

# Jornal Oficial



Instituído pela Lei Municipal nº 1.131 de 18 de setembro de 2007

ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE

ADMINISTRAÇÃO DO EXCELENTÍSSIMO SR. PREFEITO JAIME CALADO PEREIRA DOS SANTOS

ANO X

SÃO GONÇALO DO AMARANTE, 28 DE NOVEMBRO DE 2016

Nº 220

## EXECUTIVO/GABINETE

### EDITAL Nº 01/2016 CONCURSO PÚBLICO

A Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Amarante/ RN, através da Secretaria Municipal de Administração, resolve tornar públicas as instruções destinadas à realização do Concurso Público para o preenchimento do cargo efetivo de Procurador do Município de Terceira Classe, na forma das Leis Municipais nº 047, de 28 de fevereiro de 2008 e nº 72, de 28 de junho de 1999 atualizadas e conforme o Edital a seguir:

#### 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Concurso Público será regido por este Edital e executado pelo Instituto Brasileiro de Administração Municipal - IBAM.

1.2. Os requisitos necessários para habilitação, o valor do vencimento-base, o número de vagas e a jornada de trabalho são os constantes do Anexo I deste Edital.

1.2.1. As atribuições típicas do cargo, a estruturação das provas objetivas e dissertativas e a definição de conteúdos programáticos constarão de instruções específicas, expressas nos Anexos I - continuação, II e III do presente Edital.

1.2.2. A Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Amarante - RN admitirá o número total dos candidatos aprovados em relação às vagas quantificadas no Anexo I deste Edital, durante a validade do Concurso Público, respeitada a ordem de classificação.

1.3. Para se inscrever, o candidato deverá acessar o site [www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br), localizar o link do Concurso Público da Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Amarante/RN, clicar em Cargos disponíveis e escolher o cargo para o qual deseja realizar a inscrição. Logo em seguida, o candidato deverá preencher o Formulário de inscrição, e antes de confirmar a inscrição, conferir todos os dados, inclusive a denominação do cargo e seu respectivo código.

1.4. O candidato que necessitar de condição especial para a realização das provas, ainda que tenha especificado no Formulário de inscrição a condição que necessita, deverá também solicitá-la por escrito e anexar o laudo com justificativa médica.

1.4.1. O laudo médico deverá ser enviado por meio de carta simples com AR ou Sedex com AR, durante o período de inscrição - compreendido de 12/12/16 a 15/01/17, para o Instituto Brasileiro de Administração Municipal - IBAM, Núcleo de Concursos, situado na Rua Buenos Aires, nº 19 - Centro - Rio de Janeiro/RJ - CEP: 20070-021.

1.4.2. A não solicitação de recursos especiais, tempestivamente, conforme disposto nos itens 1.4 e 1.4.1, implica a sua não concessão no dia da realização das provas.

1.5. As candidatas grávidas e as lactantes deverão declarar, no ato da inscrição, sua condição para disponibilização de sala especial no dia de aplicação das provas.

1.5.1. A não solicitação de recursos especiais, tempestivamente, conforme disposto no item 1.5, implica a sua não concessão no dia da realização das provas.

1.5.2. A candidata que tiver a necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, sendo esta indicação de sua inteira responsabilidade, cuja pessoa deverá possuir maioridade legal e permanecer em sala reservada para essa finalidade, sendo responsável pela guarda da criança.

1.5.3. A candidata nesta condição que não levar acompanhante não realizará a prova e será eliminada do concurso.

1.6. Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário local da cidade de São Gonçalo do Amarante - RN.

#### 2. REQUISITOS BÁSICOS PARA INVESTIDURA NO CARGO DE PROCURADOR DO MUNICÍPIO DE TERCEIRA CLASSE

2.1. Ser brasileiro ou naturalizado, ou no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo Estatuto de Igualdade entre Brasileiros e Portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, na forma do disposto no art. 12, § 1º da Constituição Federal/88; combinado com o Decreto Federal nº 70.436/72;

2.2. Estar em pleno gozo dos direitos políticos;

2.3. Estar quites com as obrigações militares e eleitorais;

2.4. Ter concluído o Curso de Bacharelado em Direito, em Faculdade Oficial ou reconhecida no País;

2.4.1. O candidato que não comprovar a escolaridade exigida para o cargo, no ato da posse, será eliminado do Concurso Público.

2.5. Apresentar, no ato da posse, registro de inscrição de Advogado na Ordem dos Advogados do Brasil;

2.6. Comprovar experiência mínima de 3 anos em atividade jurídica, por meio de registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social, ato de investidura em cargo ou emprego público ou comprovação de atuação junto ao poder judiciário através da apresentação de procurações, atestados ou certidões;

2.7. Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos até a data da posse;

2.8. Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, comprovada por Junta Médica Oficial do Município de São Gonçalo do Amarante;

2.9. Não registrar antecedentes criminais;

2.10. Apresentar declaração de não possuir acúmulo de cargo ou emprego público, exceto aqueles admitidos constitucionalmente.

#### 3. VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

3.1. Fica reservada uma vaga para os candidatos com deficiência, observada a aptidão plena para o exercício das atribuições típicas do cargo.

3.1.1. Em caso de não preenchimento, a vaga será remanejada para os demais candidatos.

3.2. É considerada pessoa com deficiência a que se enquadra nas categorias descritas no art. 4º do Decreto Federal no 3.298, de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto Federal no 5.296, de 02 de dezembro 2004.

3.3. Ao candidato abrangido pelo Decreto Federal no 3.298/99, alterado pelo Decreto Federal no 5.296/2004, é assegurado o direito de inscrever-se na condição de candidato com deficiência, desde que declare essa condição no ato da inscrição e a sua deficiência seja compatível com as atribuições do cargo ao qual concorre.

3.4. O candidato com deficiência deverá declarar tal condição em local apropriado, no Formulário de inscrição.

3.5. Conforme disposto pelo art. 39 do Decreto Federal no 3.298/1999, o candidato deverá enviar, durante o período de inscrição - compreendido de 12/12/16 a 15/01/17, por meio de carta simples com AR ou Sedex com AR, laudo médico original ou cópia autenticada, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência, para o Instituto Brasileiro de Administração Municipal - IBAM, Núcleo de Concursos, situado na Rua Buenos Aires, nº 19 - Centro - Rio de Janeiro/RJ - CEP: 20070-021.

3.5.1. O laudo médico deverá ser referente aos últimos 06 (seis) meses e estar redigido em letra legível.

3.5.2. O candidato com deficiência que não proceder conforme as orientações deste item será considerado como não-deficiente, perdendo o direito à reserva de vaga e passando à ampla concorrência. Nestes casos, o candidato não poderá interpor recurso em favor de sua situação.

3.6. Os candidatos com deficiência poderão concorrer ao Concurso Público, desde que a sua deficiência seja compatível com as atribuições do cargo de Procurador Municipal.

3.7. Os candidatos com deficiência aprovados e convocados para a realização da etapa de exames médicos deverão submeter-se à junta médica oficial promovida pela Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Amarante, que terá decisão sobre a sua qualificação como deficiente ou não, bem como sobre a compatibilidade ou não da deficiência com as atribuições do cargo a ser ocupado, sendo lícito ao Poder Executivo Municipal programar a realização de quaisquer outros procedimentos prévios, se a junta de especialistas assim o requerer, para a elaboração de seu laudo.

3.8. A junta oficial será composta conforme disposto no Decreto Federal no 3.298/99.

3.9. Compete à junta oficial, além da emissão do laudo, declarar, conforme a deficiência do candidato, se este deve ou não usufruir do benefício previsto no item 3.1, concorrendo à totalidade das vagas.

3.10. A avaliação em questão será realizada sem ônus para o candidato, garantido recurso em caso de decisão denegatória, na forma estabelecida no item 8 deste Edital.

3.11. A não observância do disposto nos itens anteriores acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

3.12. Os candidatos com deficiência participarão do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos, observado o disposto no item 3.

3.13. O candidato com deficiência que necessitar de condição especial no dia do Concurso Público deverá especificá-la no Formulário de inscrição e seguir as orientações do item 1.4 e seus subitens.

3.14. A não solicitação de recursos especiais, tempestivamente, conforme disposto no item 3.13, implica a sua não concessão no dia da realização das provas.

3.15. A realização das provas por esses candidatos, em condições especiais, ficará condicionada à possibilidade de fazê-las de forma que não importe quebra de sigilo ou

não enseje seu favorecimento.

3.16. O candidato que, no ato de inscrição, se declarar deficiente, se aprovado no Concurso Público, além de figurar na lista geral de classificação, terá seu nome publicado em relação à parte, observada a respectiva ordem de classificação.

#### 4. INSCRIÇÃO NO CONCURSO PÚBLICO

4.1. As inscrições serão realizadas no período de 12/12/16 a 15/01/17, exclusivamente pela Internet, através do site.

4.1.1. O período de inscrição poderá ser prorrogado por necessidade de ordem técnica e/ou operacional, a critério da Comissão de Concurso Público da Procuradoria Geral do Município de São Gonçalo do Amarante e do IBAM.

4.1.2. A prorrogação de que trata o item anterior poderá ser feita sem prévio aviso, bastando, para todos os efeitos legais a comunicação realizada no endereço eletrônico [www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br).

4.1.3. Para o cargo de Procurador do Município de Terceira Classe será cobrado a título de inscrição o valor de R\$ 200,00 (duzentos reais), que será depositado em conta específica da Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Amarante.

4.2. O candidato deverá consultar o site [www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br) onde terá acesso a todos os documentos e procedimentos necessários à efetivação da inscrição, que estará disponível no período entre 0h00 do dia 12/12/16 e 23h59min do dia 15/01/17.

4.3. As inscrições somente serão aceitas após o banco confirmar o efetivo pagamento do valor da inscrição. O candidato deverá verificar a aceitação de sua inscrição no endereço eletrônico [www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br) através da opção Área do candidato.

4.4. O pagamento do Boleto Bancário deverá ser feito em espécie ou através de Internet Banking, NÃO SENDO ACEITO PAGAMENTO EM CHEQUE, AGENDAMENTO BANCÁRIO OU DEPÓSITO FEITO ATRAVÉS DE ENVELOPE EM TERMINAL ELETRÔNICO.

4.4.1. Caso ocorra dificuldade na impressão do boleto bancário o candidato poderá realizar alguns dos procedimentos a seguir:

- 1) clicar no ícone de impressão;
- 2) clicar com o botão direito do mouse e escolher a opção imprimir;
- 3) usar a opção de imprimir do navegador através do menu de opções;
- 4) usar as teclas Ctrl + P para chamar a opção de imprimir do navegador.

4.4.2. É vedada a transferência do valor pago a título de inscrição para terceiros ou para outros concursos.

4.5. O pagamento do Boleto Bancário deverá ser efetivado, impreterivelmente, até às 21h00 do dia 16/01/17, caso contrário não será considerado.

4.6. O candidato inscrito pela Internet responsabilizar-se-á pela informação dos dados cadastrados no ato de inscrição, sob as penas de lei.

4.7. O candidato inscrito pela Internet deverá retirar seu cartão de confirmação, contendo as informações sobre o local de realização da prova, no endereço eletrônico [www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br) através da opção Área do candidato.

4.7.1. O cartão de confirmação de inscrição não será enviado via postal. Quando o cartão de confirmação estiver disponível haverá um aviso de "cartão disponível" na página principal de concursos do IBAM e caberá ao candidato sua impressão.

4.7.2. Ao gerar o cartão de confirmação de inscrição o candidato deverá verificar se as datas e os horários das provas estão em conformidade com os itens 6.1 e 6.2 do Edital. Caso haja alguma divergência o candidato deverá entrar em contato com o IBAM.

4.8. O descumprimento de qualquer das instruções para inscrição via Internet implicará cancelamento da inscrição.

4.9. É de inteira responsabilidade do candidato a conferência e confirmação dos dados de inscrição, bem como a responsabilidade por qualquer erro ou omissão no preenchimento do formulário de inscrição, razão pela qual deve ser atentamente conferida antes do envio.

4.10. As inscrições pela Internet devem ser feitas com antecedência, evitando o possível congestionamento de comunicação do site [www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br) nos últimos dias de inscrição.

4.11. O Instituto Brasileiro de Administração Municipal - IBAM e a Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Amarante não se responsabilizam por qualquer problema na inscrição via Internet motivada por falhas de comunicação, falta de energia elétrica, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a conexão ou a transferência de dados, salvo quando o motivo da falha for comprovadamente de responsabilidade das entidades organizadoras do Concurso Público.

4.12. Não haverá inscrição condicional ou extemporânea nem inscrição por correspondência.

4.13. O valor pago a título de inscrição somente será devolvido em caso de suspensão, anulação e cancelamento do Concurso, descabendo qualquer outra hipótese de devolução.

4.14. Informações complementares sobre inscrição via Internet estarão disponíveis no endereço eletrônico [www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br).

4.15. O candidato, ao realizar sua inscrição, também manifesta ciência quanto à possibilidade de divulgação de seus dados em listagens e resultados no decorrer do certame, tais como aqueles relativos à data de nascimento, notas e desempenho nas provas, entre outros, tendo em vista que essas informações são essenciais para o fiel cumprimento da publicidade dos atos atinentes ao Concurso Público. Não caberão reclamações posteriores neste sentido, ficando cientes também os candidatos de que possivelmente tais informações poderão ser encontradas na rede mundial de computadores através dos mecanismos de busca atualmente existentes.

4.16. O candidato deverá verificar, a partir do dia 23/01/17 após às 14h00, através do

site [www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br), na opção Documentação do concurso, se sua inscrição foi deferida, não cabendo aos organizadores qualquer responsabilidade pela não conferência.

4.16.1. O candidato que não tiver sua inscrição deferida deverá recorrer na forma do item 8 do presente Edital.

4.17. O atendimento ao candidato será feito através do email [concurso@ibam.org.br](mailto:concurso@ibam.org.br) e da Área do candidato ou ainda pelos telefones (21) 3553-1754/3553-1755/3553-1758/2536-9797 no horário de 08h30 às 17h30, de segunda à sexta-feira.

4.17. Isenção

4.17.1. Fica dispensado do pagamento do valor de inscrição o cidadão que comprovadamente enquadrar-se nas normas previstas na Lei Municipal no 1.247, de 16 de dezembro de 2010 ou no Decreto Federal nº 6.593, de 02 de outubro de 2008.

4.17.2. O candidato contemplado pela Lei Municipal no 1.247, de 16 de dezembro de 2010, deverá apresentar no ato da inscrição os comprovantes das três doações de sangue realizadas nos últimos 12 (doze) meses que antecederem a publicação deste Edital.

4.17.3. No caso do Decreto Federal nº 6.593, de 02 de outubro de 2008, o candidato economicamente hipossuficiente deverá declarar no "Requerimento de Isenção" que está inscrito no CadÚnico (informar o número de identificação social – NIS, NÚMERO ESSE QUE É INDIVIDUAL E INTRANSFERÍVEL) e sua situação econômico-financeira não lhe permite pagar o valor da inscrição sem prejuízo do sustento próprio ou de sua família, respondendo civil e criminalmente pelo inteiro teor de sua declaração.

4.17.3.1. O candidato que requerer a isenção pelo CadÚnico deverá informar, no ato da inscrição, seus dados pessoais em conformidade com os que foram originalmente informados ao Órgão de Assistência Social de seu Município responsável pelo cadastramento de famílias no CadÚnico, mesmo que atualmente estes estejam divergentes ou que tenham sido alterados nos últimos 45 (quarenta e cinco) dias, em virtude do decurso de tempo para atualização do banco de dados do CadÚnico a nível nacional. Após o julgamento do pedido de isenção, o candidato poderá efetuar a atualização dos seus dados cadastrais junto ao IBAM através do sistema de inscrições on-line ou solicitá-la ao fiscal de sala no dia de realização das provas.

4.17.4. Para as inscrições amparadas pelo subitem 4.17.1, os candidatos deverão proceder da seguinte forma:

a) realizar o pré-cadastramento de seus dados pessoais, pela Internet, através do site [www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br), no período de 12 a 14 de dezembro de 2016, acessando a opção Cargos disponíveis no link do Concurso Público da Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Amarante/RN e escolher o cargo para o qual deseja pleitear isenção. Logo em seguida, o candidato deverá preencher o Formulário de inscrição, e antes de confirmar a inscrição, conferir todos os dados, inclusive a denominação do cargo e seu respectivo código.

b) imprimir o Boleto Bancário, contendo o nome do candidato, número do documento de identidade e o código e a nomenclatura do cargo escolhido;

c) providenciar, no caso de doador de sangue, declaração da(s) entidade(s) coatora(s) comprovando ter realizado, no mínimo, três doações de sangue nos últimos doze meses que antecederem a publicação deste Edital, acompanhada de cópias do RG e do CPF.

d) preencher e assinar, no caso de hipossuficiente, o Requerimento de Isenção, indicando o Número de Identificação Social – NIS, atribuído pelo CadÚnico e apresentar a documentação exigida, principalmente as cópias do RG, CPF e Cartão do CadÚnico. O formulário estará disponível em doc no site [www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br) na Área Documentação do concurso.

4.17.5. O candidato deverá entregar, pessoalmente, os documentos mencionados acima (boleto bancário e comprovante de três doações de sangue nos últimos 12 meses ou Requerimento de Isenção para hipossuficiente, na Secretaria Municipal de Administração do Município de São Gonçalo do Amarante, localizada na Rua Alexandre Cavalcanti, S/N – Centro, São Gonçalo do Amarante, no horário de 8h00 às 15h00, no período de 12 a 14/12/16.

4.17.5.1. Toda documentação apresentada pelo candidato deverá ser entregue em envelope fechado, contendo na sua parte externa os seguintes dados: Concurso Público para a Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Amarante/ RN, Pedido de isenção do pagamento do valor da inscrição, o número da inscrição, o nome do candidato e o cargo.

4.17.5.2. A documentação apresentada é individual, sendo vedada a entrega de documentos de mais de um candidato em um mesmo envelope.

4.17.5.3. A documentação que for apresentada em desacordo com as regras do Edital não será analisada.

4.17.5.4. Os gastos com as cópias dos documentos solicitados serão por conta do candidato.

4.17.6. A Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Amarante se reserva o direito de confirmar, em qualquer época, as informações e documentos apresentados, indeferindo as inscrições cujos documentos não sejam comprovadamente válidos.

4.17.7. Na ocorrência de falsidade de declaração, serão adotadas medidas legais contra os infratores, inclusive as de natureza criminal, sendo o mesmo excluído do Concurso Público, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa.

4.17.8. Não serão aceitos, após a realização do pedido, acréscimos ou alterações das informações prestadas.

4.17.9. O não cumprimento de uma das etapas fixadas, a falta ou a inconformidade de alguma informação ou a solicitação apresentada fora do período fixado implicará a eliminação automática do processo de isenção, garantido o direito ao contraditório e à

ampla defesa.

4.17.10. A análise dos pedidos de isenção das inscrições e o deferimento ou não destas são de competência da Comissão de Concurso Público da Procuradoria Geral do Município de São Gonçalo do Amarante.

4.17.10.1. No caso de hipossuficiência financeira, será realizada consulta à situação do NIS do candidato inscrito no CadÚnico junto ao Ministério de Desenvolvimento Social e Combate a Fome - MDS.

4.17.10.2. Será indeferido o pedido de isenção do valor da inscrição preliminar nos casos em que o NIS apresentado:

- a) estiver incorreto;
- b) estiver na situação de inválido, excluído, renda fora do perfil, não cadastrado;
- c) for de outra pessoa.

4.17.11. O resultado da análise da documentação apresentada na inscrição do candidato contemplado será dado a conhecer através dos sites do IBAM e da Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Amarante, cabendo exclusivamente ao candidato a responsabilidade de conferir, no dia 21/12/16, se teve seu pedido de isenção do valor de inscrição deferido.

4.17.12. Não será aceita solicitação de isenção de pagamento de inscrição via postal, via fax ou via email.

4.17.13. É assegurado recurso em caso de decisão denegatória do pedido de isenção nos 2 (dois) dias úteis subsequentes à divulgação da referida decisão.

4.17.14. Os recursos deverão ser dirigidos ao Presidente da Comissão de Concurso Público da Procuradoria Geral do Município de São Gonçalo do Amarante e entregues para registro na Secretaria Municipal de Administração do Município de São Gonçalo do Amarante, localizada na Rua Alexandre Cavalcanti, S/N – Centro, São Gonçalo do Amarante, no horário de 8h00 às 15h00, nos dias 22 e 23/12/16.

4.17.14.1. O recurso deverá ser digitado e constar o nome completo do candidato, número da inscrição, assinatura e fundamentação clara e ampla dos motivos. O formulário para recurso é o constante do Anexo IV deste Edital, que estará disponível em doc no site [www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br) na Área Documentação do Concurso.

4.17.15. Será admitida a entrega da documentação necessária para isenção por intermédio de Procurador, desde que seja apresentado instrumento público ou particular, que lhe confira os poderes específicos necessários, acompanhado de cópias autenticadas dos documentos de identidade do candidato e do Procurador.

4.17.16. No caso de instrumento público, não há necessidade de reconhecimento de firma.

4.17.17. O candidato que utilizar Procurador assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu Procurador, arcando com as consequências de eventuais erros.

4.17.18. Os candidatos que tiverem a pré-inscrição deferida estarão, automaticamente, inscritos no Concurso Público, para o cargo informado no Formulário de inscrição.

4.17.19. O candidato que tiver a sua pré-inscrição indeferida poderá participar do Concurso Público, desde que efetue o pagamento do boleto bancário da inscrição já realizada.

4.17.20. Os candidatos que tiverem a pré-inscrição indeferida e que não efetuarem o pagamento do boleto bancário, estarão automaticamente excluídos do mesmo.

## 5. PROCESSO SELETIVO

O processo seletivo compreenderá duas fases, sendo a primeira composta por provas objetivas e dissertativas e a segunda por prova de títulos.

### 1ª Fase: Provas Objetivas e Dissertativas

#### 5.1. Provas Objetivas

5.1.1. As provas objetivas de caráter eliminatório se constituirão de questões objetivas de múltipla escolha, conforme descrito no Anexo II deste Edital.

5.1.2. Cada questão apresentará 4 (quatro) opções de respostas.

5.1.3. O valor de cada questão é o constante do Anexo II deste Edital.

5.1.4. Serão eliminados do Concurso Público os candidatos que não atingirem o mínimo de 350 pontos nas provas objetivas, 50 pontos na prova dissertativa e os que forem classificados após as proporções definidas nos itens 5.2.3 e 5.2.4 deste Edital.

5.1.5. O conteúdo das questões será de acordo com o grau de escolaridade exigido para o cargo.

5.1.6. Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada destas provas.

#### 5.2. Provas Dissertativas

5.2.1. As provas dissertativas de caráter eliminatório e classificatório serão constituídas de 02 (duas) questões dissertativas de conteúdo técnico e versarão sobre um dos componentes constantes do Anexo III deste Edital.

5.2.2. Cada resposta por questão deverá ter no mínimo 25 linhas e no máximo 40 linhas.

5.2.3. Somente serão corrigidas as provas dissertativas dos candidatos aprovados nas provas objetivas até a 60ª (sexagésima) colocação, mais os empatados na última nota considerada para esse fim.

5.2.4. Somente serão corrigidas as provas dissertativas dos candidatos com deficiência aprovados nas provas objetivas até a 20ª (vigésima) colocação, mais os empatados na última nota considerada para esse fim.

5.2.5. Não será permitido o uso de quaisquer formas de consulta.

5.2.6. A prova deverá ser feita com caneta de tinta azul ou preta com grafia legível, a fim de não prejudicar o desempenho do candidato, quando da correção pela Banca Examinadora, não sendo permitida a interferência e participação de outras pessoas, salvo em caso do candidato que tenha solicitado condição especial para esse fim.

Nesse caso, o candidato será acompanhado por um fiscal do IBAM, devidamente treinado, para o qual o candidato deverá ditar o texto, especificando oralmente a grafia das palavras e os sinais gráficos de pontuação.

5.2.7. A dissertação não poderá ser assinada, rubricada ou conter, em outro local que não seja aquele indicado no Caderno, qualquer palavra ou marca que o identifique, sob pena de ser anulada a prova.

5.2.8. A detecção de qualquer marca identificadora no espaço destinado à transcrição do texto acarretará a anulação da dissertação e a consequente eliminação do candidato no Concurso.

5.2.9. O IBAM adotará processo que impeça a identificação do candidato por parte da Banca Examinadora de forma a garantir o sigilo no julgamento das provas.

5.2.10. A identificação das dissertações ocorrerá somente após a correção feita pelos examinadores.

5.2.11. Ao final da prova dissertativa, o candidato deverá entregar o caderno ao fiscal de sala.

5.2.12. A prova será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

5.2.13. Serão considerados como critérios de avaliação a apresentação textual, a estrutura textual, o desenvolvimento do tema e o domínio do conteúdo.

5.2.14. Na prova dissertativa eliminatória e classificatória, serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 50 pontos, conforme estabelecido no Anexo II deste Edital.

5.2.15. Será atribuída nota ZERO ao texto que:

- a) não responder à proposta formulada pela Banca Examinadora.
- b) apresentar informações sob forma não articulada verbalmente (apenas com desenhos, números e palavras soltas ou em versos) ou qualquer fragmento escrito fora do local apropriado;
- c) for escrita a lápis, em parte ou em sua totalidade;
- d) estiver em branco;
- e) apresentar letra ilegível e/ou incompreensível;
- f) apresentar espaçamento excessivo entre letras, palavras e parágrafos;
- g) contiver menos de 25 e mais de 40 linhas.

5.2.16. A folha de rascunho será de preenchimento facultativo e sob nenhuma hipótese será considerado na correção pela Banca Examinadora. O candidato que desejar poderá levar a folha de rascunho ao término da prova dissertativa.

5.2.17. As notas nas provas dissertativas e a chave de correção serão divulgadas no dia 19 de abril de 2017.

5.2.18. Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada desta prova.

### 2ª Fase: Prova de Títulos

#### 5.3. Títulos

5.3.1. Serão atribuídos pontos aos títulos, que serão adicionados ao total de pontos obtidos pelos candidatos habilitados nas provas objetivas e dissertativas.

5.3.1.1. A contagem dos pontos referida no item anterior obedecerá aos critérios a seguir:

§Curso de Especialização em Pós-Graduação com o mínimo de 360 (trezentas e sessenta) horas/aula, desde que guarde relação direta com as atribuições do cargo para o qual o candidato prestará prova, mediante apresentação de cópia autenticada em cartório do certificado ou diploma de conclusão e/ou histórico escolar: 05 (cinco) pontos, podendo apresentar até 02 (dois) certificados;

§Mestrado: reconhecido pelo MEC – Ministério da Educação, desde que guarde relação direta com o cargo para o qual o candidato prestará prova, mediante apresentação de cópia autenticada em cartório do certificado ou diploma de conclusão e Título de Mestre: 10 (dez) pontos;

§Doutorado: reconhecido pelo MEC – Ministério da Educação, desde que guarde relação direta com as atribuições do cargo para o qual o candidato prestará prova, mediante apresentação de cópia autenticada em cartório do certificado ou diploma de conclusão e Título de Doutor: 15 (quinze) pontos.

Serão aceitos também Certidões de Conclusão de Curso e/ou Declarações de Conclusão de Curso, expedidas por instituição oficial e reconhecida pelo MEC, atestando que o curso atende às normas da Lei nº 9.394/96 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação, ou do Conselho Nacional de Educação (CNE) ou está de acordo com as normas do extinto Conselho Federal de Educação (CFE). Caso seja identificada a existência de alguma pendência ou falta de requisito de conclusão do curso, a certidão/declaração não será válida.

5.3.2. Só serão avaliados e pontuados os títulos dos candidatos aprovados nas provas objetivas e dissertativas.

5.3.3. A pontuação máxima na prova de títulos é de 35 (trinta e cinco) pontos.

5.3.4. Não haverá desclassificação do candidato pela não apresentação de títulos.

5.3.5. Não serão consideradas, para efeito de pontuação, as cópias não autenticadas em cartório, exceto os casos de autenticação digital.

5.3.6. Se comprovada, em qualquer tempo, a irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos, o candidato terá anulada a respectiva pontuação e, comprovada a culpa do mesmo, será excluído do Concurso Público.

#### 5.3.7. Apresentação dos títulos:

5.3.7.1. Os candidatos aprovados nas provas objetivas e dissertativas deverão enviar seus títulos autenticados, no período de 10 a 12 de maio de 2017, para o Instituto Brasileiro de Administração Municipal - IBAM, Núcleo de Concursos, situado na Rua Buenos Aires, nº 19 – Centro – Rio de Janeiro/ RJ – CEP: 20070-021, por meio de carta simples com AR ou Sedex com AR.

5.3.7.2. O candidato deverá também preencher o modelo de formulário para entrega



dos títulos, constante do Anexo V deste Edital, que estará disponível em doc no site [www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br) na Área Documentação do concurso.

5.3.7.3. A tempestividade da apresentação da documentação enviada via postal será comprovada através da sua data de postagem.

5.3.7.4. A análise da prova de títulos é de responsabilidade do Instituto Brasileiro de Administração Municipal – IBAM.

#### 6. REALIZAÇÃO DAS PROVAS

6.1. As provas objetivas serão realizadas, no dia 11 de março de 2017, com abertura dos portões às 8h00 e fechamento às 9h00, para início das mesmas, a partir da autorização da Coordenação Geral do Concurso Público, sendo de 5 (cinco) horas o período de duração.

6.2. As provas dissertativas serão realizadas, no dia 12 de março de 2017, com abertura dos portões às 8h00 e fechamento às 9h00, para início das mesmas, a partir da autorização da Coordenação Geral do Concurso Público, sendo de 3 (três) horas o período de duração.

6.3. Caso o número de candidatos inscritos exceda a oferta de lugares adequados, existentes e reservados para o período, o IBAM e a Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Amarante, reservam-se o direito de remanejar o horário de prova.

6.4. O local de realização das provas, além de ser divulgado nos sites do IBAM ([www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br)) e da Prefeitura ([www.saogoncalo.rn.gov.br](http://www.saogoncalo.rn.gov.br)), constará do cartão de confirmação de inscrição disponível na opção Área do candidato.

6.4.1. Ao gerar o cartão de confirmação de inscrição o candidato deverá verificar se as datas e os horários das provas estão em conformidade com os itens 6.1 e 6.2 do Edital. Caso haja alguma divergência o candidato deverá entrar em contato com o IBAM.

6.4.2. O cartão de confirmação de inscrição não será enviado via postal.

6.5. As provas serão realizadas na cidade de São Gonçalo do Amarante e caso necessário em Municípios vizinhos, nos locais especificados pela organização do Concurso.

6.5.1. O IBAM e a Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Amarante não assumirá qualquer responsabilidade quanto ao transporte e ao alojamento dos candidatos.

6.6. O candidato que chegar após os horários estabelecidos nos itens 6.1 e 6.2 não poderá ingressar no local de prova, ficando, automaticamente, excluído do certame.

6.7. Para evitar atrasos, recomenda-se que os candidatos compareçam aos locais de prova com antecedência mínima de 30 minutos do horário previsto para o fechamento dos portões.

6.8. O candidato deverá comparecer aos locais de prova munido do cartão de confirmação de inscrição e de documento original de identidade, sempre oficial e com fotografia, e de 2 (duas) canetas esferográficas de tinta azul ou preta.

6.8.1. O cartão de confirmação de inscrição é um documento de caráter informativo, motivo pelo qual a sua apresentação não é obrigatória, no dia de realização das provas.

6.9. Serão considerados documentos de identidade: Cédula Oficial de Identidade (RG); Carteira expedida pela Ordem dos Advogados do Brasil - OAB; Carteira de Trabalho e Previdência Social; Certificado de Reservista; Carteira de Motorista com foto ou Passaporte.

6.9.1. Os documentos especificados no item anterior deverão estar dentro do prazo de validade.

6.9.2. Não serão aceitos como documento de identidade: Certidões de Nascimento e de Casamento; Títulos eleitorais; Carteiras de Motorista (modelo sem foto); Carteiras de Estudante; Carteiras Funcionais sem valor de identidade; Documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados; Cópias autenticadas de documentos de identidade.

6.9.3. O documento deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato (foto e assinatura).

6.10. Caso o candidato não possa apresentar nenhum dos documentos de identidade relacionados no subitem 6.9, no dia de realização da prova, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias da data da prova, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinatura e de impressão digital em formulário próprio.

6.10.1. A identificação especial será exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

6.11. A não apresentação do Documento de Identidade oficial com foto, conforme o item 6.9, no dia do concurso público, impede que o candidato faça a prova.

6.12. O candidato, ao ingressar no local de realização da prova, deverá obrigatoriamente manter desligado qualquer aparelho eletrônico que esteja sob sua posse, incluindo os sinais de alarme e os modos vibração e silencioso. O uso de quaisquer funcionalidades de aparelhos, tais como bip, telefone celular, relógio smart watch, walkman, receptor/transmissor, gravador, agenda eletrônica, notebook, calculadora, palm-top, relógio digital com receptor, Ipod, MP3, entre outros, incorrerá na exclusão do candidato do certame, mesmo que o aparelho esteja dentro do envelope de segurança, com recolhimento da prova e posterior retirada do candidato do local de prova, mediante registro da ocorrência em ata própria.

6.12.1. É aconselhável que os candidatos retirem as baterias dos celulares, garantindo que nenhum som seja emitido, inclusive do despertador caso seja ativado.

6.12.2. Recomenda-se ao candidato não levar nenhum dos aparelhos indicados acima. Caso ocorra alguma irregularidade será de responsabilidade do candidato.

6.13. Será proibido ao candidato entrar ou permanecer no local de prova portando arma(s) de fogo, mesmo que possua o respectivo porte.

6.14. Será vedado ao candidato o uso de óculos escuros, protetores auriculares ou quaisquer acessórios de cobertura para cabeça, tais como: chapéu, boné, boina, gorro

entre outros. O candidato que necessitar usar um dos itens citados deverá ter justificativa médica e o(s) objeto(s) será(ão) verificado(s) pela coordenação do local.

6.15. Nos locais de prova poderá haver rastreamento eletrônico de sinais.

6.15.1. Considerando a possibilidade de os candidatos serem submetidos à detecção de metais durante as provas, aqueles que, por razões de saúde, porventura façam uso de marcapasso, pinos cirúrgicos ou outros instrumentos metálicos, deverão comunicar previamente à Organização do Concurso - durante o período de inscrição - através de comunicação formal via postal. Estes candidatos deverão ainda comparecer ao local de provas munidos dos exames e laudos que comprovem o uso de equipamentos.

6.16. Os candidatos só poderão sair do local de realização das provas após duas horas do início das mesmas.

6.17. Apenas o caderno da prova objetiva poderá ser levado pelo candidato depois de decorrido o prazo estipulado no item 6.16.

6.18. Os 03 (três) últimos candidatos a terminar as provas só poderão deixar o local juntos.

6.19. Considerando que parte das provas serão realizadas em um sábado e respeitando os incisos VI e VIII do Art. 5º da Constituição Federal de 1988 e por motivo de convicção pessoal e religiosa de não poder exercer quaisquer atividades profissionais no período compreendido entre o pôr-do-sol de sexta-feira ao pôr-do-sol de sábado, os candidatos sabatistas (pessoas que, por convicção religiosa, guardam o sábado) deverão requerer a realização da mesma após as 18h00 do dia 11 de março de 2017, utilizando o formulário constante no Anexo VI.

6.19.1. A solicitação deverá ser feita durante o período de inscrição compreendido de 12/12/16 a 15/01/17, por meio de carta simples com AR ou Sedex com AR, para o Instituto Brasileiro de Administração Municipal - IBAM, Núcleo de Concursos, situado na Rua Buenos Aires, nº 19 – Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20070-021.

6.19.2. Os candidatos que tiverem a solicitação de atendimento especial por motivos religiosos deferida deverão comparecer ao local designado para a realização das provas de acordo com o estabelecido no item 6.1 deste Edital e permanecer em recinto exclusivo, incomunicável, acompanhado de um fiscal, até as 18h00, quando iniciará a realização da sua prova.

6.19.3. Aplicam-se a esses candidatos todas as demais cláusulas de realização do Concurso previstas neste Edital.

6.19.4. A Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Amarante e o IBAM não fornecerão alimentação aos candidatos.

6.19.5. A não observância do disposto nos itens anteriores acarretará a perda do direito ao pleito ao horário especial de aplicação da prova por motivos religiosos.

6.20. A organização do Concurso não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos neles causados.

6.21. O candidato ao terminar sua prova deverá retirar-se imediatamente do local, não podendo permanecer em suas dependências, tampouco utilizar os banheiros.

6.22. A Comissão de Concurso Público da Procuradoria Geral do Município de São Gonçalo do Amarante em conjunto com o IBAM poderá, justificadamente, alterar, antes da realização do presente Concurso, as normas previstas no item 6 e seus desdobramentos, desde que com a finalidade de preservar o bom andamento do certame.

6.23. Os gabaritos das provas objetivas serão divulgados no dia 13 de março de 2017, no Mural Oficial de Atos da Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Amarante, bem como nos sites do IBAM, ([www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br)) e da Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Amarante ([www.saogoncalo.rn.gov.br](http://www.saogoncalo.rn.gov.br)) e posteriormente na Imprensa Oficial do Município.

#### 7. CONTAGEM DE PONTOS

O total geral de pontos do candidato será obtido pela soma dos pontos a ele atribuídos nas provas objetivas, sendo adicionadas a esse total, para os aprovados nas proporções definidas nos itens 5.2.3 e 5.2.4 do Edital, as notas obtidas nas provas dissertativas e de títulos.

#### 8. RECURSOS E REVISÕES

8.1. Aos candidatos serão assegurados recursos em todas as etapas do Concurso Público.

8.2. O candidato que se sentir prejudicado em qualquer das etapas do Concurso poderá interpor recurso, mediante requerimento individual, conforme as orientações a seguir:

a) seja feito via Internet, através do site [www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br), no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados após a publicação do ato que motivou a reclamação, no horário de 8h00 às 18h00. A fase de recurso contra isenção indeferida será de acordo com o disposto no item 4.17.12 do Edital.

b) o candidato deverá acessar o site [www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br), entrar na Área do candidato, preencher o campo destinado à interposição de recurso e clicar no botão enviar para criar o recurso. Logo em seguida aparecerá na tela do computador o número do recurso.

c) constem obrigatoriamente do recurso fundamentação clara e ampla dos motivos, e, no caso de recursos contra questões ou gabaritos, a bibliografia pesquisada.

d) o candidato que desejar anexar arquivo ao recurso, primeiro deverá criar o recurso e depois acessar o recurso criado e anexar a documentação em PDF.

e) quando o recurso for julgado pela Banca, a resposta estará disponível para vista do candidato na opção Área do candidato.

f) o IBAM não se responsabilizará por falhas de comunicação, falta de energia elétrica,

congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a conexão ou a transferência de dados, salvo quando o motivo da falha for comprovadamente de responsabilidade das entidades organizadoras do Concurso Público.

g) o candidato tem a obrigação de acompanhar a comunicação feita pelo IBAM através da Área do candidato e através do email cadastrado no Formulário de inscrição, não cabendo ao IBAM qualquer responsabilidade pelo não acompanhamento ou pela demora na resposta por parte do candidato.

8.3. Será indeferido, liminarmente, o requerimento que não estiver fundamentado ou for apresentado fora do prazo estabelecido na letra a do item 8.2.

8.4. Não serão aceitos recursos interpostos por telegrama, procuração, fax, via postal ou outro meio que não seja o especificado no item 8 e seus desdobramentos do Edital.

8.5. Se do exame de recursos resultar anulação de questão ou item de questão, a pontuação correspondente será atribuída aos candidatos que não marcaram a alternativa inicialmente dada como certa no gabarito oficial, independentemente de terem recorrido.

8.6. No caso de o gabarito da prova ser fornecido incorretamente por falha de digitação, publicação ou outra, a questão não será anulada, procedendo-se à sua correção e publicação.

8.7. Não serão apreciados os recursos que forem apresentados:

- a) em desacordo com as especificações contidas no item 8 e seus desdobramentos;
- b) fora do prazo estabelecido;
- c) fora da fase estabelecida;
- d) sem fundamentação lógica, coerente e consistente;
- e) contra terceiros;
- f) em coletivo;
- g) cujo teor desrespeite a Banca Examinadora.

8.8. Será dada publicidade às sínteses das respostas aos recursos, nos sites do IBAM () e da Prefeitura ([www.saogoncalo.rn.gov.br](http://www.saogoncalo.rn.gov.br)) e no Mural Oficial de Atos da Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Amarante.

8.9. Não haverá 2ª (segunda) instância de recurso administrativo.

## 9. RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO

9.1. Considerar-se-á aprovado o candidato que, submetido ao processo seletivo descrito no item 6 do presente Edital, satisfizer todas as condições lá estabelecidas.

9.2. Em caso de igualdade de pontos na classificação final, serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios para o desempate dos candidatos:

- 1o) maior número de pontos na prova de Conhecimentos Técnico-profissionais;
- 2o) maior número de pontos na prova Dissertativa;
- 3o) maior número de pontos na prova de Títulos;
- 4o) maior idade.

9.2.1. Quando a igualdade de pontos na classificação envolver, pelo menos, 01 (um) candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, o desempate far-se-á considerando como primeiro critério o mais idoso, após o qual serão aplicados os critérios estabelecidos no item 9.2.

9.3. Apurada a classificação, esta será publicada como resultado final do Concurso, em ordem decrescente dos pontos, em duas listas, contendo, a primeira, a pontuação de todos os candidatos aprovados, inclusive a dos candidatos com deficiência, e a segunda, somente a pontuação destes últimos.

9.3.1. O resultado final do Concurso será divulgado nos sites [www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br) e [www.saogoncalo.rn.gov.br](http://www.saogoncalo.rn.gov.br), no Mural Oficial de Atos da Prefeitura de São Gonçalo do Amarante e posteriormente na Imprensa Oficial do Município.

9.4. Os candidatos aprovados, que excederem o quantitativo de vagas dispostas no Anexo I deste Edital, passarão a constituir um cadastro de reserva pelo período de validade do Concurso, cabendo-lhes a responsabilidade de manter atualizado seu endereço para fins de convocação, sob pena de serem considerados desistentes.

## 10. DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. A classificação dos candidatos aprovados será feita em ordem decrescente dos pontos obtidos.

10.2. A homologação do Concurso Público será feita por ato do Prefeito, mediante a apresentação das listagens finais dos resultados do certame.

10.3. O Concurso Público terá validade de 02 (dois) anos, a contar da data da publicação de sua homologação, podendo ser prorrogado, uma vez, por igual período, por ato do Prefeito.

10.4. Os candidatos aprovados e classificados no Concurso, inclusive os deficientes, serão convocados para o exame médico e para a comprovação dos requisitos exigidos nos itens 2.1 a 2.10 do presente Edital, através da imprensa oficial e de telegrama.

10.4.1. Os candidatos aprovados e classificados serão avaliados por Junta Médica Oficial do Município.

10.4.2. Os exames médicos são eliminatórios, sendo excluídos do Concurso os candidatos que não apresentarem aptidão física e/ou mental para o exercício do cargo.

10.4.3. Os ônus para realização dos exames médicos serão de responsabilidade do candidato.

10.4.4. Os exames deverão ser expedidos no máximo há 30 (trinta) dias da data da convocação.

10.4.5. A Junta Médica Oficial do Município poderá, dependendo do caso, requisitar exames complementares para elaboração do seu parecer final.

10.4.6. Serão solicitados os seguintes exames: Hemograma, glicemia de jejum, TSH, T3, TGO, TGP, Exame parcial de urina, com urocultura e antibiograma, Lipidograma, Raios X de tórax PA e Perfil e Eletrocardiograma.

10.5. Os candidatos que não atenderem aos requisitos exigidos neste Edital serão automaticamente eliminados do Concurso Público em qualquer de suas fases.

10.6. Sem prejuízo das demais hipóteses de eliminação previstas neste Edital, também será excluído do certame o candidato que:

- a) faltar a qualquer uma das fases do processo seletivo;
- b) portar-se de maneira inadequada nos locais de realização das provas, de modo a prejudicar o andamento normal do Concurso;
- c) for surpreendido, durante a realização das provas, em comunicação com outro candidato;
- d) for apanhado em flagrante tentativa de burla, fraude ou falsificação na realização da prova, sem prejuízo da deflagração do procedimento cabível;
- e) prestar, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
- f) desatender ao disposto nos subitens 5.2.7, 5.2.8, 6.12, 6.13, 6.14, 6.16 e 6.18;
- g) não devolver o cartão de respostas ao término das provas objetivas, antes de sair da sala;
- h) não entregar o caderno das provas dissertativas, antes de sair da sala;
- i) deixar de apresentar qualquer documento comprobatório dos requisitos exigidos neste Edital.

10.7. A inscrição do candidato implicará conhecimento do presente Edital, bem como o compromisso tácito de aceitar as condições do Concurso, tais como se acham estabelecidas.

10.8. Não poderão inscrever-se pessoas que possuam qualquer vínculo com o IBAM, instituição organizadora deste Concurso, bem como seus ascendentes, descendentes ou colaterais até o terceiro grau.

10.9. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar pelos sites [www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br) e [www.saogoncalo.rn.gov.br](http://www.saogoncalo.rn.gov.br), ou qualquer outro meio de divulgação definido pela Comissão Organizadora, a publicação de todos os atos e editais relativos ao Concurso, inclusive alterações que porventura ocorram durante sua realização.

10.10. O candidato deverá manter atualizado seu endereço junto ao IBAM, enquanto estiver participando do Concurso, e à Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Amarante, após a homologação do Concurso, sendo de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos decorrentes da não atualização desta informação.

10.11. A Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Amarante e o Instituto Brasileiro de Administração Municipal não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:

- a) Endereço não atualizado;
- b) Endereço de difícil acesso;
- c) Correspondência devolvida pela ECT por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato;
- d) Correspondência recebida por terceiros.

10.12. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Concurso Público da Procuradoria Geral do Município de São Gonçalo do Amarante competente também para julgar, em decisão irrecurável, quaisquer que sejam os recursos interpostos pelos candidatos.

10.13. A guarda de toda a documentação relativa ao Concurso Público seguirá a legislação específica.

10.14. São partes integrantes e inseparáveis deste Edital os Anexos I, II, III, IV, V e VI que o acompanham.

10.15. Decairá o direito de impugnar os termos deste Edital de Concurso Público, perante a Prefeitura Municipal, o candidato que não o fizer até o segundo dia útil, após a publicação do mesmo.

10.16. O presente Edital estará disponível no Mural Oficial de Atos da Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Amarante, bem como nos sites do IBAM ([www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br)) e da Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Amarante ([www.saogoncalo.rn.gov.br](http://www.saogoncalo.rn.gov.br)) e posteriormente na Imprensa Oficial do Município.

10.16.1. Será publicado também, posteriormente, Extrato do Edital, contendo as principais informações do concurso, no Diário Oficial do Estado e em jornal de grande circulação regional.

10.17. A publicidade de todos os atos relativos ao Concurso Público será feita através dos sites ([www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br)) e ([www.saogoncalo.rn.gov.br](http://www.saogoncalo.rn.gov.br)) e do Mural Oficial de Atos da Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Amarante.

10.18. O cronograma de atividades do Concurso Público é o disposto abaixo:

ETAPAS	DATA PREVISTA
Publicação do Edital nos sites do IBAM e da Prefeitura, no Mural de Atos da Prefeitura de São Gonçalo do Amarante e nos demais meios de Comunicação definidos pela Comissão de Concurso Público	28/11/16
Período de inscrição pela Internet	12/12/16 a 15/01/17
Data limite para pagamento do boleto bancário do valor da inscrição	16/01/17
Data para verificar se a inscrição foi deferida	23/01/17
Prazo para inscrição dos isentos	12 a 14/12/16
Divulgação dos pedidos de isenção	21/12/16
Recursos contra pedidos de isenção indeferidos	22 e 23/12/16
Divulgação das respostas aos recursos contra isenção indeferida	06/01/17
Aplicação das provas objetivas (sábado)	11/03/17
Aplicação das provas dissertativas (domingo)	12/03/17
Publicação Oficial dos Gabaritos das provas objetivas nos sites e no Mural da Prefeitura	13/03/17
Recursos contra gabaritos das provas objetivas	14 e 15/03/17
Publicação do resultado parcial (notas nas provas objetivas) e da síntese dos recursos contra gabaritos nos sites	28/03/17
Disponibilização do cartão-resposta para consulta, através do site <a href="http://www.ibam-concursos.org.br">www.ibam-concursos.org.br</a> na opção Área do candidato	28/03/17
Recursos contra pontuação nas provas objetivas (resultado parcial)	29 e 30/03/17
Divulgação das notas nas provas dissertativas e da chave de correção	19/04/17
Recursos contra pontuação nas provas dissertativas	20 e 24/04/17
Publicação da síntese das respostas aos recursos contra pontuação nas provas dissertativas	09/05/17
Envio dos títulos para os candidatos aprovados nas provas objetivas e dissertativas	10 a 12/05/17
Divulgação das notas na prova de títulos	24/05/17
Recursos contra pontuação na prova de títulos	25 e 26/05/17
Publicação da síntese das respostas aos recursos contra pontuação na prova de títulos	01/06/17
Divulgação do resultado final do Concurso Público	02/06/17

São Gonçalo do Amarante, 28 de novembro de 2016.

Jaime Calado Pereira dos Santos  
 Prefeito Municipal

ANEXO I

CÓDIGO	CARGOS	REQUISITOS (ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	VAGAS AC	VAGAS CD	JORNADA DE TRABALHO (HORAS SEMANAIS)	VENCIMENTO-BASE
NÍVEL SUPERIOR COMPLETO							
001	PROCURADOR DO MUNICÍPIO DE TERCEIRA CLASSE	Curso de Bacharelado em Direito, em Faculdade Oficial ou reconhecida no País e registro de Advogado na Ordem dos Advogados do Brasil. Comprovar experiência mínima de 03 (três) anos em atividades jurídicas.	04	03	01	40h	R\$ 6.923,22

AC = Ampla Concorrência  
 CD = Candidato com deficiência

ANEXO I (continuação) - ATRIBUIÇÕES TÍPICAS

CARGO	ATRIBUIÇÕES TÍPICAS
Nível Superior Completo	
Procurador do Município de Terceira Classe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- defender judicial ou extrajudicialmente, os interesses da Fazenda Pública Municipal;</li> <li>- realizar os trabalhos de assessoramento jurídico e o de consultoria do interesse do Município que lhe sejam submetidos;</li> <li>- participar de comissões, grupos de trabalho e órgãos colegiados;</li> <li>- suprir a declaração de nulidade de qualquer ato administrativo ou sua revogação;</li> <li>- sugerir a declaração de nulidade de qualquer ato administrativo ou sua revogação;</li> <li>- solicitar as repartições e as autoridades administrativas do Município os esclarecimentos necessários à defesa dos interesses do Município;</li> <li>- exercer outras atividades inerentes à advocacia pública no Município.</li> </ul>

**ANEXO II - QUADRO DEMONSTRATIVO DAS PROVAS OBJETIVAS E DISSERTATIVAS**
**Escolaridade: Nível Superior Completo**

Cargo	Disciplina	Número de Questões	Valor de cada Questão	Máximo de Pontos em cada Disciplina	Mínimo de Pontos em cada Disciplina
Procurador do Município de Terceira Classe	Conhecimentos Técnico-profissionais	70	10	700	350
	Prova Dissertativa	02	50	100	50

**ANEXO III  
 CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**
**NÍVEL SUPERIOR COMPLETO  
 CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS PARA AS  
 PROVAS OBJETIVAS E DISSERTATIVAS**

Procurador do Município de Terceira Classe

**DIREITO CONSTITUCIONAL.** Classificação das Constituições. Princípios constitucionais. Aplicação das normas constitucionais. Direitos e garantias fundamentais. O princípio federativo. O princípio da separação dos Poderes. Organização do Estado. Autonomia e soberania. Princípios constitucionais da Administração Pública. Repartição de competências. O Município e a Federação. O conceito de interesse local. A organização do Município. Princípios aplicáveis à Administração Pública. Autonomia municipal: limitações constitucionais. O Poder Legislativo e sua competência. A Câmara Municipal. As proibições e incompatibilidades aplicáveis aos Vereadores. O processo legislativo. O Poder Executivo. A responsabilidade do Poder Executivo. Os servidores públicos: normas constitucionais. Direitos e deveres. Ordem econômica e ordem social. Intervenção do Estado no domínio econômico. A prestação de serviços públicos e as normas constitucionais. Jurisprudência do STF e STJ.

**DIREITO ADMINISTRATIVO.** Origem, objeto e conceito do Direito Administrativo. Regime jurídico da Administração Pública. Administração direta e indireta. Agentes públicos. Classificação. Agentes políticos. Os servidores públicos. Regime jurídico. Provimento de cargos. Estabilidade. Aposentadoria. Direitos e vantagens. Atos administrativos e fatos da Administração. Conceito. Requisitos. Pressupostos dos atos. Classificação. Vinculação e discricionariedade. Revogação e anulação. Processo administrativo. Poder de polícia. Conceito. Essência. Fundamentos. Discricionariedade. Limitações administrativas. O poder de polícia municipal. Servidão e desapropriação. Conceito. Fundamentos. Requisitos. Competência legislativa. Objeto da desapropriação. Desapropriação por utilidade pública, por necessidade pública e por interesse social. Desapropriação por zona. Desapropriação indireta. Imissão de posse. Retrocessão. Indenização. Servidão administrativa. Tombamento. Licitação. Conceito. Princípios. Dispensa e inexistência. Modalidades. Fases da licitação. Edital. Habilitação. Classificação. Adjudicação. Anulação e revogação. Recursos administrativos. Contratos administrativos. Conceito. Características. Cláusulas essenciais. Alteração do contrato. Extinção do contrato. Teoria da imprevisto. Equilíbrio econômico-financeiro. Sanções administrativas. Recursos. Serviços públicos. Concessão, permissão e autorização. Privatização e terceirização. Parcerias. Bens públicos. Conceito. Afetação e desafetação. Regime jurídico dos bens públicos. Formas de aquisição e alienação dos bens públicos. Controle da Administração. Controle interno. Controle externo. Controle legislativo, judicial e popular. Lei de Responsabilidade Fiscal. Jurisprudência do STF, STJ e TCU.

**DIREITO TRIBUTÁRIO E FINANCEIRO.** Atividade financeira do Estado. Despesa e receita públicas. Orçamento público. Crédito público. Fontes do Direito Tributário. Sistema tributário constitucional. Princípios. Limitações ao poder de tributar. Imunidade. Repartição das receitas tributárias. Espécies de tributos. Impostos, taxas e contribuições. Características. Fato gerador, base de cálculo, sujeito ativo e sujeito passivo. Alíquotas. Crédito tributário: constituição. O lançamento e suas modalidades. Obrigações principal e acessória. Direitos e deveres dos contribuintes. Suspensão, extinção e exclusão do crédito tributário. Garantias e privilégios. Administração tributária. Ação fiscalizatória. Processo administrativo tributário. Dívida ativa. Renúncia fiscal. Tributos municipais. Impostos, taxas e contribuições. Características. Sistema tributário municipal. Extrafiscalidade. Função social da propriedade. Progressividade dos impostos. Lei de Responsabilidade Fiscal. Jurisprudência do STF e STJ.

**DIREITO CIVIL.** (Lei 10.406/2002 e alterações posteriores): Vigência, validade, eficácia, interpretação e aplicação das normas civis (Lei de Introdução às normas do Direito Brasileiro, Decreto-lei 4.657/1942 alterado pela Lei 12.376/2010); Parte geral: Pessoa natural; Pessoa jurídica; Direitos da personalidade; Personalidade, capacidade, representação, assistência, emancipação, estados (individual, familiar e político), nome e registro (Lei de Registros Públicos, Lei 6.015/1973), ausência, curadoria dos bens do ausente, morte e sucessão provisória e sucessão definitiva da pessoa natural; Associações, fundações, entes despersonalizados, sociedades de fato e sociedades irregulares; Domicílio civil; Bens jurídicos: Bens considerados em si

mesmos: Bens corpóreos e incorpóreos; Bens imóveis e móveis; Bens fungíveis e consumíveis, bens divisíveis e indivisíveis, bens simples e compostos, bens singulares e coletivos; Bens reciprocamente considerados: Bens principais e acessórios; Benfeitorias, acessões e pertenças; Frutos e produtos; Bens considerados em relação ao sujeito: Bens públicos e particulares; Bem de família: Convencional e legal (Lei 8.009/1990); Fato jurídico: fato, ato e negócio jurídicos; Efeitos aquisitivos, modificativos, conservativos e extintivos do fato jurídico; Elementos constitutivos do negócio jurídico (Pressupostos de existência); Validade, invalidade (nulidade a anulabilidade) do negócio jurídico, representação e simulação; Eficácia do negócio jurídico: condição, termo e encargo; Defeitos do negócio jurídico: Erro, dolo, coação, lesão, estado de perigo e fraude contra credores; Atos jurídicos lícito e ilícito; Abuso de direito; Prova. Prescrição e decadência. Direito das obrigações; Obrigações: Obrigações de dar coisa certa e incerta, obrigações de fazer e não fazer, obrigações alternativas, obrigações divisíveis e indivisíveis e obrigações solidárias; Cessão de crédito e Assunção de Dívida; Pagamento, Pagamento em consignação, pagamento com sub-rogação, imputação do pagamento, dação em pagamento, novação, compensação, confusão e remissão das dívidas, Mora, perdas e danos, juros legais e convencionais, cláusula penal, arras, sinal. Direito dos contratos; Contratos civis: Estipulação em favor de terceiro, promessa de fato de terceiro, vícios redibitórios, evicção, contratos aleatórios, contrato preliminar, contrato com pessoa a declarar; Extinção do contrato: Distrato, cláusula resolutiva, resolução por onerosidade excessiva; Espécies de Contrato: Compra e venda, retrovenda, venda a contento e venda sujeita a prova, preempção ou preferência, venda com reserva de domínio, venda sobre documentos; Troca ou permuta; Contrato estimatório; Doação; Locação de coisas; Empréstimo: Comodato e mútuo; Prestação de serviço; Empreitada; Depósito: Depósitos voluntário e necessário; Mandato, mandatos voluntário e judicial; Comissão; Agência e distribuição; Corretagem; Transporte: transporte de pessoas e de coisas; Seguro: seguro de dano e de pessoa; Constituição de renda; Jogo e da aposta; Fiança; Transação; Compromisso; Atos Unilaterais: Promessa de recompensa, gestão de negócios, pagamento indevido, enriquecimento sem causa; Locação imobiliária (Lei 8.245/1991). Responsabilidade civil: responsabilidade contratual e extracontratual, subjetiva e objetiva, direta e indireta; Obrigação de indenizar e fixação da indenização. Direitos reais: Posse; Propriedade: descoberta, usucapião: ordinário, extraordinário, especial (Constituição Federal/1988 e Lei 6.969/1981): rural, urbana, por abandono do lar e administrativa (Lei 11.977/2009 e Lei 12.424/2011), pela dissolução da união estável (Lei nº 9.278/1996), coletiva (Lei 10.257/2001), indígena (Lei 6.001/1973), registro do título, acessão, ocupação, achado do tesouro, tradição, especificação, confusão, comissão e adjunção; Direitos de vizinhança: uso anormal da propriedade, árvores limítrofes, passagem forçada, passagem de cabos e tubulações, águas, limites entre prédios e direito de tapagem e direito de construir; Condomínio geral, voluntário, necessário e edilício; Propriedade resolúvel; Propriedade fiduciária: móveis e imóveis (Lei 4.591/1964 e Lei 9.514/1997); Servidões; Usufruto; Uso; Habitação; Direito do promitente comprador; Penhor; Hipoteca; Anticrese. Direito de Família: Direito pessoal: casamento e relações de parentesco; Direito Patrimonial: regime de bens entre os cônjuges, usufruto e da administração dos bens de filhos menores, alimentos (Lei 5.478/1968, Lei 8.971/1994 e Lei 11.804/2008) e bem de família; Separação e Divórcio: judicial e extrajudicial (Constituição Federal/1988, Lei 6.515/1977), Investigação de paternidade (Lei 8.560/1992); União estável; Tutela e curatela (Estatuto da Criança e do Adolescente, Lei 8.069/1990, e Estatuto da Pessoa com Deficiência, Lei 13.146/2015). Direito das sucessões: Sucessão em geral: herança, vocação hereditária, herança jacente e petição de herança; Sucessão legítima; Sucessão testamentária; Inventário e partilha. Jurisprudência do STF e STJ.

**DIREITO PROCESSUAL CIVIL.** (Lei 13.105/2015 e alterações posteriores): Aplicação da norma processual no tempo e no espaço; Normas fundamentais. Jurisdição e ação, limites da jurisdição nacional, Cooperação internacional; Organização e divisão do Poder Judiciário (Constituição Federal/1988); Competência: critérios, fixação, modificação da competência e declaração de incompetência, cooperação nacional; Legitimação: ordinária e extraordinária; Capacidade processual: capacidade de ser parte, capacidade de estar em juízo e capacidade postulatória; Partes: Deveres, responsabilidade, despesas, honorários, multas, gratuidade de justiça e sucessão das partes; Procuradores: Representação processual, sucessão dos procuradores, deveres e responsabilidade (Estatuto da Advocacia e da OAB, Lei 8.906/1994 e Código de Ética e Disciplina da OAB); Litisconsórcio e Intervenção de terceiros; Juiz: Poderes, deveres, responsabilidade, impedimentos e suspeição do juiz; Auxiliares da justiça; Funções essenciais à justiça: Ministério Público, Advocacia Pública, Defensoria



Pública e Advocacia (Constituição Federal/1988); Atos processuais: Forma dos atos processuais, atos em geral, atos da parte, atos do juiz e atos do escrivão ou chefe de secretaria; Tempo dos atos processuais: Prazos processuais: contagem e verificação dos prazos e penalidades; Lugar dos atos processuais; Comunicações dos atos processuais: Cartas, citações e intimações; Nulidades dos atos processuais; Distribuição e do registro; Valor da causa; Tutela provisória; Formação do processo; Suspensão do processo; Extinção do processo; Processo de conhecimento e cumprimento de sentença: Procedimento sumário (Lei 5.869/1973); Procedimento comum: Petição inicial: requisitos e pedido; Indeferimento da petição inicial; Impropriedade liminar do pedido. Audiência de conciliação ou de mediação; Resposta do réu: Contestação e reconvenção; Revelia; Providências preliminares e saneamento: não incidência dos efeitos da revelia, fato impeditivo, modificativo ou extintivo do direito do autor e alegações do réu; Julgamento conforme o estado do processo: extinção do processo, julgamento antecipado do mérito e saneamento e organização do processo; Audiência de instrução e julgamento; Provas em geral e em espécie: produção antecipada da prova, ata notarial, depoimento pessoal, confissão, exibição de documento ou coisa, prova documental, força probante dos documentos, arguição de falsidade, produção da prova documental, documentos eletrônicos, prova testemunhal, admissibilidade, valor e produção da prova testemunhal, prova pericial e inspeção judicial; Sentença: elementos e efeitos; Coisa julgada; Remessa necessária; julgamento das ações relativas às prestações de fazer, de não fazer e de entregar coisa; Liquidação de sentença; Cumprimento de sentença. Procedimentos especiais: Teoria geral dos procedimentos especiais; Procedimentos especiais de jurisdição contenciosa e de jurisdição voluntária: Consignação em pagamento, Depósito; Ação de exigir contas; Procedimentos possessórios; Procedimentos de usucapão de terras particulares (usucapão ordinário, extraordinário, especial urbana, rural, pela dissolução da união estável e por abandono do lar, administrativo, coletivo e indígena (Constituição Federal/1988, Código Civil/2002, Lei 6.001/1973, Lei 6.969/1981, Lei nº 9.278/1996, Lei 10.257/2001, Lei 11.977/2009, Lei 12.424/2011); Outras ações para defesa da propriedade e da posse: ação vindicatória, ação reivindicatória, ação de imissão na posse, ação negatória, ação confessória, ação de dano infecto, ação publiciana, ação declaratória e ação de indenização. Procedimentos decorrentes das locações imobiliárias (Lei 8.245/1991); Divisão e da demarcação de terras particulares; Ação de dissolução parcial de sociedade; Inventário, partilha, arrolamento, inventário extrajudicial e requerimento de alvará judicial (Lei 6.858/1980); Embargos de terceiros; Oposição; Habilitação; Ações de família e procedimentos decorrentes das relações familiares (Constituição Federal/1988, Estatuto da Criança e do Adolescente, Lei 5.478/1968, Lei 6.515/1977, Lei 8.971/1994 e Lei 11.804/2008) e bem de família; Separação e Divórcio: judicial e extrajudicial (Constituição Federal/1988, Lei 6.515/1977); Investigação de paternidade (Lei 8.560/1992); Monitorio; Homologação do penhor legal; Regulação de avaria grossa; Restauração de autos; Notificação e da interpelação; Alienação judicial; Divórcio e da separação consensuais, da extinção consensual de união estável e da alteração do regime de bens do matrimônio; Testamentos e dos codicilos; Herança jacente; Bens dos ausentes; Coisas vagas; Interdição; Tutela e curatela (Código Civil. Lei Estatuto da Pessoa com Deficiência); Organização e da fiscalização das fundações; Ratificação dos protestos marítimos e dos processos testemunháveis formados a bordo; Juizados especiais cíveis estaduais, federais e Fazendários (Lei 9.099/1995, Lei 10.259/2001 e Lei 12.153/2009); Processo coletivo: ação civil pública e ação popular (Lei 4.717/1965, Lei 7.347/1985 e Lei 8.078/1990); Mandado de segurança individual e coletivo (Lei 12.016/2009); Busca e apreensão e de depósito de coisa vendida a crédito com reserva de domínio e de coisa gravada com alienação fiduciária em garantia (Decreto-lei 911/1969); Juízo arbitral (Lei 9.307/1996 alterada pela Lei 13.129/2015); Processo de execução: Execução em geral: Partes, competência, requisitos necessários para realizar qualquer execução, inadimplemento do devedor e título executivo, responsabilidade patrimonial; Execuções em espécie: Execução para a entrega de coisa certa e incerta; Execução das obrigações de fazer e de não fazer; Execução por quantia certa contra devedor solvente; Penhora: objeto, documentação, registro, depósito, lugar, modificações, modalidades, avaliação, expropriação de bens, adjudicação, alienação e satisfação do crédito; Execução contra a fazenda pública; Execução de alimentos; Embargos do devedor, embargos à execução contra a fazenda pública, embargos à execução fundada em título extrajudicial, embargos à execução e embargos na execução por carta; Exceção ou objeção de pré-executividade; Suspensão e da extinção do processo de execução; Execução fiscal (Lei 6.830/1980). Processo nos tribunais e meios de impugnação das decisões judiciais: Ordem dos processos nos tribunais e processos de competência originária dos tribunais; Incidentes de assunção de competência e de arguição de inconstitucionalidade; Conflito de competência; Homologação de decisão estrangeira e da concessão do exequatur à carta rogatória; Ação rescisória; Incidente de resolução de demandas repetitivas; Reclamação; Teoria geral dos recursos; Recursos em espécie; Ações autônomas de impugnação e sucedâneos recursais: Ação anulatória; Embargos de terceiro; Mandado de segurança. Jurisprudência do STF e STJ.

**DIREITO PENAL.** Finalidades do Direito Penal. Tipicidade Penal. Princípios constitucionais penais. O Tempo do crime. A lei penal no tempo e no espaço. Do Crime. Relação de causalidade. Culpabilidade e exculpantes. Do crime consumado, tentado e impossível. Crimes de dano e de perigo. Crime omissivo e comissivo. Desistência voluntária e arrependimento eficaz. Arrependimento posterior. Do Crime doloso, culposo e preterdoloso. Da imputabilidade penal. Ilícitude. Causas excludentes da ilícitude. Culpabilidade. Excludentes. Erro. Erro de tipo. Erro de proibição. Erro sobre a

pessoa. Coação irresistível e obediência hierárquica. Do concurso de pessoas. Do concurso de crimes. Crime continuado. Da ação penal pública e privada. Da extinção da punibilidade. Perdão Judicial. Dos crimes contra a honra. Dos crimes contra o patrimônio. Dos crimes contra a fé pública. Dos crimes contra a administração pública. Dos crimes contra a ordem tributária, econômica e relações de consumo. Dos crimes do Código de Defesa do Consumidor. Dos crimes contra as finanças públicas. Crimes contra a Administração Pública. Crimes de responsabilidade. Crimes de abuso de autoridade. Crimes nas licitações e contratos da Administração Pública. Crime organizado. Lavagem de dinheiro. Crimes contra o sistema financeiro nacional. Interceptação telefônica e quebra de sigilo bancário. Jurisprudência do STF e STJ.

**DIREITO PROCESSUAL PENAL.** Conceito. Finalidade. Caracteres. Princípios gerais. Fontes. Repartição constitucional de competência. Garantias constitucionais do processo. Dignidade humana. Aplicação da lei processual penal. Persecução Penal. Inquérito e ação penal. Procedimento. Garantias do investigado. Atribuições da autoridade policial. Intervenção do Ministério Público. Outros meios de colheita de indícios da infração. Sujeitos do processo. Jurisdição. Competência. Conexão e continência. Prevenção. Questões e procedimentos incidentes. Perpetuatio jurisdictionis. Conflito de competência. Questões e processos incidentes. Questões prejudiciais. Exceções. Medidas assecuratórias: sequestro, hipoteca legal e arresto. Incidentes de falsidade e de insanidade mental do acusado. Restituição das coisas apreendidas. Perdimento. Provas. Procedimento probatório. Classificação. Prova testemunhal. Documental. Material. Ônus. Presunções. Indícios. Valoração. Provas ilícitas. Busca e apreensão. Interceptação telefônica. Processo: finalidade, pressupostos e sistemas. Processo nos crimes: de abuso de autoridade, de responsabilidade dos funcionários públicos, contra a honra. Prisão. Flagrante. Temporária. Preventiva. Jurisprudência do STF e STJ.

**DIREITO DO TRABALHO.** Conceito. Fontes: classificação, hierarquia e solução de conflitos. Princípios do direito do trabalho. Relação de Trabalho e Relação de Emprego. Empregador e Empregado. Regime Celetista na Administração Pública. Regimes Jurídicos Funcionais. Regime Estatutário. Regime Trabalhista. Contrato por prazo determinado. Contrato de Trabalho: Grupo econômico, Alteração, Suspensão e Interrupção do contrato de trabalho. Contratos com o Estado. Terceirização. Salário e Remuneração. Proteção. Equiparação. Extinção do Contrato de Trabalho. Causas. Modalidades. Efeitos. Justa causa. Estabilidade. Garantia do Emprego. FGTS. Aviso Prévio. Duração do trabalho. Jornada de trabalho. Intervalos. Horas Extras. Trabalho noturno. Regime de Compensação. Repouso Remunerados em Geral. Férias. Insalubridade e Periculosidade. Prescrição e Decadência. Direito Coletivo do Trabalho. Conflitos Coletivos. Acordos e Convenções Coletivas. Jurisprudência do STF, STJ e TST.

**DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO.** 1. Da Justiça do Trabalho: organização e competência. 2. Dos atos, termos e prazos processuais. 3. Das custas e emolumentos. 4. Das partes e procuradores; do jus postulandi; da substituição e representação processuais; da assistência judiciária; dos honorários de advogado. 5. Das nulidades. 6. Das exceções. 7. Das audiências: de conciliação, de instrução e julgamento; da notificação das partes; do arquivamento do processo; da revelia e confissão. 8. Das provas. 9. Dos dissídios individuais: da forma de reclamação e notificação; da reclamação escrita e verbal; da legitimidade para ajuizar. 10. Do procedimento ordinário e sumariíssimo. 11. Da liquidação da sentença. 12. Da execução: execução provisória; execução por prestações sucessivas; execução contra a Fazenda Pública. 13. Da citação; do depósito da condenação e da nomeação de bens; do mandado e penhora; dos bens penhoráveis e impenhoráveis; da impenhorabilidade do bem de família (Lei nº 8.009/90). 14. Dos embargos à execução; da impugnação à sentença; dos embargos de terceiros. 15. Da praça e leilão; da arrematação; da remição; das custas na execução. 16. Dos recursos no processo do trabalho. Jurisprudência do STF, STJ e TST.

**DIREITO AMBIENTAL.** Princípios do Direito Ambiental. A Constituição Federal e o meio ambiente. Repartição de competências em matéria ambiental. Poder de polícia e Direito Ambiental. Licenciamento ambiental. Biossegurança. Infrações ambientais. Responsabilidade ambiental. Sistema nacional do meio ambiente. CONAMA. Política nacional do meio ambiente. Código Florestal. Política nacional Recursos Hídricos. Política nacional de Resíduos Sólidos. Saneamento Básico. Estudo de impacto ambiental. Biodiversidade. Sistema Nacional de unidades de conservação. Crimes contra o meio ambiente.

Legislação:

Constituição Federal. Código Florestal (Lei nº 12.651/2012). Política Nacional do Meio Ambiente (Lei nº 6.938/1981). Lei Complementar nº 140/2011. Lei de Crimes Ambientais (Lei nº 9.605/1998). Sistema Nacional de unidades de conservação (Lei nº 9.985/2000). Política nacional Recursos Hídricos (Lei nº 9.433/1997). Política nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010). Saneamento Básico (Lei nº 11.445/2007). Resoluções CONAMA. Jurisprudência do STF e STJ.

**DIREITO DO CONSUMIDOR.** 1. Código de Defesa do Consumidor: Lei Federal nº 8.078/90. 2. Proteção constitucional ao consumidor. Princípios gerais e âmbito de aplicação do Código de Defesa do Consumidor. 3. PROCON. Associações civis de defesa do consumidor. Departamento de Proteção e Defesa do Consumidor. Sistema Nacional de Informações de Defesa do Consumidor. Plano Nacional de Consumo e Cidadania (Decreto nº 7.963, de 15 de março de 2013), Educação sobre Consumo Adequado. Conflito de atribuições entre PROCON e outros órgãos de defesa do consumidor. Sistema Nacional de Direito do Consumidor. Ministério Público e



- Defensoria Pública. Delegacia do consumidor. 4. Convenção coletiva de consumo. 5. Direitos básicos do consumidor. 6. Responsabilidade pelos vícios e pelos fatos dos produtos e dos serviços. 7. Prescrição, decadência e garantia. 8. Desconsideração da personalidade jurídica. Práticas abusivas. 9. Oferta e efeito vinculante da oferta publicitária. Publicidade. Práticas comerciais. 10. Bancos de dados e cadastros de consumidores. Cobrança de dívidas. Princípios basilares dos contratos de consumo. Contrato de adesão. Cláusulas abusivas. Proteção contratual. 11. Sanções administrativas. Infrações penais. 12. Serviços públicos no Código de Defesa do Consumidor. 13. Defesa do consumidor em juízo. Interesses ou direitos difusos, coletivos e individuais homogêneos; legitimidade ativa para a propositura de ações coletivas. Ações coletivas para a defesa de interesses individuais homogêneos. Ações de responsabilidade do fornecedor de produtos e serviços. Coisa julgada. 14. Jurisprudência do STF e STJ
- DIREITO AGRÁRIO. Constituição da República. Lei nº 4.504/1964 (Estatuto da Terra). Lei nº 5.709/1971. Lei nº 8.629/1993. Lei Complementar nº 76/1993.
- Legislação:  
 Constituição da República. Lei nº 4.504/1964 (Estatuto da Terra). Lei nº 5.709/1971. Lei nº 8.629/1993. Lei Complementar nº 76/1993. Jurisprudência do STF e STJ.
- SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS
- AGUIAR, Joaquim Castro e GONÇALVES, Marcos Flávio R. Processo legislativo municipal. Rio de Janeiro: IBAM.
- BASTOS, Celso Ribeiro. Curso de direito constitucional. São Paulo: Saraiva.
- BRASIL. Constituição da República de 1988, atualizada.
- FERRARI, Regina Maria Macedo Nery. Controle da constitucionalidade das leis municipais. São Paulo: Ed. RT.
- FERREIRA FILHO, Manoel Gonçalves. Comentários à Constituição brasileira de 1988. São Paulo: Saraiva.
- FERREIRA FILHO, Manoel Gonçalves. Do processo legislativo. São Paulo: Saraiva.
- MORAES, Alexandre de. Direito constitucional. São Paulo: Atlas.
- PINASSI, Ayrton. Direito municipalista constitucional. Campinas (SP): Ed. Conan.
- SILVA, José Afonso da. Curso de direito constitucional positivo. São Paulo: Malheiros Ed.
- TEMER, Michel. Elementos de direito constitucional. São Paulo: Ed. RT.
- AGUIAR, Joaquim Castro. Competência e autonomia dos municípios na nova Constituição. Rio de Janeiro: Forense.
- BANDEIRA DE MELLO, Celso Antonio. Curso de direito administrativo. São Paulo: Malheiros Ed.
- CASTRO, José Nilo de. Direito municipal positivo. Belo Horizonte: Del Rey.
- CASTRO, José Nilo de. Responsabilidade fiscal nos municípios. Belo Horizonte: Del Rey.
- COPOLA, Gina. Desestatização e terceirização. São Paulo: Ed. NDJ.
- DALLARI, Adilson Abreu. Regime constitucional dos servidores públicos. São Paulo: Ed. RT.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito administrativo. São Paulo: Atlas.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Parcerias na administração pública. São Paulo: Atlas.
- JUSTEN FILHO, Marçal. Comentários à lei de licitações e contratos administrativos. São Paulo: Dialética.
- MASCARENHAS, Paulo. Improbidade administrativa e crime de responsabilidade de prefeito. São Paulo: Ed. de Direito.
- MEDAUAR, Odete. Direito administrativo moderno. São Paulo: Ed. RT.
- MEIRELLES, Hely Lopes. Direito administrativo brasileiro. São Paulo: Malheiros Ed.
- MEIRELLES, Hely Lopes. Direito municipal brasileiro. São Paulo: Malheiros Ed.
- MOTTA, Carlos Pinto Coelho et alii. Responsabilidade fiscal. Belo Horizonte: Del Rey.
- OLIVEIRA, Fernando Andrade. Limitações administrativas à propriedade privada imobiliária. Rio de Janeiro: Forense.
- PEREIRA JÚNIOR, Jessé Torres. Comentários à lei das licitações e contratações da administração pública. Rio de Janeiro: Renovar.
- RIGOLIN, Ivan Barbosa. Regime único dos servidores civis. São Paulo: Saraiva.
- RIGOLIN, Ivan Barbosa & BOTTINO, Marco Tullio. Manual prático das licitações. São Paulo: Saraiva.
- RODRIGUES, Flavio Martins. Fundos de pensão de servidores públicos. Rio de Janeiro: Renovar.
- SÃO GONÇALO DO AMARANTE. Lei municipal do regime jurídico dos servidores atualizada.
- SÃO GONÇALO DO AMARANTE. Lei municipal sobre estrutura administrativa da Prefeitura atualizada.
- SÃO GONÇALO DO AMARANTE. Lei Orgânica do Município atualizada.
- SILVA, José Afonso da. Manual do vereador. São Paulo: Malheiros Ed.
- SOUTO, Marcos Juruena Villela. Desestatização, privatização, concessões e terceirizações. Rio de Janeiro: Lumen Juris.
- BALEEIRO, Aliomar. Direito tributário brasileiro (atualizado por Misabel Abreu Machado Derzi). Rio de Janeiro: Forense.
- BARBON, Sandra A. Lopez. Do IPTU. Belo Horizonte: Del Rey.
- BRASIL. Lei nº 5.172, de 25/10/66 (Código Tributário Nacional) e legislação complementar.
- COELHO, Sacha Calmon Navarro. Comentários à Constituição de 1988 - sistema tributário. Rio de Janeiro: Forense.
- ICHIHARA, Yoshiaki. Imunidades tributárias. São Paulo: Atlas.
- MACHADO, Hugo de Brito. Os princípios jurídicos da tributação na Constituição de 1988. São Paulo: Ed. RT.
- MARTINS, Ives Gandra. Sistema tributário na Constituição de 1988. São Paulo: Saraiva.
- NOGUEIRA, Ruy Barbosa. Curso de direito tributário. São Paulo: Saraiva.
- ROSA JR., Luiz Emygdio F. da. Manual de direito financeiro e de direito tributário. Rio de Janeiro: Renovar.
- SÃO GONÇALO DO AMARANTE. Código Tributário Municipal atualizado e legislação complementar.
- AMARAL NETO, Francisco. Direito civil: Introdução. Rio de Janeiro: Renovar.
- CAVALIERE FILHO. Programa de responsabilidade civil. São Paulo: Atlas.
- FRANCO, Vera Helena de Mello. Contratos: Direito civil e empresarial. São Paulo: Revista dos Tribunais.
- NERY, Rosa Maria de Andrade. Manual de direito civil: família. São Paulo: Revista dos Tribunais.
- NORONHA, Fernando. Direito das obrigações. São Paulo: Saraiva.
- PENTEADO, Luciano Camargo. Direito das coisas. São Paulo: Revista dos Tribunais.
- PENTEADO, Luciano Camargo. Manual de direito civil: sucessões. São Paulo: Revista dos Tribunais.
- BUENO, Cassio Scarpinella. Manual de direito processual civil: inteiramente estruturado à luz do novo CPC - Lei n. 13.105 de 16-3-2015. São Paulo: Saraiva.
- THEODORO JÚNIOR. Humberto. Curso de Direito Processual Civil. vol. 1. Rio de Janeiro: Forense.
- THEODORO JÚNIOR. Humberto. Curso de Direito Processual Civil. vol. 2. Rio de Janeiro: Forense.
- THEODORO JÚNIOR. Humberto. Curso de Direito Processual Civil. vol. 3. Rio de Janeiro: Forense.
- WAMBIER, Teresa Arruda Alvim. et. al. (coord.). Breves comentários novo código de processo civil. São Paulo: Revista dos Tribunais.
- DELGADO, Maurício Godinho. Curso de direito do trabalho. São Paulo: LTr. 2015.
- GARCIA, Gustavo Filipe Barbosa. Curso de direito do trabalho. São Paulo: Forense. 2015.
- LEITE, Carlos Henrique Bezerra. Curso de Direito Processual do Trabalho. 13 ed. São Paulo: Saraiva, 2015.
- SANTOS, Elisson Miessa; CORREIA, Henrique. Súmulas e Orientações Jurisprudenciais do TST Organizadas e Comentadas. 2. ed. Salvador-Bahia: Jus Podivm, 2015.
- SARAIVA, Renato; MANFREDINI, Aryanna. Direito do Trabalho. Curso de Direito Processual do Trabalho, 12. ed. Salvador - Bahia: Jus Podivm, 2015.
- Código Penal Comentado. Autor: Rogério Greco. Editora Impetus.
- Curso de Direito Penal. Autor: Rogério Greco. Editora Impetus. Volumes: 1,2,3 e 4.
- Leis Penais Especiais. Coleção Leis Especiais para concursos. Autor: Gabriel Habib. Ed. JusPodivm.
- Direito Penal Esquemático. Parte Geral. Autor: André Estefam; Vitor Eduardo Rios Gonçalves. Ed. Saraiva.
- Direito Penal Esquemático. Parte Especial. Autor: Vitor Eduardo Rios Gonçalves. Ed. Saraiva.
- Curso de Processo Penal. Autor: Eugênio Pacelli. Ed. Atlas.
- Direito Processual Penal Esquemático. Autor: Alexandre Cebrian Araújo Reis; Vitor Eduardo Rios Gonçalves. Ed. Saraiva.
- Curso de Processo Penal. Autor: Guilherme Madeira Dezem. Ed. Revista dos Tribunais.
- Súmulas, informativos e Jurisprudência do STF e do STJ.
- ANTUNES, Paulo de Bessa. Direito Ambiental. São Paulo: Atlas.
- MACHADO, Paulo Afonso Leme. Direito Ambiental Brasileiro. São Paulo: Malheiros.
- MILARÉ, Édís. Direito do ambiente. São Paulo: Revista dos Tribunais.
- FIORILLO, Celso Antonio Pacheco. Curso de Direito Ambiental Brasileiro. São Paulo: Saraiva.
- MARQUES, Cláudia Lima. Manual do Código de Defesa do Consumidor. São Paulo: Revista dos Tribunais.
- NUNES, Luiz Antônio Rizzato. Curso de Direito do Consumidor. São Paulo: Saraiva.
- MARQUES, Benedito Ferreira. Direito Agrário Brasileiro. São Paulo: Atlas.
- ROCHA, Ibrahim et al. Manual de Direito Agrário Constitucional. Minas Gerais: Fórum.
- RIZZARDO, Arnaldo. Curso de Direito Agrário. São Paulo: RT.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SÃO GONÇALO DO AMARANTE - RN  
ANEXO IV  
MODELO DE FORMULÁRIO PARA RECURSO  
CONCURSO PÚBLICO 01/2016



NOME DO CANDIDATO:

TIPO DE  
RECURSO:

- 1 - ISENÇÃO INDEFERIDA
- 2 - CONTRA GABARITO
- 3 - CONTRA PONTUAÇÃO NAS PROVAS
- 4 - CONTRA NOTA DE TÍTULOS
- 5- OUTROS

Nº DE INSCRIÇÃO:

Cargo: Procurador do Município de Terceira Classe

Nº DA QUESTÃO:

DATA DA PROVA:

FUNDAMENTAÇÃO:

---

Assinatura do Candidato

Cidade, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
 SÃO GONÇALO DO AMARANTE - RN  
 CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2016  
 ANEXO V**



**FORMULÁRIO PARA ENTREGA DE TÍTULOS  
 (APROVADOS NAS PROVAS OBJETIVAS E DISSERTATIVAS)**

Nome: \_\_\_\_\_

Nº de inscrição: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Código do cargo: \_\_\_\_\_

Descrição do Título	Pontos Atribuídos (uso da Banca)
TOTAL DE TÍTULOS ENTREGUES	
TOTAL DE FOLHAS ENTREGUES	
TOTAL DE PONTOS (uso da Banca)	

Assinatura do candidato: \_\_\_\_\_

Rubrica do avaliador: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

O candidato se responsabilizará pela entrega da documentação conforme disposto no Edital Nº 01/2016. Não cabendo ao IBAM qualquer responsabilidade pela não observância dos critérios preestabelecidos no referido Edital.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SÃO GONÇALO DO AMARANTE - RN  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2016  
ANEXO VI**



**FORMULÁRIO PARA REQUERIMENTO DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS EM  
HORÁRIO ESPECIAL POR CONVICÇÃO RELIGIOSA**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, candidato ao cargo de Procurador do Município de Terceira Classe, inscrição nº \_\_\_\_\_ DECLARO, que, por motivo de convicção religiosa só poderei realizar a prova relativa ao cargo após as 18h00 do dia 11 de março de 2017, de acordo com os termos do Edital nº 01/2016 e CONCORDO em realizá-la no dia de sábado após às 18h00, ciente que deverei ingressar no local de aplicação das provas no mesmo horário estabelecido para os demais candidatos e que ficarei em sala especial e incomunicável até o início da realização de minha prova.

Declaro, ainda, serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente que as informações falsas incorrerão nas penas do crime do art. 299 do Código Penal Brasileiro.

Termos em que, peço e espero deferimento.

Cidade, \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato



**CONCURSO PÚBLICO – EDITAL Nº 01/2016  
PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SÃO GONÇALO DO AMARANTE/ RN**



**REQUERIMENTO DE ISENÇÃO  
HIPOSSUFICIÊNCIA FINANCEIRA**

Informações do candidato

Dados Pessoais:

Nome: \_\_\_\_\_

Nº de Identificação Social – NIS: \_\_\_\_\_

Obs.: O NÚMERO DO NIS É INDIVIDUAL E INTRANSFERÍVEL.

CPF: \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_

Rua: \_\_\_\_\_

Nº \_\_\_\_\_ Complemento \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Declaro, para efeito de concessão de isenção de pagamento de inscrição para o Concurso Público da Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Amarante/ RN, sob as penas da lei, que a minha situação econômico-financeira não me permite pagar o valor da inscrição sem prejuízo do meu sustento próprio ou de minha família.

Relação de documentos que o candidato deverá apresentar, conforme itens que forem aplicáveis à sua situação, entre eles:

- Contracheque (3 últimos)
- Carteira de Trabalho
- CPF e RG
- Cartão do CadÚnico (Programas Sociais)
- Comprovante de Residência

Cidade, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

,PORTARIA 985, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2016.

,AVISO DE LICITAÇÃO

Exonera Coordenador de Endemias.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE/RN, no uso de suas atribuições legais, estabelecidas na Lei Orgânica do Município, e em observância da Lei Complementar nº 69/2015, que dispõe sobre a reestruturação organizacional do Poder Executivo do Município de São Gonçalo do Amarante,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar JOSÉ FLAVIO TINOCO DE OLIVEIRA do cargo de Coordenador de Endemias da Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE/RN, GABINETE DO PREFEITO, EM 28 DE NOVEMBRO DE 2016.

JAIME CALADO PEREIRA DOS SANTOS  
 PREFEITO MUNICIPAL

## LEGISLATIVO/LICITAÇÃO

,AVISO DE LICITAÇÃO

O Pregoeiro da Câmara Municipal de São Gonçalo do Amarante, Estado do Rio Grande do Norte, torna público que no dia 13 de dezembro de 2016, às 09:30 horas, realizará Sessão Pública, para processar a licitação (010/2016) na modalidade PREGÃO na forma PRESENCIAL, tipo MENOR PREÇO POR ITEM, destinado a proceder ao REGISTRO DE PREÇOS para futura Contratação de empresa, para realizar os serviços de Assessoria Contábil dos gabinetes dos vereadores desta Câmara Municipal de São Gonçalo do Amarante/RN, durante o exercício de 2017. O Edital poderá ser consultado ou solicitado de forma gratuita, no Setor de Licitações da Câmara Municipal de São Gonçalo do Amarante, de segunda a sexta feira, das 8 (oito) às 13 (treze) horas. São Gonçalo do Amarante, 28 de novembro de 2016. Jairo Cavalcanti de Castro – Pregoeiro Oficial.

AVISO DE LICITAÇÃO

O Pregoeiro da Câmara Municipal de São Gonçalo do Amarante, Estado do Rio Grande do Norte, torna público que no dia 13 de dezembro de 2016, às 10:30 horas, realizará Sessão Pública, para processar a licitação (011/2016) na modalidade PREGÃO na forma PRESENCIAL, tipo MENOR PREÇO GLOBAL, destinado a proceder ao REGISTRO DE PREÇOS para futura Contratação de empresa, para realizar os serviços de Assessoria Técnica-Administrativa especializada em gestão de Recursos Humanos e Encargos Sociais, para atender as necessidades desta CMSA, durante todo o exercício de 2017. O Edital poderá ser consultado ou solicitado de forma gratuita, no Setor de Licitações da Câmara Municipal de São Gonçalo do Amarante, de segunda a sexta feira, das 8 (oito) às 13 (treze) horas. São Gonçalo do Amarante, 28 de novembro de 2016. Jairo Cavalcanti de Castro – Pregoeiro Oficial.

O Pregoeiro da Câmara Municipal de São Gonçalo do Amarante, Estado do Rio Grande do Norte, torna público que no dia 13 de dezembro de 2016, às 11:30 horas, realizará Sessão Pública, para processar a licitação (012/2016) na modalidade PREGÃO na forma PRESENCIAL, tipo MENOR PREÇO GLOBAL, destinado a proceder ao REGISTRO DE PREÇOS para futura Locação de veículos, sem motorista, para atender as necessidades desta Câmara Municipal de São Gonçalo do Amarante, durante todo o exercício de 2017. O Edital poderá ser consultado ou solicitado de forma gratuita, no Setor de Licitações da Câmara Municipal de São Gonçalo do Amarante, de segunda a sexta feira, das 8 (oito) às 13 (treze) horas. São Gonçalo do Amarante, 28 de novembro de 2016. Jairo Cavalcanti de Castro – Pregoeiro Oficial.

## SAAE/LICITAÇÃO

,EXTRATO DO CONTRATO Nº 22110002/2016

CONTRATANTE: Serviço Autônomo de Água e Esgoto - CONTRATADO: Ebara Indústrias Mecânicas e Comércio Ltda. - ME - OBJETO: Aquisição de bombas submersíveis – VALOR GLOBAL: R\$ 15.040,00 (quinze mil e quarenta reais) – DOTAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTARIA: Recursos Próprios – Exercício 2016 – Projeto 04.122.0034.2068 / Manutenção das Atividades do SAAE – 4.4.90.52 – Material permanente – LOCAL E DATA: São Gonçalo do Amarante, 22 de novembro de 2016 - ASSINATURAS: Talita Karolina Silva Dantas – CONTRATANTE – Guilherme Burgarelli Filho - CONTRATADO.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 22110001/2016

CONTRATANTE: Serviço Autônomo de Água e Esgoto - CONTRATADO: Centrão Comércio de Equipamentos Ltda. - ME - OBJETO: Aquisição de bombas submersíveis – VALOR GLOBAL: R\$ 48.806,00 (quarenta e oito mil, oitocentos e seis reais) – DOTAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTARIA: Recursos Próprios – Exercício 2016 – Projeto 04.122.0034.2068 / Manutenção das Atividades do SAAE – 4.4.90.52 – Material permanente – LOCAL E DATA: São Gonçalo do Amarante, 22 de novembro de 2016 - ASSINATURAS: Talita Karolina Silva Dantas – CONTRATANTE – Antônio Florêncio dos Santos Júnior - CONTRATADO.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 22110003/2016

CONTRATANTE: Serviço Autônomo de Água e Esgoto - CONTRATADO: C. R. I. Bombas Hidráulicas Ltda. - ME - OBJETO: Aquisição de bombas submersíveis – VALOR GLOBAL: R\$ 40.680,00 (quarenta mil, seiscentos e oitenta reais) – DOTAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTARIA: Recursos Próprios – Exercício 2016 – Projeto 04.122.0034.2068 / Manutenção das Atividades do SAAE – 4.4.90.52 – Material permanente – LOCAL E DATA: São Gonçalo do Amarante, 22 de novembro de 2016 - ASSINATURAS: Talita Karolina Silva Dantas – CONTRATANTE – Udson Mazieri - CONTRATADO.



PREGÃO PRESENCIAL N° 024/2016.  
 EXTRATO ARP N° 034/2016

OBJETO: Contratação de empresa especializada em confecção e instalação de portões e grades de segurança

NOME: B. H. G. Madeiro – ME		ENDEREÇO: Rua Eldorado, 92 B – Conjunto Gramoré – Lagoa Azul – Natal/RN. CEP 59.135-340		
CNPJ: 08.020.991/0001-86		E-mail: <a href="mailto:globalservice@grupomeloefilho.com.br">globalservice@grupomeloefilho.com.br</a>		
ITEM	QUANT	DESCRIÇÃO	MARCA	PREÇO (R\$)
01	20	Portão tipo gradil, confeccionado com ferro chapado $\varnothing$ ½ para as molduras e ferro chapado $\varnothing$ ¼ para as travessas. Estilo chapa espaçamento com 10 cm medindo 3,00m x 2,00m.	***	966,15
02	20	Portão tipo gradil em ferro redondo $\varnothing$ ½ para as molduras e ferro redondo $\varnothing$ ¼ para as travessas, estilo xadrez, com espaçamento de 10 cm, inclusive pintura anticorrosiva, medindo 1,00m x 2,10m.	***	431,30
03	30	Portão tipo gradil em ferro redondo com bitola $\varnothing$ ½ para as molduras e ferro redondo $\varnothing$ ¼ para as travessas, estilo xadrez, com espaçamento de 10 cm, inclusive pintura anticorrosiva medindo 2,00m x 1,00m.	***	250,98
04	40	Grades de ferro redondo tipo gradil $\varnothing$ ½ para as molduras e ferro redondo $\varnothing$ ¼ para as travessas, inclusive pintura anticorrosiva, estilo xadrez com espaçamento de 10 cm, tamanho variados.	***	124,46
05	01	Portão tipo gradil, confeccionado com ferro chapado $\varnothing$ ½ para as molduras e ferro chapado $\varnothing$ ¼ para as travessas. Estilo chapa espaçamento com 10 cm medindo 1,25m x 2,12m.	***	401,85
06	01	Portão tipo gradil, confeccionado com ferro chapado $\varnothing$ ½ para as molduras e ferro chapado $\varnothing$ ¼ para as travessas. Estilo chapa espaçamento com 10 cm medindo 95cm x 1,35m.	***	199,50
07	01	Portão tipo gradil, confeccionado com ferro chapado $\varnothing$ ½ para as molduras e ferro chapado $\varnothing$ ¼ para as travessas. Estilo chapa espaçamento com 10 cm medindo 1,30 m x 2,10m.	***	413,97
08	01	Tripé de $\varnothing$ 1¼ galvanizado com luva de encaixe medindo 8,00m.	***	1.215,16
09	01	Portão tipo gradil em ferro redondo $\varnothing$ ½ para as molduras e ferro redondo $\varnothing$ ¼ para as travessas, estilo xadrez, com espaçamento de 10 cm, inclusive pintura anticorrosiva, medindo 5,00m x 2,00m.	***	1.312,72

São Gonçalo do Amarante, 28 de novembro de 2016.

 Talita Karolina Silva Dantas  
 Diretora Presidente do SAAE

INSTITUTO PREVIDÊNCIA M DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE  
 RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**  
 ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
 JANEIRO A OUTUBRO/2016 - BIMESTRE SETEMBRO/OUTUBRO

RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º) / MDF 6ª Edição

Em Reais

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS				SALDO
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	26.970.000,00	26.970.000,00	2.911.146,17	11%	17.396.383,81	65%	9.573.616,19
RECEITAS CORRENTES	26.970.000,00	26.970.000,00	2.911.146,17	11%	17.396.383,81	65%	9.573.616,19
RECEITA TRIBUTÁRIA	-	-	-	-	-	-	-
Impostos	-	-	-	-	-	-	-
Taxas	-	-	-	-	-	-	-
Contribuição de Melhoria	-	-	-	-	-	-	-
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	21.970.000,00	21.970.000,00	1.518.463,68	7%	10.195.525,95	46%	11.774.474,05
Contribuições Sociais	21.970.000,00	21.970.000,00	1.518.463,68	7%	10.195.525,95	46%	11.774.474,05
Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico	-	-	-	-	-	-	-
Contribuição de Iluminação Pública	-	-	-	-	-	-	-
RECEITA PATRIMONIAL	5.000.000,00	5.000.000,00	1.392.682,45	28%	7.200.857,86	144%	2.200.857,86
Receitas Imobiliárias	-	-	-	-	-	-	-
Receitas de Valores Mobiliários	5.000.000,00	5.000.000,00	1.392.682,45	28%	7.200.857,86	144%	2.200.857,86
Receita de Concessões e Permissões	-	-	-	-	-	-	-
Compensações Financeiras	-	-	-	-	-	-	-
Receita Decorrente do Direito de Exploração de Bens Públicos	-	-	-	-	-	-	-
em Áreas de Domínio Público	-	-	-	-	-	-	-
Receita da Cessão de Direitos	-	-	-	-	-	-	-
Outras Receitas Patrimoniais	-	-	-	-	-	-	-
RECEITA AGROPECUÁRIA	-	-	-	-	-	-	-
Receita da Produção Vegetal	-	-	-	-	-	-	-
Receita da Produção Animal e Derivados	-	-	-	-	-	-	-
Outras Receitas Agropecuárias	-	-	-	-	-	-	-
RECEITA INDUSTRIAL	-	-	-	-	-	-	-
Receita da Indústria Extrativa Mineral	-	-	-	-	-	-	-
Receita da Indústria de Transformação	-	-	-	-	-	-	-
Receita da Indústria de Construção	-	-	-	-	-	-	-
Outras Receitas Industriais	-	-	-	-	-	-	-
RECEITA DE SERVIÇOS	-	-	-	-	-	-	-
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	-	-	-	-	-	-	-
Transferências Intergovernamentais	-	-	-	-	-	-	-
Transferências de Instituições Privadas	-	-	-	-	-	-	-
Transferências do Exterior	-	-	-	-	-	-	-
Transferências de Pessoas	-	-	-	-	-	-	-
Transferências de Convênios	-	-	-	-	-	-	-
Transferências para o Combate à Fome	-	-	-	-	-	-	-
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	-	-	-	-	-	-	-
Multas e Juros de Mora	-	-	-	-	-	-	-
Indenizações e Restituições	-	-	-	-	-	-	-
Receita da Dívida Ativa	-	-	-	-	-	-	-
Receita Decorrente de Aportes Periódicos para Amortização	-	-	-	-	-	-	-
de Déficit Atuarial do RPPS	-	-	-	-	-	-	-
Receitas Correntes Diversas	-	-	-	-	-	-	-
RECEITAS DE CAPITAL	-	-	-	-	-	-	-
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	-	-	-	-	-	-	-
Operações de Crédito Internas	-	-	-	-	-	-	-
Operações de Crédito Externas	-	-	-	-	-	-	-
ALIENAÇÃO DE BENS	-	-	-	-	-	-	-
Alienação de Bens Móveis	-	-	-	-	-	-	-
Alienação de Bens Imóveis	-	-	-	-	-	-	-
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	-	-	-	-	-	-	-
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	-	-	-	-	-	-	-
Transferências Intergovernamentais	-	-	-	-	-	-	-
Transferências de Instituições Privadas	-	-	-	-	-	-	-
Transferências do Exterior	-	-	-	-	-	-	-
Transferências de Pessoas	-	-	-	-	-	-	-
Transferências de Outras Instituições Públicas	-	-	-	-	-	-	-
Transferências de Convênios	-	-	-	-	-	-	-
Transferências para o Combate à Fome	-	-	-	-	-	-	-
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	-	-	-	-	-	-	-
Integralização do Capital Social	-	-	-	-	-	-	-
Div. Atv. Prov. de Amortiz. de Emp. e Financ.	-	-	-	-	-	-	-
Receitas de Capital Diversas	-	-	-	-	-	-	-
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	-	-	-	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)</b>	<b>26.970.000,00</b>	<b>26.970.000,00</b>	<b>2.911.146,17</b>	<b>11%</b>	<b>17.396.383,81</b>	<b>65%</b>	<b>9.573.616,19</b>
OPERAÇÕES DE CRÉDITO / REFINANCIAMENTO (IV)	-	-	-	-	-	-	-
Operações de Crédito Internas	-	-	-	-	-	-	-
Mobilária	-	-	-	-	-	-	-
Contratual	-	-	-	-	-	-	-
Operações de Crédito Externas	-	-	-	-	-	-	-
Mobilária	-	-	-	-	-	-	-
Contratual	-	-	-	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV)</b>	<b>26.970.000,00</b>	<b>26.970.000,00</b>	<b>2.911.146,17</b>	<b>11%</b>	<b>17.396.383,81</b>	<b>65%</b>	<b>9.573.616,19</b>
<b>DÉFICIT (VI)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TOTAL (VII) = (V + VI)</b>	<b>26.970.000,00</b>	<b>26.970.000,00</b>	<b>2.911.146,17</b>	<b>11%</b>	<b>17.396.383,81</b>	<b>65%</b>	<b>9.573.616,19</b>
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (UTILIZADOS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS)	-	-	-	-	-	-	-
Superávit Financeiro	-	-	-	-	-	-	-
Reabertura de Créditos Adicionais	-	-	-	-	-	-	-

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
			No Bimestre	Até o Bimestre		No Bimestre	Até o Bimestre			
	(d)	(e)	(f)	(g)	(g) = (e-f)	(h)	(i)	(i) = (e-h)	(j)	(k)
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	14.980.000,00	14.980.000,00	1.243.068,59	5.602.203,71	9.377.796,29	1.242.698,95	5.601.464,51	9.378.535,48	5.595.240,56	-
DESPESAS CORRENTES	13.480.000,00	13.480.000,00	1.235.761,03	5.590.846,15	7.889.153,85	1.235.391,43	5.590.106,95	7.889.893,08	5.583.883,00	-
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	12.520.000,00	12.520.000,00	1.221.955,73	5.534.436,20	6.985.563,80	1.221.586,13	5.533.697,00	6.986.303,00	5.527.998,05	-
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	960.000,00	960.000,00	13.805,30	56.409,95	903.590,05	13.805,30	56.409,95	903.590,05	55.884,95	-
DESPESAS DE CAPITAL	1.500.000,00	1.500.000,00	7.307,56	11.357,56	1.488.642,44	7.307,56	11.357,56	1.488.642,44	11.357,56	-
INVESTIMENTOS	1.420.000,00	1.420.000,00	7.307,56	11.357,56	1.408.642,44	7.307,56	11.357,56	1.408.642,44	11.357,56	-
INVERSÕES FINANCEIRAS	80.000,00	80.000,00	-	-	80.000,00	-	-	80.000,00	-	-
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RESERVA DO RPPS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)</b>	<b>14.980.000,00</b>	<b>14.980.000,00</b>	<b>1.243.068,59</b>	<b>5.602.203,71</b>	<b>9.377.796,29</b>	<b>1.242.698,95</b>	<b>5.601.464,51</b>	<b>9.378.535,48</b>	<b>5.595.240,56</b>	<b>-</b>
AMORTIZAÇÃO DA DIV. / REFINANCIAMENTO (XI)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Interna	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobilária	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Externa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobilária	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL C/ REFINANCIAMENTO (XII) = (X + XI)</b>	<b>14.980.000,00</b>	<b>14.980.000,00</b>	<b>1.243.068,59</b>	<b>5.602.203,71</b>	<b>9.377.796,29</b>	<b>1.242.698,95</b>	<b>5.601.464,51</b>	<b>9.378.535,48</b>	<b>5.595.240,56</b>	<b>-</b>
SUPERÁVIT (XIII)	-	-	-	11.794.919,30	-	-	11.794.919,30	-	11.794.919,30	-
<b>TOTAL (XIV) = (XII + XIII)</b>	<b>14.980.000,00</b>	<b>14.980.000,00</b>	<b>1.243.068,59</b>	<b>17.397.123,01</b>	<b>-</b>	<b>1.242.698,95</b>	<b>17.396.383,81</b>	<b>-</b>	<b>17.390.159,86</b>	<b>-</b>

FONTE: Unidade Responsável: &lt;Unidade Responsável&gt;. Emissão: &lt;dd/mm/aaaa&gt;, às &lt;hh:mm:ss&gt;.

**INSTITUTO PREVIDÊNCIA M DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**  
**DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**  
 ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
 JANEIRO A OUTUBRO/2016 - BIMESTRE SETEMBRO/OUTUBRO

RREO - Anexo XVIII (LRF, Art. 48)

R\$ 1,00

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO	No Bimestre	Até o Bimestre
<b>RECEITAS</b>		
Previsão Inicial		25.970.000,00
Previsão Atualizada		25.970.000,00
Receitas Realizadas	2.911.146,17	17.386.021,11
Déficit Orçamentário	-	-
Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais)		
<b>DESPESAS</b>		
Dotação Inicial		14.980.000,00
Créditos Adicionais		-
Dotação Atualizada		14.980.000,00
Despesas Empenhadas	1.243.068,59	5.602.203,71
Despesas Liquidadas	1.239.287,59	5.595.240,56
Superávit Orçamentário		11.790.780,55
<b>DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO</b>		
Despesas Empenhadas	1.243.068,59	5.602.203,71
Despesas Liquidadas	1.239.287,59	5.595.240,56
<b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL</b>		
Receita Corrente Líquida		20.092.326,35

RECEITAS E DESPESAS DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	No Bimestre	Até o Bimestre
Regime Geral de Previdência Social		
Receitas Previdenciárias Realizadas(I)		
Despesas Previdenciárias Liquidadas(II)		
Resultado Previdenciário (III) = (I - II)		
Regime Próprio de Previdência dos Servidores		
Receitas Previdenciárias Realizadas(IV)		
Despesas Previdenciárias Liquidadas(V)		
Resultado Previdenciário (VI) = (IV - V)		

RESULTADOS NOMINAL E PRIMÁRIO	Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO (a)	Resultado Apurado Até o Bimestre	% em Relação à Meta (b/a)
Resultado Nominal	-	(11.847.124,19)	0%
Resultado Primário	-	11.790.780,55	0%

RESTOS A PAGAR A PAGAR POR PODER E MINISTÉRIO PÚBLICO	Inscrição	Cancelamento Até o Bimestre	Pagamento Até o Bimestre	Saldo a Pagar
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS				
Poder Executivo				-
Poder Legislativo				-
Poder Judiciário				
Ministério Público				
RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS				
Poder Executivo				
Poder Legislativo				
Poder Judiciário				
Ministério Público				
TOTAL	-	-	-	-

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	Valor Apurado Até o Bimestre	Limites Constitucionais Anuais	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado Até o Bimestre
Mínimo Anual de 25% das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino	-	25%	0,00%
Mínimo Anual de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Ensino Fundamental e Médio	-	60%	
Mínimo Anual de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Educação Infantil e Ensino Fundamental	-	60%	0,00%
Complementação da União ao FUNDEB		R\$4.500.000,00	

RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL	Valor Apurado Até o Bimestre	Saldo não realizado
Receita de Operação de Crédito		
Despesa de Capital Líquida		

PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	Exercício	10º Exercício	20º Exercício	35º Exercício
Regime Geral de Previdência Social				
Receitas Previdenciárias (I)				
Despesas Previdenciárias (II)				
Resultado Previdenciário (III) = (I - II)				
Regime Próprio de Previdência dos Servidores				
Receitas Previdenciárias (IV)				
Despesas Previdenciárias (V)				
Resultado Previdenciário (VI) = (IV - V)				

RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS	Valor Apurado Até o Bimestre	Saldo a Realizar
Receita de Capital Resultante da Alienação de Ativos		
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos		

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	Valor apurado Até o Bimestre	Limite Constitucional Anual	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado Até o Bimestre
Despesas Próprias com Ações e Serviços Públicos de Saúde	-	15%	0,0%

DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP	Valor Apurado no Exercício Corrente
Total das Despesas / RCL (%)	

FONTE:

ICONE Sistemas - WinScpF (V30.19.165.0436)













**INSTITUTO PREVIDÊNCIA M DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**  
 RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA**  
 ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
 NOVEMBRO/2015 A OUTUBRO/2016 - BIMESTRE SETEMBRO/OUTUBRO

RREO - Anexo III (LRF, Art. 53, inciso I)

R\$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES													
	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI
<b>RECEITAS CORRENTES (I)</b>														
Receita Tributária	1.401.639,30	1.329.542,47	1.481.545,93	1.711.077,15	1.948.086,56	1.913.168,74	1.777.221,54	-	-	-	-	-	-	-
IPTU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ITBI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IRRF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Outras Receitas Tributárias	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Receita Patrimonial	848.563,88	699.747,23	683.260,40	1.064.410,43	1.090.404,78	1.151.468,83	1.181.626,67	848.563,88	699.747,23	683.260,40	1.064.410,43	1.090.404,78	1.151.468,83	1.181.626,67
Receita Agropecuária	553.075,42	629.795,24	798.285,53	646.666,72	857.681,78	761.699,91	595.594,87	553.075,42	629.795,24	798.285,53	646.666,72	857.681,78	761.699,91	595.594,87
Receita Industrial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Receita de Serviços	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Transferências Correntes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Cota-Parte do FPM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Cota-Parte do ICMS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Cota-Parte do IPVA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Cota-Parte do ITR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Transferências da LC 87/1996	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Transferências da LC 61/1989	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Transferências do FUNDEB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Outras Transferências Correntes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Outras Receitas Correntes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>DEDUÇÕES (II)</b>														
Contrib. para o Plano de Previdência do Servidor	12.111,55	12.764,98	4.613,54	-	-	-	5.749,16	12.111,55	12.764,98	4.613,54	-	-	-	5.749,16
Compensação Financ. entre Regimes Previdência	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dedução de Receita para Formação do FUNDEB	12.111,55	12.764,98	4.613,54	-	-	-	5.749,16	12.111,55	12.764,98	4.613,54	-	-	-	5.749,16
<b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I - II)</b>	<b>1.389.527,75</b>	<b>1.316.777,49</b>	<b>1.476.932,39</b>	<b>1.711.077,15</b>	<b>1.948.086,56</b>	<b>1.913.168,74</b>	<b>1.771.473,38</b>	<b>1.389.527,75</b>	<b>1.316.777,49</b>	<b>1.476.932,39</b>	<b>1.711.077,15</b>	<b>1.948.086,56</b>	<b>1.913.168,74</b>	<b>1.771.473,38</b>

/CONE Sistemas - WinScpF '(V30.19.165.0436)'

**INSTITUTO PREVIDÊNCIA M DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**  
 RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LIQUIDA**  
 ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
 NOVEMBRO/2015 A OUTUBRO/2016 - BIMESTRE SETEMBRO/OUTUBRO

RREO - Anexo III (LRF, Art. 53, inciso I)

ESPECIFICAÇÃO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES						TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES)	PREVISÃO ATUALIZADA 2016
	JUN	JUL	AGO	SET	OUT			
<b>RECEITAS CORRENTES (I)</b>	1.857.411,15	1.891.734,28	1.904.992,29	1.638.539,05	1.272.607,12	20.127.565,58	26.970.000,00	
Receita Tributária	-	-	-	-	-	-	-	
IPTU	-	-	-	-	-	-	-	
ISS	-	-	-	-	-	-	-	
ITBI	-	-	-	-	-	-	-	
IRRF	-	-	-	-	-	-	-	
Outras Receitas Tributárias	-	-	-	-	-	-	-	
Receita de Contribuições	1.168.984,19	1.168.780,08	1.168.126,89	865.470,29	652.993,39	11.743.837,06	21.970.000,00	
Receita Patrimonial	688.426,96	722.954,20	736.865,40	773.068,76	619.613,73	8.383.728,52	5.000.000,00	
Receita Agropecuária	-	-	-	-	-	-	-	
Receita Industrial	-	-	-	-	-	-	-	
Receita de Serviços	-	-	-	-	-	-	-	
Transferências Correntes	-	-	-	-	-	-	-	
Cota-Parte do FPM	-	-	-	-	-	-	-	
Cota-Parte do ICMS	-	-	-	-	-	-	-	
Cota-Parte do IPVA	-	-	-	-	-	-	-	
Cota-Parte do ITR	-	-	-	-	-	-	-	
Transferências da LC 87/1996	-	-	-	-	-	-	-	
Transferências da LC 61/1989	-	-	-	-	-	-	-	
Transferências do FUNDEB	-	-	-	-	-	-	-	
Outras Transferências Correntes	-	-	-	-	-	-	-	
Outras Receitas Correntes	-	-	-	-	-	35.239,23	1.000.000,00	
<b>DEDUÇÕES (II)</b>	-	-	-	-	-	-	-	
Contrib. para o Plano de Previdência do Servidor	-	-	-	-	-	-	-	
Compensação Financ. entre Regimes Previdência	-	-	-	-	-	-	-	
Dedução de Receita para Formação do FUNDEB	-	-	-	-	-	-	-	
<b>RECEITA CORRENTE LIQUIDA (III) = (I - II)</b>	1.857.411,15	1.891.734,28	1.904.992,29	1.638.539,05	1.272.607,12	20.092.326,35	25.970.000,00	

ICONE Sistemas - WinScpF (V30.19.165.0436)

**INSTITUTO PREVIDÊNCIA M DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**  
**RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**  
**DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO**  
**ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**

JANEIRO A OUTUBRO/2016 - BIMESTRE SETEMBRO/OUTUBRO

RREO - ANEXO 7 (LRF, art. 53, inciso V) / MDF 6ª Edição

Em Reais

PODER/ÓRGÃO	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES						RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						Saldo Total (a+b)
	Inscritos		Pagos	Cancelados	Saldo (a)	Em Exercícios Anteriores	Inscritos		Pagos	Cancelados	Liquidados	Saldo (b)	
	Em Exercícios Anteriores	Em 31 de dezembro de 2015					Em Exercícios Anteriores	Em 31 de dezembro de 2015					
RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I)	-	2.475,90	-	-	2.475,90	3.920,00	325.599,99	255.681,52	-	255.681,52	73.838,47	76.314,37	
PODER EXECUTIVO	-	2.475,90	-	-	2.475,90	3.920,00	325.599,99	255.681,52	-	255.681,52	73.838,47	76.314,37	
PODER LEGISLATIVO	-	2.475,90	-	-	2.475,90	3.920,00	325.599,99	255.681,52	-	255.681,52	73.838,47	76.314,37	
Câmara Municipal	-	2.475,90	-	-	2.475,90	3.920,00	325.599,99	255.681,52	-	255.681,52	73.838,47	76.314,37	
Tribunal de Contas do Município	-	2.475,90	-	-	2.475,90	3.920,00	325.599,99	255.681,52	-	255.681,52	73.838,47	76.314,37	
RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)	-	2.475,90	-	-	2.475,90	3.920,00	325.599,99	255.681,52	-	255.681,52	73.838,47	76.314,37	
<b>TOTAL (III) = (I + II)</b>	-	2.475,90	-	-	2.475,90	3.920,00	325.599,99	255.681,52	-	255.681,52	73.838,47	76.314,37	

FONTE: Unidade Responsável <Nome>, Data da emissão <dd/mm/aaaa> e hora de emissão <hh e mmm>

**INSTITUTO PREVIDÊNCIA M DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**  
**RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**  
**DEMONSTRATIVO DO RESULTADO NOMINAL**  
**ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**  
**JANEIRO A OUTUBRO/2016 - BIMESTRE SETEMBRO/OUTUBRO**

RREO - ANEXO V (LRF, art 53, inciso III) / MDF 6ª Edição

DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA	SALDO			Em Reais
	Em 31 / Dez / Exercício Anterior (a)	Bimestre Anterior (b)	No Bimestre (c)	
DÍVIDA CONSOLIDADA (I)	-	-	-	-
DEDUÇÕES (II)	54.847.518,68	64.804.884,10	66.438.961,35	66.438.961,35
Disponibilidade de Caixa bruta	54.847.518,68	64.804.884,10	66.438.961,35	66.438.961,35
Demais Haveres Financeiros	-	-	-	-
(-) Restos a Pagar Processados (Exceto precatórios)	-	-	-	-
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (III) = (I - II)	(54.847.518,68)	(64.804.884,10)	(66.438.961,35)	(66.438.961,35)
RECEITA DE PRIVATIZAÇÕES (IV)	-	-	-	-
PASSIVOS RECONHECIDOS (V)	-	-	-	-
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA (VI) = (III + IV - V)	(54.847.518,68)	(64.804.884,10)	(66.438.961,35)	(66.438.961,35)

RESULTADO NOMINAL	PERÍODO DE REFERÊNCIA	
	No Bimestre (c-b)	Até o Bimestre (c-a)
VALOR	(1.634.077,25)	(11.591.442,67)

DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL	VALOR CORRENTE
META DE RESULTADO NOMINAL FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO P/O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA	-

FONTE:



**INSTITUTO PREVIDÊNCIA M DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**
**RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
 DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO - ESTADOS, DISTRITO FEDERAL E MUNICÍPIOS  
 ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**

JANEIRO A OUTUBRO/2016 - BIMESTRE SETEMBRO/OUTUBRO

RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III) / MDF 6ª Edição

Em Reais

RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	
		Até o Bimestre/ 2016	Até o Bimestre/ 2015
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (I)	26.970.000,00	17.396.383,81	16.419.325,11
Receitas Tributárias	-	-	-
IPTU	-	-	-
ISS	-	-	-
ITBI	-	-	-
IRRF	-	-	-
Outras Receitas Tributárias	-	-	-
Receitas de Contribuições	21.970.000,00	10.195.525,95	11.498.541,63
Receitas Previdenciárias	21.970.000,00	10.195.525,95	11.498.541,63
Outras Receitas de Contribuições	-	-	-
Receita Patrimonial Líquida	5.000.000,00	7.200.857,86	4.920.783,48
Receita Patrimonial	5.000.000,00	7.200.857,86	4.920.783,48
(-) Aplicações Financeiras	-	-	-
Transferências Correntes	-	-	-
Cota-Parte do FPM	-	-	-
Cota-Parte do ICMS	-	-	-
Cota-Parte do IPVA	-	-	-
Convênios	-	-	-
Outras Transferências Correntes	-	-	-
Demais Receitas Correntes	-	-	-
Dívida Ativa	-	-	-
Diversas Receitas Correntes	-	-	-
RECEITAS DE CAPITAL (II)	-	-	-
Operações de Crédito (III)	-	-	-
Amortização de Empréstimos (IV)	-	-	-
Alienação de Bens (V)	-	-	-
Transferências de Capital	-	-	-
Convênios	-	-	-
Outras Transferências de Capital	-	-	-
Outras Receitas de Capital	-	-	-
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (VI) = (II - III - IV - V)	-	-	-
<b>RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (VII) = (I + VI)</b>	<b>26.970.000,00</b>	<b>17.396.383,81</b>	<b>16.419.325,11</b>

Pág.: 2/2

**INSTITUTO PREVIDÊNCIA M DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**  
**RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**  
**DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO - ESTADOS, DISTRITO FEDERAL E MUNICÍPIOS**  
**ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**

JANEIRO A OUTUBRO/2016 - BIMESTRE SETEMBRO/OUTUBRO

RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III) / MDF 6ª Edição

Em Reais

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
		Até o Bimestre/ 2016	Até o Bimestre/ 2015	Até o Bimestre/ 2016	Até o Bimestre/ 2015	Em 2016	Em 2015
DESPESAS CORRENTES (VIII)	13.480.000,00	5.590.846,15	4.449.376,55	5.590.106,95	4.447.331,50		
Pessoal e Encargos Sociais	12.520.000,00	5.534.436,20	4.383.523,07	5.533.697,00	4.383.523,07		
Juros e Encargos da Dívida (IX)	-	-	-	-	-		
Outras Despesas Correntes	960.000,00	56.409,95	65.853,48	56.409,95	63.808,43		
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (X) = (VIII - IX)	13.480.000,00	5.590.846,15	4.449.376,55	5.590.106,95	4.447.331,50		
DESPESAS DE CAPITAL (XI)	1.500.000,00	11.357,56	486.282,18	11.357,56	132.503,01		
Investimentos	1.420.000,00	11.357,56	486.282,18	11.357,56	132.503,01		
Inversões Financeiras	80.000,00	-	-	-	-		
Concessão de Empréstimos (XII)	-	-	-	-	-		
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XIII)	-	-	-	-	-		
Demais Inversões Financeiras	80.000,00	-	-	-	-		
Amortização da Dívida (XIV)	-	-	-	-	-		
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XV) = (XI - XII - XIII - XIV)	1.500.000,00	11.357,56	486.282,18	11.357,56	132.503,01		
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XVI)	-	-	-	-	-		
RESERVA DO RPPS (XVII)	-	-	-	-	-		
<b>DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XVIII) = (X + XV + XVI + XVII)</b>	<b>14.980.000,00</b>	<b>5.602.203,71</b>	<b>4.935.658,73</b>	<b>5.601.464,51</b>	<b>4.579.834,51</b>		
<b>RESULTADO PRIMÁRIO (XIX) = (VII - XVIII)</b>	<b>11.990.000,00</b>	<b>11.794.180,10</b>	<b>11.483.666,38</b>	<b>11.794.919,30</b>	<b>11.839.490,80</b>		
<b>SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		

DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL	VALOR CORRENTE
------------------------------	----------------

META DE RESULTADO PRIMÁRIO FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO P/O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA

FONTE: Unidade Responsável: <Unidade Responsável>. Emissão: <dd/mm/aaaa>, às <hh:mm:ss>. Assinado Digitalmente no dia <dd/mm/aaaa>, às <hh:mm:ss>.

# Jornal Oficial

**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SÃO GONÇALO DO AMARANTE**

**GABINETE DO PREFEITO**

Rua Alexandre Cavalcanti, S/N - Centro

Telefones: 3278.4850 - 3278.3499

[jom@saogoncalo.rn.gov.br](mailto:jom@saogoncalo.rn.gov.br)

Site: [www.saogoncalo.rn.gov.br](http://www.saogoncalo.rn.gov.br)