



**LEI Nº 1.412, DE 24 DE JANEIRO DE 2014.**

**Institui o Código de Limpeza Pública no Município de São Gonçalo do Amarante e dá outras providências.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE/RN**, no uso de suas atribuições legais,

**FAÇO SABER** que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte lei:

**Disposições Preliminares**

**Art. 1º.** Este Código regula as relações jurídicas, entre o Poder Público, os munícipes, setor público e privado, concernentes à limpeza pública.

**TÍTULO I**

**Da Aplicação do Direito Municipal**

**CAPÍTULO I**

**Das Infrações e Das Penas**

**SEÇÃO I**

**Das Infrações**

**Art. 2º.** Constitui infração toda ação ou omissão contrária às disposições deste Código ou de outras normas, sejam: decretos, resoluções ou atos baixados pelo Governo Municipal, no uso ou não de seu poder de polícia.

**Art. 3º.** Considera-se infrator aquele que desobedecer, ignorar ou desprezar as normas deste Código ou outras regulamentações que tratem do assunto; ou ainda, quem praticar a infração administrativa ou ainda quem ordenar, constranger, auxiliar ou concorrer para sua prática, de qualquer modo.

**Parágrafo único.** As autoridades administrativas e seus agentes que, tendo conhecimento da prática de infração prevista neste Código, abstiveram-se de autuar o infrator ou retardarem sem justificativa a autuação, incorrem nas sanções administrativas cominadas à infração praticada, sem prejuízo de outras em que tiverem incorrido.



Rio Grande do Norte

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE – RN

Av. Alexandre Cavalcanti, s/n – Centro Administrativo – São Gonçalo do Amarante – RN – CEP 59.290-000

CNPJ/MF Nº 08.079.402/00001-35

## SEÇÃO II

### Das Penas

**Art. 4º.** A pena, além de impor a obrigação de fazer, não fazer ou desfazer, será pecuniária observada os limites estabelecidos neste Código.

**Art. 5º.** A penalidade pecuniária será executada, se imposta de forma regular e pelos meios hábeis, e o infrator se recusar a satisfazê-la no prazo legal.

**Parágrafo único.** A multa não paga no prazo regulamentar será inscrita em dívida ativa.

**Art. 6º.** As multas serão impostas na forma estabelecida por este Código.

§ 1º. Na imposição da multa ter-se-á em vista:

I - a menor ou a maior gravidade da infração;

II - as suas circunstâncias atenuantes ou agravantes;

III - os antecedentes do infrator com relação às disposições deste Código.

§ 2º. Nas reincidências específicas as multas serão cominadas em dobro. Nas reincidências genéricas, as multas serão simples.

§ 3º. Considera-se reincidência específica a repetição de uma mesma espécie de infração no qual o infrator já foi punido anteriormente, no espaço de dois anos e reincidência genérica a repetição de qualquer infração, no espaço de um ano.

**Art. 7º.** Reincidente é aquele foi punido por violar as normas contidas neste Código e praticar outra infração prevista nesta norma, não sendo necessariamente a mesma infração.

**Art. 8º.** As penalidades a que se refere este Código não isentam o infrator da obrigação de reparar o dano causado.

**Art. 9º.** No caso de apreensão de objeto(s), este(s) será(ão) recolhido(s) ao depósito Público da Municipalidade, salvo exceções como em razão de bens perecíveis ou que decompõe.

§ 1º. Mediante requerimento do sujeito passivo do ato, ser-lhe-ão devolvidos os produtos ou objeto de apreensão, desde que comprove sua propriedade, satisfaça os tributos e multas e indenize a Municipalidade de todas as despesas decorrentes do ato, como resultarem apuradas no procedimento administrativo.

§ 2º. A aplicação das penalidades previstas neste Código não exonera o infrator das cominações cíveis e penais cabíveis.



Rio Grande do Norte

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE – RN**

Av. Alexandre Cavalcanti, s/n – Centro Administrativo – São Gonçalo do Amarante – RN – CEP 59.290-000  
CNPJ/MF Nº 08.079.402/00001-35

§ 3º. Qualquer produto apreendido de forma equivocada será devolvido de imediato ao seu proprietário, sem a necessidade de observância dos preceitos dos parágrafos e artigo anterior.

**Art. 10.** No caso de não ser reclamado e/ou retirado dentro de 30 (trinta) dias, o bem apreendido estará liberado para ser vendido em hasta pública pela Municipalidade. O valor obtido pela venda do bem será aplicado no pagamento das multas e despesas de que trata o artigo anterior e entregue qualquer saldo ao infrator ou proprietário do bem, mediante requerimento devidamente instruído e processado pela Administração Pública.

**Art. 11.** Não são diretamente puníveis pelas infrações definidas neste Código:

I - os incapazes, na forma da lei;

II - os que forem coagidos a cometer a infração, desde que comprovada a coação.

**Parágrafo único.** Na hipótese de haver danos ao patrimônio público causado por qualquer dos agentes a que se refere o artigo anterior, serão responsabilizados os pais, tutores ou responsáveis legais.

**Art. 12.** A prática reiterada de atos lesivos à limpeza pública poderá levar o Município a interditar o estabelecimento ou cassar a licença de funcionamento, que será promovida pela Secretaria competente, após análise do requerimento elaborado pelo Órgão competente da Administração Pública.

## **CAPÍTULO II**

### **Do Processo Fiscal e do Auto de Infração**

#### **SEÇÃO I**

##### **Da Notificação**

**Art. 13.** A notificação preliminar será expedida para que o contribuinte satisfaça as exigências da fiscalização, necessárias ao fiel cumprimento da legislação em vigor, observando os seguintes prazos:

§ 1º. Para limpeza de quintais, pátios e terrenos: 10 (dez) dias.

§ 2º. Para instalação de placa de identificação de terrenos: 10 (dez) dias

§ 3º. Para retirada de todo e qualquer material em via pública: no mínimo 02 (duas) horas e no máximo 24 (vinte e quatro) horas, à critério da fiscalização, que deverá observar o local onde se encontra o material, o fluxo de pedestres e veículos e o espaço físico do logradouro.



§ 4º. Esgotado o prazo de que tratam os parágrafos anteriores deste artigo, sem o atendimento da solicitação formulada, será lavrado o auto de infração.

## SEÇÃO II

### Do Auto de Infração

**Art. 14.** O auto de infração é o instrumento pelo qual a autoridade municipal apura a violação das disposições deste Código e de outras, decretos e regulamentos do Município, atinentes à limpeza pública.

**Parágrafo único.** Antes de notificar o infrator, para atender a fiscalização no prazo fixado, nenhum auto de infração poderá ser lavrado.

**Art. 15.** A Notificação será em formulário oficial do órgão competente e conterá a descrição da irregularidade, a assinatura do fiscal, ciência do notificado, bem como todas as indicações e especificações devidamente preenchidas.

§ 1º. A recusa do recebimento da Notificação pelo infrator ou preposto não invalida a mesma, caracterizando ainda embaraço à fiscalização, que será remetida ao infrator através do serviço de correios, sob registro, com aviso de recebimento (AR), com o conhecimento e concordância da chefia imediata.

§ 2º. No caso de devolução de correspondência por recusa de recebimento ou não localização do infrator, o mesmo será notificado por meio de edital.

**Art. 16.** Esgotado o prazo fixado na notificação sem que o infrator tenha sanado as irregularidades, lavrar-se-á auto de infração.

**Art. 17.** Dá motivo à lavratura de auto de infração, qualquer violação às normas deste Código levada ao conhecimento da autoridade competente, por qualquer pessoa, devendo a comunicação ser acompanhada de prova ou devidamente testemunhada.

**Parágrafo único.** Recebendo a comunicação, a autoridade competente ordenará ou executará, sempre que couber, a lavratura do auto de infração.

**Art. 18.** São competentes para lavrar o auto de infração os fiscais da Secretaria Municipal de Serviços ou outros funcionários para isso designados.

**Art. 19.** É autoridade para confirmar os autos de infração e arbitrar multas, o Secretário ou o Departamento designado ou seu substituto legal, este quando em exercício.

**Art. 20.** Os autos de infração conterão, obrigatoriamente:

- I - o nome do infrator, sua profissão ou atividade e endereço;
- II - o dia, mês, ano, hora e local da infração;



Rio Grande do Norte

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE – RN

Av. Alexandre Cavalcanti, s/n – Centro Administrativo – São Gonçalo do Amarante – RN – CEP 59.290-000

CNPJ/MF Nº 08.079.402/00001-35

**III** - a descrição do fato que constitua a infração administrativa, com todas as suas circunstâncias, especialmente as atenuantes e agravantes;

**IV** - o dispositivo legal infringido e o valor da multa;

**V** - o nome e assinatura de quem o lavrou, do infrator e ou de duas testemunhas capazes, se houver;

**VI** - o prazo para o exercício do direito de defesa.

**Art. 21.** Recusando-se o infrator a assinar o auto, será tal recusa averbada no mesmo pela autoridade que o lavrar.

**Art. 22.** A recusa do recebimento da notificação, bem como do auto de infração, não invalida o mesmo, que deverá ser remetido ao infrator através do serviço de correio, sob registro, com aviso de recepção (AR).

**Art. 23.** Quando se tratar de contribuinte com endereço incerto ou não sabido, a notificação, bem como o auto de infração, poderão ser comunicados através de Edital, publicado na imprensa local.

### SEÇÃO III

#### Da Defesa

**Art. 24.** Em primeira instância, o infrator terá o prazo de 20 (vinte) dias para apresentar a impugnação, dirigida a Secretaria Municipal de Serviços Urbanos, ou a quem for designado para esse fim.

**Parágrafo único.** O autuado alegará toda matéria que entender útil, indicará e requererá às provas que pretenda produzir, juntará logo as que constarem de documentos e, sendo o caso, arrolará testemunhas até o máximo de 03 (três).

**Art. 25.** Oferecida a Impugnação, o processo será encaminhado ao fiscal autuante ou ao servidor designado, que sobre ele se manifestará, no prazo de até 10 (dez) dias.

**Art. 26.** Findo os prazos a que se referem os Artigos 24 e 25 deste Código, o chefe da fiscalização deferirá, no prazo de 10 (dez) dias, a produção das provas que não sejam manifestamente inúteis ou protelatórias, ordenará a produção de outras que entender necessárias e fixará o prazo não superior a 30 (trinta) dias em que uma e outra devam ser produzidas.

**Art. 27.** As perícias serão realizadas por perito nomeado pela autoridade administrativa competente, na forma do artigo anterior.

**Parágrafo único.** Quando a perícia for requerida pelo autuado, ou quando ordenada de ofício, poderá ser nomeado perito um dos agentes de fiscalização.



**Art. 28.** Ao autuado e ao autuante será permitido, sucessivamente, reinquirir as testemunhas.

**Art. 29.** O autuado e o autuante poderão participar das diligências e as alegações que tiverem serão juntadas ao processo ou constarão de termo da diligência para serem apreciadas no julgamento.

#### SEÇÃO IV

##### Do Julgamento

**Art. 30.** Em primeira instância será a Junta de Impugnação Fiscal (JIF) que julgará os processos que versarem sobre toda e qualquer infração prevista neste Código.

**Art. 31.** A JIF será composta de 3 (três) membros, designados pelo Secretário Municipal de Serviços Urbanos, sendo 1 (um) presidente que será sempre o Diretor do Departamento de Serviços Urbanos.

**Art. 32.** Compete ao Presidente da JIF:

I - presidir é quem dirigir todos os serviços da JIF, zelando pela sua regularidade;

II - determinar as diligências solicitadas;

III - proferir voto de desempate quando necessário;

IV - assinar as decisões em conjunto com os membros da Junta.

**Art. 33.** São atribuições dos membros da JIF:

I - examinar os processos que lhe forem distribuídos, apresentando por escrito, no prazo estabelecido, relatório com pareceres conclusivos;

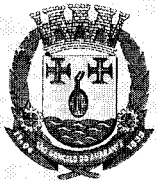
II - redigir as decisões e encaminhá-las para conhecimento do recorrente, devidamente assinadas.

#### SEÇÃO V

##### Do Recurso

**Art. 34.** Da decisão de primeira instância contrária ao infrator, caberá recurso voluntário em segunda e última instância ao Conselho de Recursos, criado pela Secretaria Municipal de Serviços Urbanos, composto com número de membros não inferior a 4 (quatro).

**Art. 35.** O recurso será interposto por petição fundamentada, perante o Diretor do Departamento de Serviços e dirigida ao Conselho de Recursos, no prazo de 20(vinte) dias, contados da data de ciência da Decisão da JIF.



**Art. 36.** É vedado reunir em uma só petição recursos referentes a mais de uma Decisão, ainda que ver sem sobre o mesmo assunto e alcancem o mesmo contribuinte, salvo quando proferidas em um único processo fiscal.

## **TÍTULO II**

### **Do Poder de Polícia**

#### **CAPÍTULO I**

##### **Do Resíduo Sólido**

**Art. 37.** Para os efeitos deste Código, resíduo sólido é o conjunto heterogêneo de materiais resultantes das atividades humanas:

**I** - definem-se como resíduos públicos, os resíduos sólidos provenientes dos serviços de limpeza urbana, executados nas vias e logradouros públicos;

**II** - definem-se como resíduos domiciliares e comerciais, para fins de coleta regular, os resíduos sólidos produzidos em imóveis residenciais, comerciais e prestadores de serviços, que possam ser acondicionados em sacos plásticos;

**III** - definem-se como resíduos especiais os resíduos sólidos que, por sua composição, peso ou volume, necessitem de tratamento específico, no acondicionamento, coleta, transporte e destinação final;

**IV** - definem-se como resíduos perigosos, os resíduos sólidos que apresentem as seguintes características de periculosidade: inflamabilidade, corrosividade, reatividade, toxicidade ou patogenicidade; conforme definições contidas na NBR-10.004- Norma Brasileira de Resíduos, da A.B.N.T.

**Parágrafo único.** Os resíduos sólidos hospitalares e industriais não perigosos são considerados, para efeito de acondicionamento, coleta e destinação final, como domiciliares e comerciais.

## **SEÇÃO I**

### **Da Higiene das Vias Públicas**

**Art. 38.** São classificadas como serviços de limpeza pública as seguintes tarefas:

**I** - coleta, transporte, tratamento e disposição final do resíduo sólido público, domiciliar, comercial e especial;



II - conservação da limpeza de vias, praias, balneários, sanitários públicos, viadutos, áreas verdes, parques e outros logradouros e bens de uso comum dos municípios;

III - remoção de bens móveis abandonados nos logradouros públicos;

IV - remoção de animais mortos;

V - a raspagem e remoção de terra, areia e material carregado pelas águas pluviais para as vias e logradouros públicos;

VI - a capina do leito das ruas e a remoção do produto resultante, assim como a irrigação das vias e logradouros públicos não pavimentados dentro da área urbana;

VII - outros serviços concernentes à limpeza da cidade.

**Art. 39.** O serviço de limpeza das ruas, praças ou logradouros públicos, bem como a coleta, o transporte, o tratamento e a destinação final dos resíduos sólidos serão executados diretamente ou indiretamente pelo Município, observando a legislação em vigor.

**Art. 40.** Os proprietários ou inquilinos são responsáveis pela limpeza do passeio fronteiro aos seus imóveis.

**Parágrafo único.** É proibido, em qualquer caso, varrer resíduos, de qualquer natureza, para as vias, sarjetas e ralos dos logradouros públicos.

**Penalidade:** Multa no valor de 50 (cinquenta) UFIR's.

**Art. 41.** Não é permitida a existência de terrenos, quintais e pátios cobertos de mato, ou alagados, ou servindo de depósito de resíduos de qualquer natureza dentro dos limites do Município.

**Parágrafo único.** O Município poderá em caráter facultativo e especial, executar os serviços de que trata este artigo, a seu exclusivo critério, cobrando, para este fim, o preço público correspondente.

**Penalidade:** Multa no valor de 200 (duzentas) UFIR's.

**Art. 42.** Todos os terrenos não edificados deverão conter uma placa em local visível, a uma altura de dois metros de frente para a via pública, com as dimensões de 80 (oitenta) centímetros de largura e 40 (quarenta) centímetros de altura, com fundo branco e letras azuis ou pretas de 3 (três) centímetros de largura e de 5 (cinco) centímetros de altura, contendo o número da quadra e lote e a inscrição do cadastro imobiliário na Prefeitura.

**Parágrafo único.** Não se aplica o disposto no caput deste Artigo aos terrenos com metragem igual ou inferior a 250 (duzentos e cinquenta) metros quadrados.

**Penalidade:** Multa no valor de 20 (vinte) UFIR's.





Rio Grande do Norte

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE – RN

Av. Alexandre Cavalcanti, s/n – Centro Administrativo – São Gonçalo do Amarante – RN – CEP 59.290-000

CNPJ/MF Nº 08.079.402/00001-35

**Art. 43.** É proibido depositar em vias públicas qualquer resíduo sólido, inclusive entulhos, galhos, capina terra e ou similares.

**Penalidade:** Multa no valor de 100 (cem) UFIR's.

**Art. 44.** Para preservar de maneira geral a limpeza pública, fica terminantemente proibido:

I - conduzir, sem as precauções devidas, quaisquer materiais que possam comprometer a limpeza das vias públicas;

**Penalidade:** Multa no valor de 100 (cem) UFIR's;

II - praticar qualquer ato que perturbe, prejudique ou impeça a execução da varredura ou de outros serviços de limpeza urbana;

**Penalidade:** Multa no valor de 100 (cem) UFIR's;

III - atirar nas vias e logradouros públicos todo e qualquer material;

**Penalidade:** Multa no valor de 100 (cem) UFIR's;

IV - riscar, colar papéis, pintar inscrições ou escrever dísticos em árvores, estátuas, monumentos, gradis, parapeitos, viadutos, pontes, canais, túneis, fontes de iluminação, indicativos de trânsito, caixas do correio, de alarme, de incêndio, de coleta de resíduos, cabines telefônicas, guias de calçamento, revestimentos de logradouros públicos, abrigos públicos, escadarias, colunas, paredes, muros, tapumes e edifícios públicos e particulares.

**Penalidade:** Multa no valor de 300 (trezentas) UFIR's;

V - os entulhos de obras, construções e reformas, são de responsabilidade da fonte geradora, cabendo ao mesmo o acondicionamento, o transporte e a sua destinação final, sem que comprometa a limpeza pública e o meio ambiente.

**Penalidade:** Multa no valor de 200 (duzentas) UFIR's;

**Parágrafo único.** Quando flagrado, o infrator será autuado sem a aplicação do disposto no Artigo 14, em seu Parágrafo único;

**Art. 45.** O responsável pela distribuição de panfletos de propaganda, mesmo que licenciado, quando efetuado em locais públicos, deverá mantê-los limpos em um raio de 200 (duzentos) metros.

§ 1º. Os panfletos a serem distribuídos em via pública deverão conter de forma clara e legível a inscrição "não jogue este impresso em via pública", fonte gráfica de no mínimo corpo 8.

§ 2º. Quando flagrado, o infrator será autuado sem a aplicação do disposto no Artigo 14, em seu Parágrafo Único.



**Penalidade:** Multa no valor de 200 (duzentas) UFIR's;

**Art. 46.** É proibido, mesmo licenciado, construir, demolir, reformar, pintar, ou limpar fachadas de edificações, produzindo poeira ou borrifando líquidos que sujem as vias públicas.

**Penalidade:** Multa no valor de 200 (duzentas) UFIR's;

## SEÇÃO II

### Do Resíduo Domiciliar e Comercial

**Art. 47.** Compete à Municipalidade, a conservação da limpeza pública na área do Município, e ainda:

**I** - remoção de resíduos originários de residências, estabelecimentos comerciais e prestadores de serviços;

**II** – remoção do produto de poda de jardins desde que caibam em recipientes de até 50 (cinquenta) litros por dia.

**Art. 48.** O resíduo domiciliar ou comercial destinado a coleta regular será obrigatoriamente acondicionado em sacos plásticos, providenciados pelos próprios usuários deste serviço.

**I** - os resíduos sólidos domiciliares cuja produção exceda a 40 (quarenta) litros ou 10 (dez) quilogramas por dia, será recolhido pelo Município em caráter facultativo, podendo ainda cobrar o serviço correspondente ao excedente;

**II** - os resíduos sólidos comerciais, cuja produção exceda ao volume de 200 (duzentos) litros, ou 50(cinquenta) quilogramas, por dia, será recolhido pelo Município em caráter facultativo, podendo ainda cobrar o serviço correspondente ao excedente.

Parágrafo único. Antes do acondicionamento dos resíduos em sacos plásticos, os usuários deverão eliminar os líquidos e embrulhar convenientemente materiais cortantes e perfurantes.

**Penalidade:** Multa no valor de 100 (cem) UFIR's;

**Art. 49.** O resíduo sólido domiciliar e comercial, devidamente acondicionado e armazenado, deverá ser apresentado pelo usuário à coleta regular, com observância das seguintes normas:

**I** - serem colocados no alinhamento dos imóveis;

**II** - obedecerem ao horário fixado pela Municipalidade.

**Penalidade:** Multa no valor de 100 (cem) UFIR's;



**Art. 50.** O Município, poderá exigir que os condomínios residenciais multifamiliar e os estabelecimentos comerciais e prestadores de serviços, com produção acima de 100(cem) litros no período de 24 (vinte e quatro) horas, apresentem seus resíduos para coleta armazenados em contentores padronizados.

**Parágrafo Único.** A exigência prevista no “caput” deste artigo, será regulamentado por Decreto do Executivo.

### SEÇÃO III

#### Do Resíduo Hospitalar

**Art. 51.** São características dos resíduos hospitalares perigosos:

- a) materiais provenientes de unidades médico-hospitalares de isolamento e de áreas que abriguem pacientes portadores de doenças infecto-contagiosas, inclusive restos de alimentos e varreduras;
- b) qualquer material declaradamente contaminado ou suspeito, a critério de médico responsável;
- c) materiais resultantes de tratamento ou processo que tenham entrado em contato direto com pacientes, como curativas e compressas;
- d) restos de tecidos e de órgãos humanos ou animais.

**Art. 52.** É de responsabilidade dos estabelecimentos de serviços de saúde, a triagem dos tipos de resíduos por eles gerados, selecionando-os de acordo com as normas técnicas da Secretaria Municipal de Saúde, acondicionando-os e armazenando-os convenientemente para o transporte.

**Parágrafo único.** Uma vez acondicionados e armazenados em contentores, para a coleta regular, conforme o previsto no caput deste Artigo, os resíduos deverão ser encaminhados a um só local, especificamente destinado à finalidade de estocá-los e dispô-los para a execução do serviço municipal de coleta.

**Penalidade:** Multa no valor de 200 (duzentas) UFIR's;

**Art. 53.** Para o cumprimento do artigo anterior considera-se:

**I - estabelecimentos geradores de pequenos volumes:**

- a) entende-se por pequenos volumes, os que produzirem até 20 (vinte) litros ou 05 (cinco) quilogramas de resíduos por dia;
- b) as embalagens deverão estar armazenadas de forma a não descaracterizar sua seleção, desde o estabelecimento prestador de serviço de saúde até o ponto de coleta



Rio Grande do Norte

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE – RN

Av. Alexandre Cavalcanti, s/n – Centro Administrativo – São Gonçalo do Amarante – RN – CEP 59.290-000

CNPJ/MF Nº 08.079.402/00001-35

especial, previamente estabelecido pela autoridade municipal, que dará divulgação específica no estabelecimento em questão.

**II** - estabelecimentos geradores de grandes volumes:

a) entende-se por grandes volumes aqueles geradores de resíduos acima de 20 (vinte) litros ou 10 (dez) quilogramas por dia, devendo ser armazenados e dispostos para a coleta em contentores padronizados, estacionados em locais apropriados.

**Art. 54.** Os resíduos sólidos hospitalares, previamente acondicionados em contentores padronizados exclusivos, serão acondicionados da seguinte forma:

**I** - contentores em número e capacidade volumétrica para receber:

a) latas contendo resíduos cortantes e perfurantes;  
b) sacos plásticos branco leitosos contendo resíduos de diagnósticos e tratamentos.

**Penalidade:** Multa no valor de 300 (trezentas) UFIR's;

**II** - os locais onde serão estacionados os contentores deverão ser:

a) cobertos, cercados com tela e identificados;  
b) com piso lavável, anti-derrapante, suficientemente resistente para suportar o peso dos equipamentos;  
c) dotados de ponto de água para permitira lavagem do local;  
d) de fácil acesso para o pessoal e para os equipamentos de coleta;  
e) estes locais não poderão ser utilizados para outras finalidades.

**Penalidade:** Multa no valor de 300 (trezentas) UFIR's.

**III** - os contentores deverão ser estacionados ordenadamente de forma a proporcionar boa visualização de seus conteúdos.

**Penalidade:** Multa no valor de 300 (trezentas) UFIR's.

**IV** - os estabelecimentos deverão manter pessoa encarregada da abertura do local, para o serviço de coleta, e manutenção de sua limpeza.

**Penalidade:** Multa no valor de 300 (trezentas) UFIR's.

**V** - fica proibida a disposição das embalagens em vias e logradouros públicos.

**Penalidade:** Multa no valor de 500 (quinhentas) UFIR's.

**Art. 55.** Os resíduos perigosos provenientes de serviços de saúde são de responsabilidade da fonte geradora, desde o acondicionamento, coleta e até a destinação final.



**Parágrafo único.** O Município poderá em caráter facultativo e especial, executar os serviços de que trata este artigo, a seu exclusivo critério, cobrando, para este fim, o preço público correspondente.

**Penalidade:** Multa no valor de 200 (duzentas) UFIR's.

**Art. 56.** A disposição final dos resíduos de estabelecimentos de saúde será feita em aterro sanitário.

**Penalidade:** Multa no valor de 500 (quinhentas) UFIR's.

#### SEÇÃO IV

##### Do Resíduo Industrial

**Art. 57.** Os resíduos industriais, são de responsabilidade da fonte geradora desde a triagem até o acondicionamento, armazenamento, transporte e destinação final, independente de sua periculosidade.

**Art. 58.** As áreas de despejo, assim como o serviço de triagem e transporte do resíduo industrial, serão monitoradas pelo Município.

**Art. 59.** A regulamentação, quanto à classificação, transporte, acondicionamento e destinação final dos resíduos industriais, será definida pelas Secretarias Municipais de Meio Ambiente, Saúde e Serviços, e outros órgãos de competência.

#### SEÇÃO V

##### Das Caixas Estacionárias Coletoras

**Art. 60.** O uso de caixas estacionárias, destinadas à coleta de resíduos sólidos, entulhos e materiais diversos, no Município de São Gonçalo do Amarante, observarão as normas deste Código, sem prejuízo a quaisquer outras que lhes sejam aplicáveis, devendo as empresas responsáveis se cadastrarem no Departamento de Limpeza Pública.

**Parágrafo único.** Para o cadastramento, a empresa deverá apresentar obrigatoriamente:

- a) alvará de localização e funcionamento;
- b) relação do número de caixas estacionárias;
- c) relação de placas de carros poliquinchos;
- d) indicação da área de destinação final, devidamente autorizada pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, quando localizada neste Município.