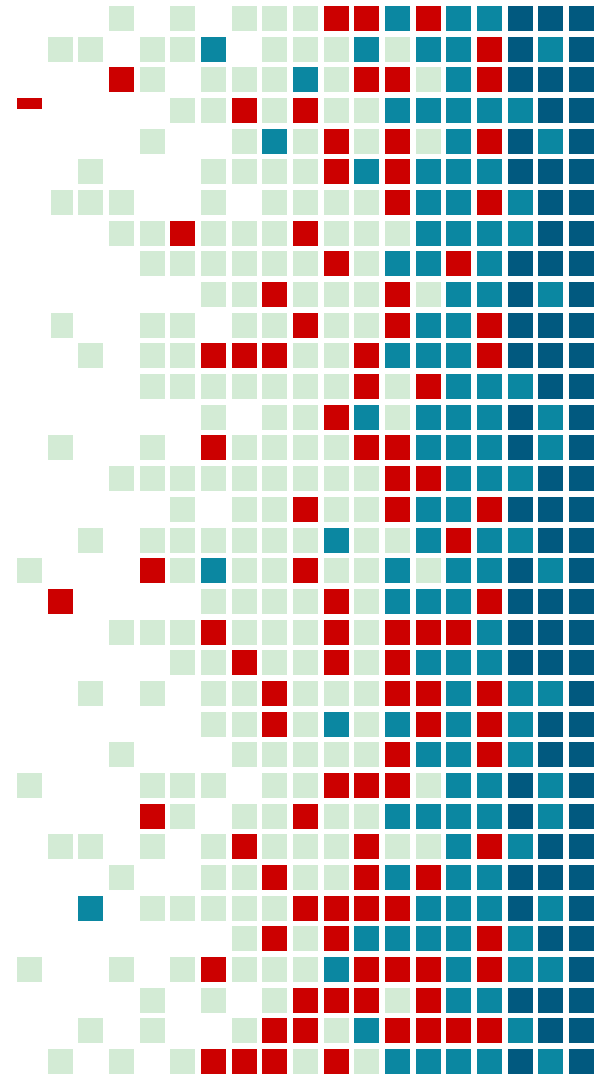




REVISÃO DO PLANO DIRETOR PARTICIPATIVO

São Gonçalo do Amarante/RN

PLANO DE TRABALHO



PREFEITURA DE
**SÃO GONÇALO
DO AMARANTE - RN**



**SÃO GONÇALO
DO AMARANTE**

LUGAR DE FÉ, CULTURA E OPORTUNIDADE



SÃO GONÇALO DO AMARANTE

**FLUXOGRAMA DO PROCESSO DE REVISÃO DO
PLANO DIRETOR DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**

ATIVIDADES

MOBILIZAÇÃO E
TREINAMENTO DAS
EQUIPES

REUNIÕES TÉCNICAS,
REUNIÕES
COMUNITÁRIAS E
LEITURA DO TERRITÓRIO

DIRETRIZES BÁSICAS,
DEFINIÇÃO DOS EIXOS
ESTRATÉGICOS, ESTRUTURA
DO PLANO, DEFINIÇÃO DOS
INSTRUMENTOS
URBANÍSTICOS E
ZONEAMENTO

ELABORAÇÃO DO TEXTO,
PRODUÇÃO DOS MAPAS,
ELABORAÇÃO DOS QUADRO
DAS PRESCRIÇÕES
URBANÍSTICAS

PRODUTOS

PLANO DE TRABALHO;
REGIMENTO DAS AUDIÊNCIAS E
PACTO DAS ATIVIDADES.

DIAGNÓSTICO

PROGNÓSTICO E DIRETRIZES

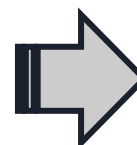
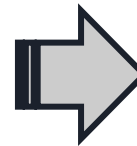
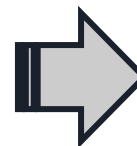
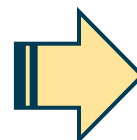
MINUTA DO PLANO DIRETOR
COM OS ANEXOS

1ª AUDIÊNCIA
PÚBLICA

2ª AUDIÊNCIA
PÚBLICA

3ª AUDIÊNCIA
PÚBLICA

4ª AUDIÊNCIA
PÚBLICA



ETAPAS	ATIVIDADES	TAREFAS
1. ESTRUTURAÇÃO DO PROCESSO E METODOLOGIA	1.1. Constituição das instâncias de participação	1.1.1. Escolha e estruturação da Equipe Técnica Municipal e do Núcleo Gestor 1.1.2. Definição das Regras de Funcionamento
	1.2. Elaboração do Plano de Trabalho e do Regulamento das Audiências Públicas	1.2.1. Discussão e Formatação do Plano de Trabalho 1.2.2. Discussão e Elaboração do Regulamento das Audiências Públicas
	1.3. Lançamento Público da Revisão do PD com 1ª Audiência Pública	1.3.1. Publicação do Edital 1.3.2. lista dos convidados 1.3.3. Organização da Audiência Pública 1.3.4. Realização da Audiência Pública
	1.4. Elaboração do Relatório do Produto 01	1.4.1. Elaboração do Relatório



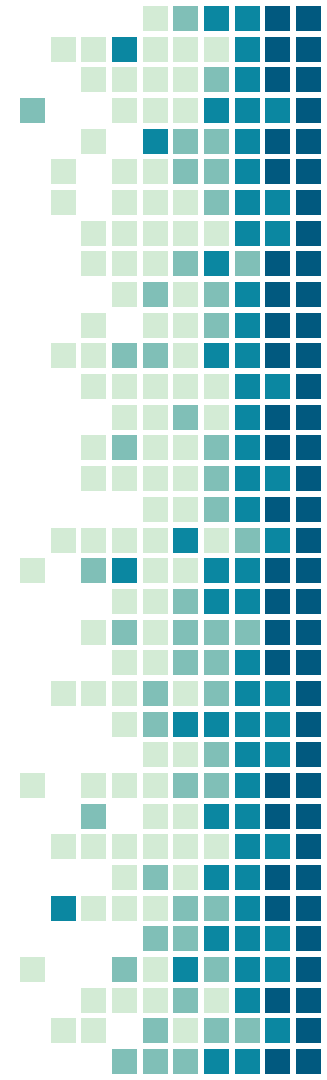
CRONOGRAMA

ETAPAS	ATIVIDADES	TAREFAS
2. LEVANTAMENTO DA SITUAÇÃO ATUAL PARA A REVISÃO DO PD - LEITURA TÉCNICA E COMUNITÁRIA	2.1. Oficinas técnicas/temáticas para consolidação dos principais problemas identificados e coleta de dados complementares a nível de estudo e caracterização quanto a aspectos: urbanísticos e ambientais, transporte, habitação, saneamento entre outros	2.1.1. Identificação dos principais problemas ; 2.1.2. Pesquisas de campo e aplicação de questionários; 2.1.3. Levantamento de uso e ocupação do solo; 2.1.4. Vetores de crescimento da área urbana e dos núcleos urbanos; 2.1.5. Pesquisa de tráfego; 2.1.6. Estudo dos dados do IBGE; 2.1.7. Sistematização dos dados
	2.2 Leituras Comunitárias	2.2.1. Reuniões comunitárias para elaboração Leitura Comunitária 2.2.2. sistematização das reuniões Comunitárias com as observações pertinentes.
	2.3. Elaboração do Relatório do Produto 02	2.3.1. Sistematização e Crítica dos Dados 2.3.2. Elaboração do Relatório
	2.4. 2ª Audiência Pública	2.4.1 Publicação do Edital 2.4.2 Realização da 2ª Audiência Pública



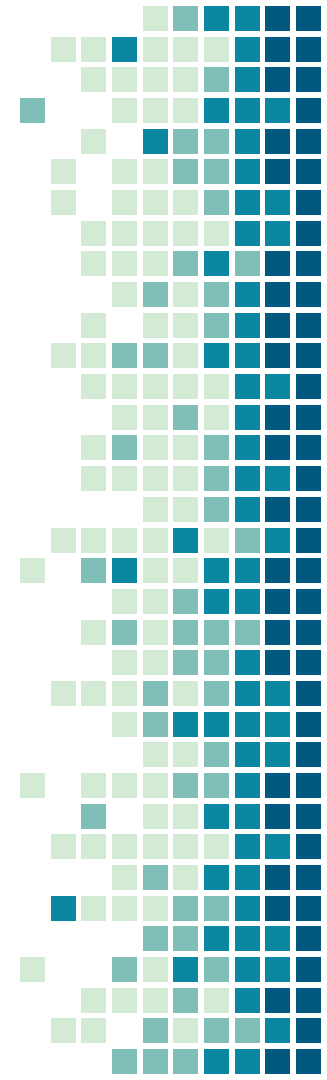
3. ESTRUTURAÇÃO E ASPECTOS PRIORITÁRIOS DA REVISÃO DO PD

ETAPAS	ATIVIDADES	TAREFAS
	3.1. Reuniões técnicas para sistematização do conteúdo e da estrutura do Projeto de Lei da Revisão do PD	3.1.1. Oficina para Definição dos Princípios 3.1.2. Elaboração dos Mapas
	3.2. Estudo dos Mapas de Apoio à Legislação	3.2.1 Confeccção iniciais dos mapas (preparação da base cartográfica)
	3.3. Estruturação do Conteúdo definido para compor o novo PD	3.3.1. Definição dos Eixos Principais que será composto o PD
	3.4. Estudos dos locais de aplicação dos instrumentos e do Zoneamento.	3.4.1. Definição do Zoneamento 3.4.2 Definição da Áreas Especiais 3.4.3. Definição dos locais de aplicação dos instrumentos
	3.5. Diretrizes voltadas para questões: urbanísticas e ambientais, habitação, fundiária e infraestrutura.	3.5.1. Definição dos Aspectos Prioritários do Município 3.5.2. Definição das Diretrizes, Estratégias e Instrumentos 3.5.3. Definição dos Índices Urbanísticos



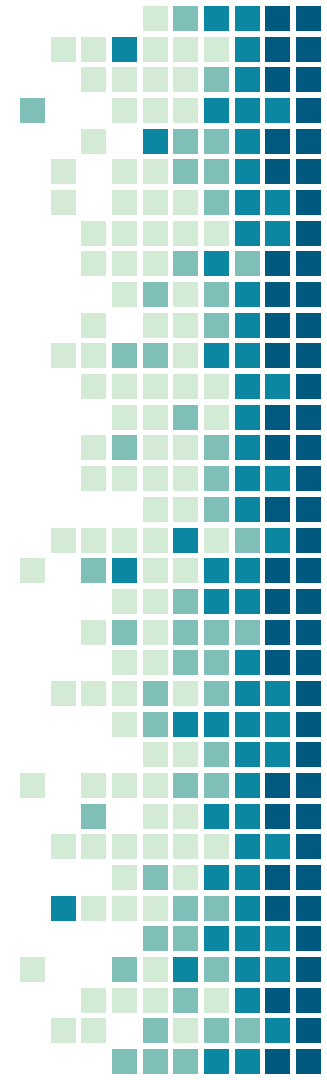
3. ESTRUTURAÇÃO E ASPECTOS PRIORITÁRIOS DA REVISÃO DO PD

ETAPAS	ATIVIDADES	TAREFAS
	3.6. Atualização da base cartográfica e mapas temáticos e de apoio à legislação urbanística	3.6.1. Discussão e Definição dos Mapas Representativos da Cidade e do Território 3.6.2. Confecção dos Mapas
	3.7. Compatibilização com as demais normas municipais relacionadas aos aspectos urbanísticos e ambientais, transporte, habitação entre outros. 2.3. Coleta e sistematização de dados complementares	3.7.1. Definição dos Aspectos Prioritários do Município 3.7.2. Definição das Diretrizes, Estratégias e Instrumentos 3.7.3. Definição dos Índices Urbanísticos 3.7.4. Definição da Estrutura da proposta de revisão do Plano Diretor
	3.8. 3ª Audiência Pública	3.8.1. Publicação do Edital 3.8.2. Organização da Audiência Pública 3.8.3. Realização da Audiência Pública
	3.9. Elaboração do Relatório do Produto 03	3.9.1. Relatórios contendo o conteúdo a ser objeto do PD.



4. ELABORAÇÃO DA MINUTA DE LEI E ANEXOS

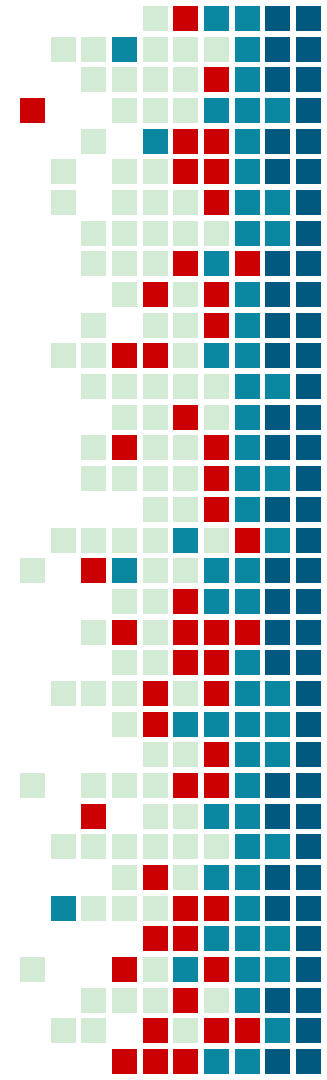
ETAPAS	ATIVIDADES	TAREFAS
	4.1. Elaboração da Minuta de Lei	4.1.1. Elaboração do texto final
	4.2. Elaboração dos Anexo integrantes da Lei e Elucidações Gráficas	4.2.1. Elaboração dos Quadros Anexos e os desenhos técnicos explicativos
	4.3. Finalização e ajustes dos Mapas Anexos do Plano Diretor	4.3.1. Desenho Definitivo do Macrozoneamento; 4.3.2 Desenho das Áreas Especiais; 4.3.3 Desenho dos locais de aplicação dos instrumentos
	4.4. 4º Audiência Pública	4.4.1. Publicação do Edital 4.4.2. Organização da Audiência Pública 4.4.3 Realização da Audiência Pública



INSTÂNCIAS DE PARTICIPAÇÃO

Neste processo de revisão do PD serão considerados cinco níveis de envolvimento, que contarão com a participação do poder público local e a sociedade civil.:

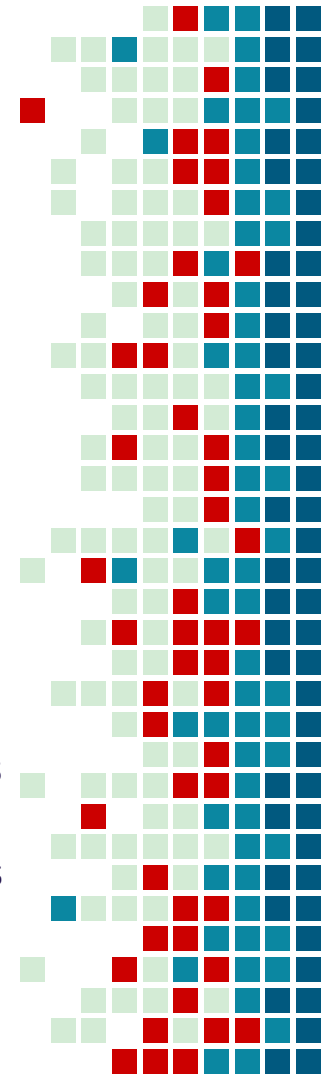
- **Equipe Técnica Municipal;**
- **Núcleo Gestor;**
- **Oficinas Temáticas;**
- **Reuniões Comunitárias;**
- **Audiências Públicas;**



INSTÂNCIAS DE PARTICIPAÇÃO

Neste processo de revisão do PD serão considerados cinco níveis de envolvimento, que contarão com a participação do poder público local e a sociedade civil.:

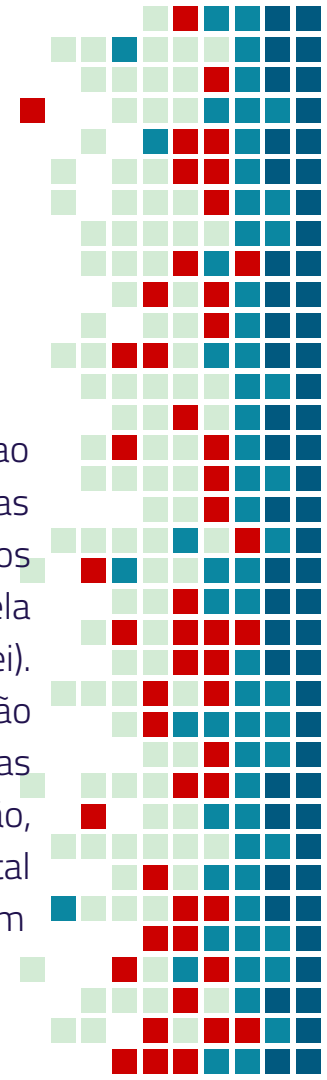
- **Equipe Técnica Municipal:** Constituída através de portaria do Prefeito do Município, a Equipe Técnica Municipal formada por servidores da Secretaria de Meio Ambiente Urbanismo de São Gonçalo do Amarante terá por função acompanhar o processo de revisão do PD, criando condições facilitadoras de diálogo entre a consultoria/poder público local/sociedade civil e moradores.
- **Núcleo Gestor:** Deverá ser constituído por diversos segmentos da sociedade civil organizada e poder público, entres outros.
- **Oficinas Temáticas:** A ser constituídas por representantes locais (poder público, representantes sociedade civil organizada) e consultores especialistas JUNTAMENTE COM A EQUIPE LOCAL a partir de temas específicos, identificados e sistematizados pela consultoria.



INSTÂNCIAS DE PARTICIPAÇÃO

Neste processo de revisão do PD serão considerados cinco níveis de envolvimento, que contarão com a participação do poder público local e a sociedade civil.:

- **Reuniões comunitárias:** Realizadas em locais específicos como forma de escutar mais de perto as populações locais em comunidades afastadas; Será elaborado formulário para consulta e formulário de sugestões com anotações pela equipe de acompanhamento da reunião de preferência da área social da Prefeitura integrante da equipe técnica local.
- **Audiências públicas:** Deverá ser realizada ao final de cada processo 04(quatro) Audiências Públicas para apresentação e validação dos Produtos , sendo a última convocada pela Câmara Municipal (Minuta de Projeto de Lei). Ressalta-se que as Audiências Públicas serão convocadas por edital e divulgadas com 15 dias de antecedência. Qualquer cidadão, associação, entidade governamental e não-governamental poderão participar, colaborar, contribuir, com direito a voz nas Audiências Públicas.



An aerial photograph of an airport terminal and surrounding landscape. The terminal is a long, rectangular building with a light-colored facade, situated on a green field. To the right, there is a residential area with many small houses. The image is framed by a white grid pattern that is denser on the left and right sides and fades towards the center. The word "OBRIGADO!" is written in large, white, bold, sans-serif capital letters at the bottom center of the image.

OBRIGADO!